

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana.

SOLICITA .- RATIFICACIÓN EN LA ENCARGATURA COMO DIRECTORA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 700 CHURO MAQUERA

SEÑORA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE EL COLLAO llave (UGEL-EL COLLAO llave)

At. Señores DEL COMITÉ DE ENCARGATURA de la UGEL – El Collao llave.-

Ylse Bianeth ROMERO LUDEÑA identificada con D.N.I. **41245882** y con CÓDIGO MODULAR N° **1041245882** DOCENTE de AULA en la *Institución Educativa Inicial N° 700* de la Comunidad Campesina de CHURO MAQUERA y con domicilio real Actual en *Avda. El Puerto N° 425* del Distrito, provincia y Departamento de PUNO y *Para efectos de NOTIFICACIONES de actos Ulteriores señalo domicilio procesal en el Jr 28 de Julio # 150* Estudio del letrado que autoriza y en cuyo favor otorgo facultades de representación ante Ud. llego para decir:

I.- PETITORIO:

En **ACUMULACIÓN DE SOLICITUDES** previsto y Normado en el **Artículo 127** del Procedimiento Administrativo General VENGO A **SOLICITAR:**

UNO .- De **CONFORMIDAD** y al **AMPARO** de lo previsto en el **Artículo 122** de la Ley del Procedimiento Administrativo General VENGO a **FORMULAR CONSULTA** a fin de que por **ACTO ADMINISTRATIVO debidamente motivado** se me **INFORME RESPECTO DEL POR QUE o LAS RAZONES EN FAVOR DE LA RECURRENTE NO SE HA EMITIDO EL ACTO ADMINISTRATIVO** de **“RATIFICACIÓN EN LA ENCARGATURA COMO DIRECTORA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 700** de la Comunidad Campesina de Churo Maquera INSTITUCION BAJO SU ADMINISTRACIÓN.

DOS.- CONSIGUIENTEMENTE de **NO EXISTIR FUNDAMENTACION FACTICA y LEGAL** que **IMPIDA LEGALMENTE** la emisión del **“ACTO ADMINISTRATIVO POR EL QUE SE DISPONGA la Encargatura de la Dirección de la Institución Educativa Inicial N° 700 de la Comunidad Campesina de Churo Maquera”** SE **CUMPLA CON EMITIR EL ACTO ADMINISTRATIVO** por el que se **RESUELVA – ENCARGAR LA DIRECCION DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 700** de la **COMUNIDAD** de **CHURO MAQUERA** a la **RECURRENTE** para el Año Lectivo 2025 .

ACCIONES que *RECURRO* por los Fundamentos que paso a sustentar:

HECHOS:

PRIMERO .- Que, la *RECURRENTE* como puede acreditarse por sucesivos “Actos Administrativos” **DESDE** el año Lectivo **2019** al año Lectivo **2024** se han RESUELTO: Encargarme el Cargo de Directora (e) en la Institución Educativa Inicial N° 700 de la Comunidad de Churo Maquera que se halla bajo la jurisdicción de su Administración SIN EMBARGO ***debo precisar que*** DEBIDO a que la *Recorrente* TENIA que hacer uso de su DERECHO de Goce de descanso Pre y Post natal ***temporalmente y mientras dure esta mi involuntaria ausencia*** el Cargo de DIRECTORA (e) de la Institución Educativa Inicial de Churo Maquera ha sido *encargada* a otra docente. ASI SE TIENE DE ACTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS POR SU ADMINISTRADA.

SEGUNDO.- Que, la *RECURRENTE* en fecha pasada toma conocimiento de la Publicación de un “**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**” de parte de la UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE SU DIRIGIDA.

Ante dicha publicación y estando la *RECURRENTE* **HABITADA** para presentar la correspondiente DOCUMENTACIÓN en tiempo y legal forma he CUMPLIDO con alcanzar los documentos pertinentes que convienen a mi derecho para ACCEDER a la ***Encargatura*** como DIRECTORA (e) en la I. E. I. N° 700 de CHURO MAQUERA.

SIN EMBARGO de manera **INEXPLICABLE** y con formas nada legales la *RECURRENTE* con EXTRAÑEZA **ADVIERTE** que el **Comité de Encargatura** de la UGEL “**El Collao-Ilave** ENTE legalmente autorizado para emitir el “*Acto Administrativo*” PREVISTO en los **Numerales 6.1** y **6.1.1** de las **DISPOSICIONES ESPECIFICAS** de la RESOLUCION VICE MINISTERIAL **N° 147-2023-MINEDU** **NO HA CUMPLIDO** CONFORME a sus Atribuciones.

Que, la *RECURRENTE* **DEBE DEJAR EXPRESA CONSTANCIA** QUE: **NO SE ENCUENTRA INMERSA** en NINGUNA CAUSAL que le IMPIDA ser ***Ratificada*** en el Cargo de Directora (e) de la I.E.I. N° 700 de la Comunidad Campesina de Churo Maquera.

ES POR ELLO QUE RECURRO EN LA PRESENTE PARA QUE ***DENTRO DEL PLAZO LEGAL*** a través de un MOTIVADO “Acto Administrativo” correspondiente se **CUMPLA** con INFORMARME RESPECTO DE POR QUE O LAS RAZONES QUE HAN VALIDO PARA QUE NO SE CUMPLA CON EMITIR A FAVOR DE LA *RECURRENTE* EL CORRESPONDIENTE “ACTO ADMINISTRATIVO” por el que se me ***Encargue*** la Dirección de la Multicitada I. E. I. N° 700 de la C.C. de CHURO MAQUERA.

ADMINISTRATIVO por el que se **RESUELVA – ENCARGAR LA DIRECCION DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 700** de la **COMUNIDAD de CHURO MAQUERA** a la **RECURRENTE** para el Año **Lectivo 2025** .

Primero .- La **RECURRENTE** debe dejar expresa constancia que el Cargo de Directora en la **I. E. I. N° 700** de la Comunidad Campesina de **CHURO MAQUERA** **NO SE TRATA DE UNA PLAZA ORGÁNICA POR TANTO NO** cuenta con presupuesto **ENTONCES** TRATANDOSE de una de **FUNCIÓN** en este orden legal de hechos e ideas **CORRESPONDE Encargar las Funciones** COMO **DIRECTORA** (e) a la Docente de **Mayor Escala** en el Nivel Docente.

Y siendo que la **RECURRENTE** me encuentro en la **II ESCALA** el ACTO ADMINISTRATIVO **debe resolverse a mi favor** TAL Y COMO LO SANCIONA el **Líteral b)** del **Numeral 5.1.8** de la RESOLUCION VICE MINISTERIAL **N° 147-2023-MINEDU** que Norma sobre las **“Disposiciones para la encargatura de profesores en áreas de desempeño laboral de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y su Reglamento”**

Segundo DEBE TENERSE PRESENTE y MUY EN CUENTA QUE en **Las DISPOSICIONES ESPECIFICAS** de la RESOLUCION VICE MINISTERIAL **N° 147-2023-MINEDU** DISPONEN con diáfana y/o meridiana **CLARIDAD RESPECTO** de la Forma y Manera de proceder para la **Ratificación del Encargo de Funciones**. VER **Numeral 6.1** y el **Sub Numeral 6.1.1**

POR LOS EXPUESTOS:

Solicito atender mi SOLICITUD y darme el derecho de defensa dentro de un debido proceso a un hecho ACREDITADO DOCUMENTALMENTE y NO a simples elucubraciones mentales. **Se acceda**.

Ilave 03 de enero 2025


.....
Ylse Bianeth ROMERO LUDEÑA
D.N.I. 41245882

**ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS
DISCIPLINARIOS PARA DOCENTES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL
COLLAO**

En la Oficina de la Comisión Permanente de procesos Administrativos Disciplinarios de la UGEL El Collao, siendo las 3.00pm de la tarde, del día viernes 27 de diciembre del 2024, reunidos en mérito a la convocatoria realizada por la Presidencia de la Comisión con el carácter de urgente, concurriendo los tres miembros de la Comisión señalada, presidida por el Prof. VLADIMIR CHOU KOU MAMANI LAURA, Secretario Técnico HILTTER MIRAVAL CONDORI, y representante del SUTEP Prof. ROGER VANEGAS MAMANI, por lo que teniendo el quorum correspondiente, se pasa a conocer todos los casos que fueron remitidos por la Dirección y otras instancias de esta Unidad Ejecutora, mismos que tuvo el siguiente resultado.

PRIMERO.- El presidente da la bienvenida a los miembros conformante, seguidamente el Secretario Técnico de la CPPAD, informa sobre los expedientes puestos para debate en este pleno, sobre las investigaciones aperturadas a los docentes denunciados; así como informa y pone a la vista sobre las denuncias remitidas a esta Oficina de la CPPAD, para que se conozcan sobre los hechos denunciados y las acciones que deberían tomarse en cuenta.

SEGUNDO.- Así mismo se informa sobre la RVM N° 120-2024-MINEDU para que la Directora de la UGEL El Collao, adecue la nueva conformación conforme así lo dispone el numeral 5.2.3.1 de la mencionada norma, mismo que ya se puso en conocimiento del Informe N° 001-2024-ME-DREP-DUGELEC/ST, y que la Presidencia solicite en forma reiterativa e inmediata que la Dirección tome las acciones correspondientes.

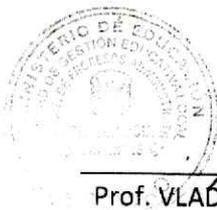
TERCERO.- Como agenda se tiene los siguientes expedientes que serán materia de calificación empezando por los expedientes que tienen la apertura de proceso de investigación preliminar y sus respectivos descargos, por lo que se empieza a debatir y se tuvo los siguientes resultados:

1. **EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO N° 13543-2024:** Correspondiente a la denunciada Prof. SAIDA LLANQUE MAMANI, en agravio de menor estudiante representado por su padre HONORIO PARI ANAHUA, sobre acoso, incumplimiento de funciones, maltrato psicológico de estudiante; por mayoría de la comisión de decide la apertura de investigación preliminar, para lo cual deba emitirse los actos correspondientes.
2. **EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO N° 13547 y 13855-2024:** Correspondiente a las denunciadas Prof. SAIDA LLANQUE MAMANI y Prof. MARY LUZ QUISPE QUISPE, en agravio de menor estudiante C.M.V.M. representado por su padre MELANIA MAMANI MAMANI, por hostigamiento y maltrato psicológico a estudiante; por mayoría de la comisión de decide la apertura de investigación preliminar, para lo cual deba emitirse los actos correspondientes.
3. **EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO N° 13069 y 15126-2024:** Correspondiente a la denunciada Prof. YLSE BIANETH ROMERO LUDEÑA, en agravio de la Institución,

sobre abandono de trabajo; por mayoría del comité se decide declarar no ha lugar a la apertura de proceso administrativo sancionador, debiendo de archivarse el proceso, por inexistencia de falta administrativa imputada, debiendo de hacerle entender a las autoridades comunales que los procesos administrativos disciplinarios son objetivos, pese a la intervención del Comité no se encontró falta alguna.

4. **EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS N° 15202, 15439 y 15563-2024:** Correspondiente a los denunciados EBERTH QUISPE PILCO, RODOLFO SALAS QUISPE y JUAN ALCIDES GRUBER FLORES, sobre presunto incumplimiento del proceso de mantenimiento de locales escolares; mismo que se acumula por tratarse del mismo proceso de mantenimiento de locales escolares 2023; conforme al informe de Mantenimiento de Locales Escolares Ing. Renan Mamani Arpasi, la comisión en su conjunto por voto mayoritario decide declarar no ha lugar a la apertura de proceso administrativo disciplinario, máxime que recién se pone en conocimiento de COPROA pese a que los hechos han sucedido el año 2023.

No habiendo más puntos de y tratar culminamos la presente reunión, siendo las cinco de la tarde del mismo día y fecha indicado en el exordio, firmando al pie de la presente para su validez



Prof. VLADIMIR CHOU KOU LAURA MAMANI
PRESIDENTE CPPADD
01324036



Prof. ROGER VANEGAS MAMANI
REPRESENTANTE DEL SUTEP



Abg. HILTTER MIRAVAL CONDORI
SECRETARIO TÉCNICO