



MINISTERIO DE EDUCACION

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO .
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA 70607 - V.

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS
DE JUNÍN Y AYACUCHO”**

Vilcachili, 04 de marzo del 2024.

OFICIO N° 03-2024-DIEP- N° 70607-V.

SEÑORA : Dra. Norka Belinda Ccori Toro
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO ILAVE

ASUNTO : Remito ruta de la semana primera semana de gestión.

REFERENCIA : Normas Administrativas.

Me es grato dirigirme a Ud. Para hacer de su conocimiento sobre la semana de gestión del 04 al 08 de marzo del presente año, de la IEP N° 70607 de Vilcachili; al mismo tiempo indico que también seremos partícipes de los cursos programados por su institución a los docentes de la jurisdicción.

Es propicia la oportunidad para expresarle mis consideraciones y estima personal.

Atentamente,



YINE LOLA CHOQUE CHOQUE

DIRECTORA (e)

HOJA DE RUTA PARA INCORPORAR INFORMACIÓN SOBRE LAS SEMANA DE GESTIÓN

HOJA DE RUTA PARA EL I BLOQUE DE INICIO (01 DE MARZO AL 08 DE MARZO) DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.					Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
IEP. N° 70607					0218412	SI	
DRE	PUNO	UGEL	EL COLLAO	Distrito	ILAVE	CANTIDAD DE DOCENTES	
						02	

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
YINE LOLA		CHOQUE CHOQUE		01329509	
Cargo	DIRECTORA	Teléfono	918207217	Correo electrónico	Lolachoque68@gmail.com

JUSTIFICACION:

Garantizar la mejora continua del servicio educativo y en consideración a la RM N° 587 -2023-MINEDU Disposiciones para la prestación de servicio educativo en la Instituciones y Programas educativos de Educación Basicaca Regular para el año 2024 " y en la IEP N° 70607 de Vilcachili.

PROPOSITO DE LA SEMANA DE GESTION

Identificar los avances y oportunidades de mejora de la gestión estratégica, pedagógica administrativa y comunitaria de la institución educativa, así como contribuir en la calidad de servicio educativo para el logro de aprendizaje de las y los estudiantes garantizando las actividades de evaluación y reflexión de las actividades pedagógicas.

RESULTADOS ESPERADOS

- a).- Analizar la implementación y ajuste de los instrumentos de gestión institucional y actualizar las actividades a implementarse durante el año académico 2024.
- b).- Elaborar y actualizar los instrumentos de gestión como PEI, PAT, RI y PCI. Pplanificar estrategias para atender a las y los estudiantes en situación de riesgo académico y/o con necesidades educativas especiales.
- c).- Promover el involucramiento de las familias en acciones enfocadas en el bienestar socioemocional de las y los estudiantes.
- d).- Elaboración de portafolio docente programación temporal de bimestres, horarios escolar, refuerzo escolar.
- e).- Preparativo del buen inicio-2024, Conclusión de manejo de la temporalidad, colegiados, reuniones ordinarias y otros.

III.- ACTIVIDADES DE SEMANAS DE GESTIÓN:

FECHA	DIA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS / LOGROS	CONDICION
01 marzo	1	Bienvenida general y apertura del año escolar.	Dirección, docentes y APAFA.	Docentes involucrados en la semana de gestión	Presencial
04 marzo	2	Conformación y/o Actualización del CONEI. Y conformación y/o actualización de Comité de Gestión Escolar	Dirección, Docente y APAFA.	Se realizó la actualización de CONEI y los Instrumentos de gestión. Y el comité de BIAE.	Presencial
05 marzo	3	Jornada de reflexión sobre los resultados del servicio Educativo del año anterior. Organización y acondicionamiento de los espacios de Aprendizaje	Dirección, Docente y APAFA.	En coordinación con CONEI, se socializa los diferentes resultados del año anterior y actividades para el presente año académico.	Presencial
06 marzo	4	Elaborar y/o actualizar los instrumentos de gestión con relación a los objetivos, metas y actividades institucionales de la IE en el marco del PEI y del PAT.	Dirección, Docente Y APAFA	Actualización de los instrumentos de gestión.	Presencial
07 marzo	5	Planificación curricular y actualización y aprobación del RI. PCI. Conformación de Comité de BIAE. 2024	Dirección, Docentes,	Actualización de los documentos de gestión.	Presencial
08 marzo	6	Reunión del Comité de BIAE, 2024 para el lanzamiento para el buen inicio del año Escolar 2024. Jornada familiar de Preparación e implementación de acciones para recibir a los estudiantes en el inicio del año lectivo (espacios acogedores como: carteles , banner.	Dirección, Docentes, APAFA	Planificación para la recepción a los estudiantes. Y buen Inicio del Año escolar 2024	Presencial

V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nr o	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Elaboración de Actividades de aprendizaje de acuerdo a nuestro entorno social.
2	Soporte Emocional delos estudiantes y a los Docentes
3	Documento de Gestión especialmente en PEI. Y PCI.

OBSERVACIONES:

La Institución Educativa Primaria N° 70607 de Vilcachili, durante las semanas de gestión, también participará en los cursos planificados de la UGEL el Collao los días lunes 04, martes 05, miércoles 06 y jueves 07 de marzo

Vilcachili, 04 de marzo del 2024.



YINE LOLA CHOQUE CHOQUE

DIRECTORA (e)