

llave, 17 de Enero del 2025

**OFICIO N° 02 - 2025- DREP/UGEL / I.E.I. N° 267 "SANTA ROSA" / I.**

**SEÑORA : DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO**

**Dra. NORKA B. CCORI TORO**

**ASUNTO : REMITO ROL DE VACACIONES DEL PERSONAL DIRECTIVO.**

Por intermedio de la presente, es muy grato dirigirme a su despacho con la finalidad de hacerle llegar el ROL de Vacaciones del Directivo Institución Educativa Inicial N°267 de SANTA ROSA de la ciudad de SANTA ROSA DE MASOCRUZ. y es como sigue.

<b>N°</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	<b>CARGO</b>	<b>MES PROGRAMADO</b>
<b>01</b>	<b>VILLAFUERTE MEDINA, ELIANA</b>	<b>DIRECTORA (E)</b>	<b>22 DE ENERO - 2025 AL 20 DE FEBRERO - 2025</b>

Así mismo poner en su conocimiento que mi persona trabajo el año 2024 como profesora de Aula en la IEI 307 y este año 2025 trabajare como Directore(e) en la institución en mención.

Sin otro particular hago propicia la oportunidad para expresarle las consideraciones

más distinguidas.

Atentamente.

  
  
**Eliana Villafuerte Medina**  
**DIRECTORA (e)**