



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho”

Villa Sicata, 03 de marzo del 2024.

OFICIO N° 001-2024/DIEI-VS

Dra. : NORKA BELINDA CCORI TORO.

DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE COLLAO

COLLAO - ILAVE. -

ASUNTO : REMITE ADJUNTO AL PRESENTE LA HOJA DE RUTA BLOQUE, IEI N° 1461
VILLA SICATA.

REF. : RM N° 587-2023-MINEDU.

Me es grato dirigirme a Ud., para saludarle muy cordialmente
y al mismo tiempo para hacerle llegar a su digno Despacho, LA HOJA DE RUTA
SEMANA DE GESTION BLOQUE I, de la Institución Educativa Inicial Nro. 1461
de Villa Sicata del distrito de Ilave, provincia de Collao.

Es propicia la ocasión para reiterarle a Ud. las muestras
de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente.



HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
1461 VILLA SICATA			SÍ NO		
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
PUNO	EL COLLAO	ILAVE		Polidocente Completa Polidocente multigrado Unidocente	
					X

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
FRECIA		MIRANDA RODRIGUEZ		40561297	
Cargo:	Directora Encargada	Teléfono/ Celular:	996505053	Correo electrónico:	Freciamiranda104@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/LOGROS	PRESENCIA L /REMOTO /MIXTO
BLOQUE DE INICIO	1-Mar	1	Apertura del año escolar 2024.	Directora	Acta	Presencial

			Reunión informativa con la comunidad educativa	Directora	Acta	Presencial
	4-Mar	2	Asistencia Técnica Informativa : ➤ Patrimonio de la IEEs. ➤ Normas para el registro y control de asistencia y su aplicación en la planilla única de pagos de los profesores y auxiliares de educación en el marco de la ley de reforma magisterial y su reglamento. ➤ Inteligencia artificial en la gestión educativa programa formativo para directivos. ➤ Convivencia escolar en la Institución Educativa en la implementación de espacios inspiradores en el marco de la jornada familiar juntos por el buen inicio del año lectivo. ➤ Mantenimiento de locales escolares. ➤ RM N° 587-2023 lineamientos para la prestación del servicio educativo en instituciones de educación básica 2024.	UGEL El Collao	Directores y directoras Informadas.	Presencial
	5-Mar	3	Reunión de coordinación y planificación de actividades de la RED SUMA QHANTATI para el presente años 20'24.	Directoras de la RED SUMA QHANTATI	Acta	Presencial
			Elaboración de las normas de convivencia de la RED SUMA QHANTATI.	Directoras de la RED SUMA QHANTATI	Acta	Presencial

	6-Mar	4	Actualización de los documentos de gestión, PEI, PCI, PAT, RI.	Directoras de la RED SUMA QHANTATI	Documento de Gestión	Presencial
	7-Mar	5	Conformación de comités de mantenimiento	Directores	Acta	Presencial
	8-Mar	6	Organización de espacios para la bienvenida a las/los estudiantes	Comité de Gestión de condiciones operativas Docentes de la IE	Aulas ambientadas	Presencial

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** De ser el caso o corresponder.

**** Trabajo en comunidades de aprendizaje.

IV NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESC

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación en la elaboración del DG
2	Capacitaciones para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
3	Capacitación en la elaboración del diagnóstico institucional (DI)
4	Taller para la elaboración de la Programación Anual de actividades del DG

