



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ilave, 13 Diciembre del 2024

OFICIO N° 34 -2024-GR.PUNO/GRDS/DREP/UGELEC/AGA/CONT

Señor/a:

Abg. Juan QUISPE LUPACA

Especialista en Recursos Humanos UGEL EL COLLAO

Asunto : Hace alcance de Oficio de la referencia suspensión de vacaciones

Referencia : Normas del sistema de personal

De mi consideración, tengo el agrado de dirigirme a Usted, para saludarlo cordialmente, al mismo tiempo, derivar el Oficio de la referencia sobre suspensión de vacaciones trucas de mi persona, para su atención, adjunto documento en 4 folios, para su atención.

Sin otro particular, me despido de usted expresándole las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,


CPC. Florencio Cartagena Alvarez
CONTADOR I
UGEL EL COLLAO



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ilave, 19 de agosto del 2024

OFICIO N° 092-2024-GR.PUNO/GRDS/DREP/UGELEC/AGA

Señor/a:

CPC. Florencio CARTAGENA ALVAREZ

Contador UGEL EL COLLAO

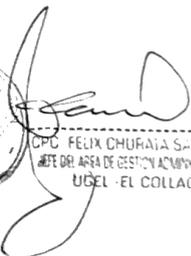
Asunto : Suspensión de vacaciones por necesidad de servicio

Referencia : Normas del sistema de personal

De mi consideración, tengo el agrado de dirigirme a Usted, para saludarlo cordialmente, al mismo tiempo, indicar que se le suspende sus vacaciones 2023, por cumplir la transmisión de los estados financieros al primer semestre, como también, poder cumplir con la información de las brechas contables hacia el Gobierno Regional de Puno, el mismo que debe de coordinar con los distintos sistemas administrativos, de nuestra Unidad Ejecutora, adjunto al presente constancia de suspensión de vacaciones del año 2022, emitido por la Dirección Regional de Educación de Puno, el mismo que no hizo uso por necesidad de servicio, también adjunto hoja de envío de recursos humanos.

Sin otro particular, me despido de usted expresándole las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,


CPC FELIX CHURRUARÍN SANTUY
JEFE DEL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA
UGEL - EL COLLAO

HOJA DE ENVÍO

FECHA DE DOCUMENTO: 2023-11-24

A EXPEDIENTE: AÑO 2023

FECHA: DIA 24 MES 11 AÑO 2023

LA SECRETARIA DEL AREA DE ADMINISTRACIÓN DE LA UGEL EL COLLAO

PREPARE EXPEDIENTE A: [Handwritten text]
[Handwritten text]
(Esp. Personal)

RESERVACIONES:



Atentamente,

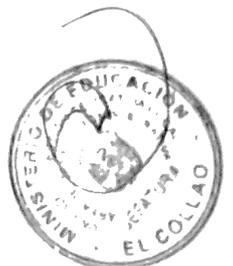
[Handwritten signature]
Alfonso Cartagena Alvarez
CONTADOR I
UGEL EL COLLAO

[Handwritten notes]

MINISTERIO DE EDUCACION
UGEL EL COLLAO
SECRETARIA AGA
[Handwritten signature and text]

Esp. Personal
Para informar Record
Vacacional 2023, con fines
de autorizar.

Recibido
28-11-2023
[Handwritten initials]





"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ilave, 26 noviembre del 2024

OFICIO N° 33 -2024-GR.PUNO/GRDS/DREP/UGELEC/AGA/CONT

Señoría:
CPC. Félix CHURATA SANTUYO
Administrador UGEL EL COLLAO

Asunto : Solicita hacer uso de vacaciones

Referencia : Normas del sistema de personal

De mi consideración, tengo el agrado de dirigirme a Usted, para saludarlo cordialmente, al mismo tiempo, solicitarle hacer uso de vacaciones no gozadas del año 2022, que por situaciones de trabajo no pude hacer uso en los plazos establecidos, tampoco hice uso de mis vacaciones 2023, por cumplir con las informaciones contables, y el cumplimiento de petición del Gobierno Regional sobre las brechas contables, por lo que a partir del día jueves 28 de noviembre 2024.

Sin otro particular, me despidió de usted expresándole las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

[Handwritten Signature]
CPC. Florencio Cartagena Alvarez
CONTADOR I
UGEL EL COLLAO

REC-26-11-24

MINISTERIO DE EDUCACION
UGEL EL COLLAO
DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL
Caso: *Jeferina de AGA*
Para: *que se quite documento que posterga vacaciones por necesidad inatenuable*
Fecha: _____

PC/CONT
Año/2024

*Esp. Personal
Para informar record
vacacional 2023, con fines
de autorizar.*

*Recibido
28.11.2024
[Signature]*





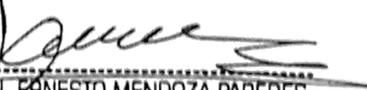
CONSTANCIA DE SUSPENSION DE VACACIONES

El Director Regional de Educación de Puno, hace constar que el C.P.C. Florencio CARTAGENA ALVAREZ en calidad de Director del Sistema Administrativo III (Oficina de Administración) de la Dirección Regional de Educación de Puno, solicitó vacaciones correspondientes al año 2022, sin embargo, debido a la necesidad de servicio y a la falta de personal disponible para reemplazarlo, se suspende dicha solicitud. Esta decisión se debe para garantizar la ejecución final de presupuesto para el pago de haberes y pensiones, así como la ejecución de bienes y servicios.

Se expide la presente constancia para los fines consiguientes.

Puno, 02 de diciembre del 2022




ERNESTO MENDOZA PAREDES
DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN
PUNO