



GOBIERNO REGIONAL  
PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL  
DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Conduriri, 18 de Diciembre del 2024.

**OFICIO N°031-2024-DREP-UGEL/EC-DIEI.N°259/C.**

**SEÑOR** : Dra. Norka Belinda CCORI TORO  
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO – ILAVE

**PRESENTE.**

**ASUNTO** : REMITO ROL DE VACACIONES 2025 DEL PERSONAL DE  
ADMINISTRATIVO

**REF.** : RVM. N° 081-2023-MINEDU

---

Tengo el grato honor de dirigirme a Ud. Con la finalidad de hacerle conocer sobre el **Rol de Vacaciones del personal Administrativo para el año 2025** de la Institución Educativa **Inicial N° 259 Conduriri**, del Distrito de **CONDURIRI** jurisdicción de la UGEL El Collao, con R.D. N° 018 según se detalla en .

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle las consideraciones más distinguidas de mi estima personal.

Atentamente,



  
Lic. Juana Cahuachia Quiñonez  
DIRECTORA (e)



Resolución Directoral N° 018-2024-DIEI. N° 259C.

Conduriri, 4 de noviembre del 2024.

Visto, el acta de reunión de docentes y padres de familia de la IEI. N° 259 Conduriri, jurisdicción del Distrito de llave, Provincia El Collao, Región Puno, ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao-llave.

**CONSIDERANDO:**

Que, estando por culminar el año lectivo 2024, en reunión del Director, docentes y padres de familia de la Institución Educativa Inicial N° 259 se estableció el Rol de Vacaciones del Personal administrativo, correspondiente al año 2025 de acuerdo a normas vigentes.

De conformidad con la Constitución Política del Perú, Ley de Educación N° 28044, Ley No 29944 Ley de Reforma Magisterial, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 004-2013-ED. Art. 146 Periodo Vacacional por Áreas de Desempeño Laboral Inciso b), Art. 148 Condiciones para el goce de vacaciones y RVM.N°081-2023-MINEDU y D. Leg. N° 276 y la RM. N° 571-ED, y demás normas conexas vigentes.

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.** - **APROBAR**, el Rol de Vacaciones del Personal administrativo de la Institución Educativa Inicial N° 259 Conduriri, la que se detalla:

**CRONOGRAMA DE ROL DE VACACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2025.**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FIN
01	CCALLI APAZA, Hermogenes	Personal Administrativo	15-07-2025	13-08-2025

**Artículo Segundo.** - **REMITIR**, copia del presente a la UGEL el Callao, para su conocimiento y demás fines pertinentes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



*[Signature]*  
Lic. *[Name]*  
DIRECTORA (e)