

Yacango, 08 de Marzo de 2024

OF. N° 010 – 2024 - IEP N° 70178 - YACANGO

SEÑORA : DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO - ILAVE
Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO

Presente. -

ASUNTO : Informe de I Bloque de Semana de Gestión

Tengo el grato honor de dirigirme ante usted, para poner en conocimiento hacer alcance informe de I Bloque de Semana de Gestión de la IEP 70178, de las actividades efectuadas de la planificación, logrando actualizar, reajustar todos los instrumentos de gestión y planes educativos. Adjunto la hoja de ruta.

Aprovecho las consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente,



Lic. Silvia J. Sanizo Larico
DIRECTORA

HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular	Pertenece a red educativa		
70178			0231845	SÍ	NO	
				Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA		
PUNO	EL COLLAO	ILAVE		Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
				X		

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
SILVIA JACINTA		SANIZO LARICO		01843090	
Cargo:	DIRECTORA	Teléfono/ Celular:	913044500	Correo electrónico:	silvi-sans@outlook.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO**
BLOQUE DE INICIO	1-Mar	1	Apertura y matrícula	Directivo	Metas de atención	Presencial
			Conformación de los Comités de Gestión escolar.	Equipo directivo	Equipo responsable conformado	Presencial
				Comités de gestión escolar	Resolución Directoral (RD)	Presencial
	4-Mar	2	Actualización del PEI	Comité de Gestión Pedagógica	Documento actualizado	Presencial
			Elaboración de plan curricular anual	Comité de gestión pedagógica	Plan curricular anual actualizada	Presencial
	5-Mar	3	Actualización del PCI	Comité de gestión pedagógica	Documento actualizado	Presencial

			Planificación de las experiencias de aprendizaje	Comité de gestión pedagógica y Docentes.	Programación curricular experiencias de aprendizaje	Presencial
			Actualización del PAT	Equipo responsable.	Actividades y cronograma 2024	Presencial
			Planificación de acciones formativas	Comité de gestión pedagógica	Cronograma de Actividades en el PAT	Presencial
	6-Mar	4	Planificación de estrategias para atender a las/los estudiantes en situación de riesgo académico y/o con necesidades educativas especiales	Comité de gestión pedagógica	Cronograma de Actividades	Presencial
			Elaboración de las normas de convivencia de la IE	Comité de gestión del bienestar	Documento actualizado	Presencial
			Elaboración de Plan de convivencia	Comité de gestión del bienestar	Estrategias y cronograma	Presencial
			Elaboración del Plan de Tutoría	Comité de gestión del bienestar	Estrategias y cronograma	Presencial
	8-Mar	6	Actualización del RI	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Documento actualizado	Presencial
			Organización de espacios comunes para la bienvenida a las/los estudiantes	Comité de Gestión de condiciones operativas	Verificación de las condiciones de seguridad y bioseguridad para el BIAE Estrategias de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	Presencial
			Elaboración de Plan de Monitoreo y acompañamiento	Comité de Gestión Pedagógica	Cronograma de monitoreo	Presencial

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** Este diagnóstico institucional va en el PEI.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

Nota: No aplica en esta hoja de ruta.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

***** La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	Capacitación uso de materiales.
2.	Capacitación de rubricas de evaluación
3.	Capacitación en la elaboración de II. GG.



Lic. Silvia J. Sanizo Larico
DIRECTORA

Nombres y apellidos de la directora



Nombres y apellidos de CONEI
Prof. MEROPE A, HUANACUNI CHOQUEZA