Mulla Contihueco, 05 de marzo del 2024.

**OFICIO N° 05-2024-70357-MC-I/UGEL-C/DREP.**

**SEÑORA** : Directora de la UGEL “El Collao”

Dra. **Norka Belinda Ccori Toro**

**ASUNTO** : Remite hoja de ruta del primer bloqyue de gestión 2024 de la IEP. N° 70357 de Mulla Contihueco.

**REFERENCIA** : RM. N° 587 y RM 153-2023 y comunicado de la UGEL Collao.

Es grato honor dirigirme a Usted Señora Directora, con la finalidad de informar y remitir la hoja de ruta de trabajo del primero bloque de gestión de la IEP. 70357 de Mulla Contihueco-Ilave.

Se ha elaborado la hoja de ruta, con vigencia a partir del 01 hasta el 08 de marzo del presente año 2024.

Aprovecho la oporunidad para expresarle las consideraciones más distinguidas.

Texto, Carta

Descripción generada automáticamente Atentamente,

Un dibujo animado con letras

Descripción generada automáticamente con confianza media

**HOJA DE RUTA**

**IEP. N° 70357-Mulla Contihueco-Ilave-2024**

**I-BLOQUE DE GESTIÓN**



**DOCENTES:**

**Matilde Chipana layme : Directora ( e )**

**Susi Lupaca Lupaca : Profesora de aula**

Mulla Contihueco-2024

**HOJA DE RUTA - SEMANAS DE GESTIÓN**

**PARA EL I BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2024**

1. **DATOS GENERALES DE LA IE:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y/o nombre de la IE** | | | | | **Código Modular** | **Pertenece a Red Educativa** | |
| **IEP N° 70 357** | | | | | **0305995** | SI | NO |
| **DRE/GRE** | **PUNO** | **UGEL** | **EL COLLAO** | **Distrito** | **ILAVE** | **Documento de formalización de red educativa** | |
| **Acta** | |

**DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres completos** | | **Apellidos completos** | | **Documento de Identidad** | |
| **MATILDE** | | **CHIPANA LAYME** | | **02038457** | |
| **Cargo** | **DIRECTORA** | **Teléfono** | **942123216** | **Correo electrónico** | **Matildechipana03@gmail.com** |

1. **ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **DÍA** | **ACTIVIDADES \*** | **RESPONSABLES** | **PRODUCTOS/ LOGROS** | **PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO\*\*** |
| 01 de marzo  BLOQUE DE INICIO | Viernes  01-03-2024 | -Acta de posesión de cargo del directivo.  -Acta de posesion de cargo de nombramiento docente.  -Apertura del año escolar 2024. (Bienvenida a los docentes, apertura del año escolar 2024)  -Análisis y aprobación de hoja de Ruta con actividades propuestas durante el primer bloque de semana de gestión 2024.  . | Directivo, docente y miembros de APAFA y CONEI de la IE. | -Actas de posesion de cargos de encargatura, nombramiento y apertutura del año escolar 2024.  -Fotografías,  -Hoja de ruta aprobada.  -Registro de asistencia | Presencial |
| 04 de marzo | **Lunes**  04-03-2024 | -Análisis de la norma técnica RM. N° 587 y RM 153-2023 (PPT)  -Conformación y/o complementación de los comités de gestión Pedagógica, bienestar, distribución de grados y secciones.  -Empoderamiento de los compromisos de Gestión Escolar y comités de Gestión Escolar.  -Verificaciónde las condiciones de seguridad BIAE. | Directivo y docentes  Directivo y docentes  APAFA | -Registro de asistencia  - Acta  -Fotografías | Presencial |
| 05 de marzo | **Martes**  05-03-2024 | -  -Análisis de instrumentos de gestuión PEI, PAT, RI Y PCI. Guías | Directivo | PEI y PAT | Presencial |
| 06 de marzo | **Miércoles**  06-03-2024 | -Actualización o revisión para su aprobación de los instrumentos de gestión RI, PCI.  -Elaboración de las normas de convivencia escolar de IE. | Directivo y comités | RI, Normas de convivencia | presencial |
| 07 de marzo | **Jueves**  07-03-2024 | -Planificación de las experiencias de aprendizajes.  -Análisis y reflexión de la Evaluación de diagnóstico – 2023, actas de evaluación.  -Elaboración de la Programación anual. (matriz programación anual) | Directivo y docentes, comité de gestión pedagógica | Programación curricular anual | presencial |
| 08 de marzo | **Viernes**  08-03-2024 | -Elaboración de materialespedagógicos para las sesiones de aprendizajes.  -Ejecución de espacios inspiradores con la participación de docentes y padres de familia, (cartel de bienvenida, juego de rayuelas, mural de mensajes motivadores, edición de video, y preparación de material para la bienvenida y sectores aula)  **-I**mpresiones de evaluaciones de diagnostico de todos los grados de comunicación y matemáticas. | Directivo, docentes y APAFA  Docentes | Acta de acuerdo.  -Ejamplares de pruienbas diagnosticales de comunicación y matemáticas. | presencial |

1. **RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES (Para el II y III bloque).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA DE FERIADO RECUPERABLE** | **FECHA DE RECUPERACIÓN \*\*\*\*** | **FORMA DE RECUPERACIÓN \*\*\*\*\*** |
|  |  | **1.** |
| **2.** |

**\*\*\*\* La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.**

**\*\*\*\*\* La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.**

**VI.** **NECESIDADES REALES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nro** | **Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL** |
| **1** | **Planificación curricular.** |
| **2** | Planteamiento de Criterios de Evaluación. |
| **3** | Estrategias y/o formas de atención socio emocional a docentes, PPFF y estudiantes en el nivel primario. |
| **4** | **Implementación de proyectos de innovación** |

**Mulla contihueco, marzo del 2024**



**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DIRECTOR/A DE LA IE**