

Untave, 2 de enero de 2025

OFICIO N° 29-2024-DIEI N° 1068 UNTAVE /CONDURIRI

SEÑORA : Dra. Norka Belinda CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO-ILAVE.

PRESENTE.

ASUNTO : Remito Hoja de Ruta Para el Tercer Bloque de las Semanas de Gestión
del Año Escolar 2024 de la I.E.I. N° 1068 Untave

Es sumamente grato dirigirme a Ud. Con la finalidad de hacerle alcance
el HOJA DE RUTA PARA EL TERCER BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN
AÑO ESCOLAR 2024, de la I.E.I. N° 1068 Untave del distrito de Conduriri, ámbito de la
UGEL EL COLLAO, el cual se adjunta al presente.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle mis
consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente,



Rosa Yanet Aquino Chura
DIRECTORA (e)

HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE *DE CIERRE* DE LA SEMANA DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular	Pertenece a red educativa		
1068			1610260	☒ SÍ	NO	
				Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA		
PUNO	EL COLLAO	CONDURIRI		Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
						X

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
ROSA YANET		AQUINO CHURA		40223953	
Cargo:	DIRECTORA (e)	Teléfono/ Celular:	950012154	Correo electrónico:	rosayach@gmail.com

III. ACTIVIDADES PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE GESTIÓN 2024

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLE S	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL / REMOTO/ MIXTO
BLOQUE DE CIERRE	26-Dic	1	✓ Evaluación de los Instrumentos de gestión PCI y RI	Coordinadora de RED y todas las integrantes de la Red "Educacndo un Mundo Mágico"	Documentos actualizados y evaluados.	Presencial: Domicilio de la Coordinadora. Lugar: Jr. Tumbes #216
			✓ Los Compromisos de gestión escolar 1,2,3,4 y 5.	Coordinadora de RED y todas las integrantes de la Red "Educacndo un Mundo Mágico"	Libro de Acta	Presencial: Domicilio de la Coordinadora. Lugar: Jr. Tumbes #216
			✓ Evaluación de los instrumentos de gestión PEI y PAT.	Coordinadora de RED y todas las integrantes de la Red "Educacndo un Mundo Mágico"	Documentos actualizados y evaluados.	Presencial: Domicilio de la Coordinadora. Lugar: Jr. Tumbes #216
			✓ Documentos de finalización de año.	Coordinadora de RED y todas las integrantes de la Red "Educacndo un Mundo Mágico"	IGA Consolidado de Aprendizajes de los estudiantes.	Presencial: Domicilio de la Coordinadora. Lugar: Jr. Tumbes #216
	27- Jul		CLAUSURA EN CADA INSTITUCIÓN EDUCATIVA			En cada Institución

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** Este diagnóstico institucional va en el PEI.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

Nota: No aplica en esta hoja de ruta.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO	FECHA DE RECUPERA	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
--------	------------------	-------------------	-----------------------------

	RECUPERABLE	CIÓN *****	
NA	NA	NA	NA

***** La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	
2.	
3.	



Rosa Yanet Aquino Chura
Rosa Yanet Aquino Chura
 DIRECTORA (e)