"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ilave, 05 de marzo de 2024.

OFICIO N° 003 -2024-ME/GRP/DREP/DUGEL-IEI N° 1594-C.

SEÑORA : **Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO**
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO – ILAVE

PRESENTE.-.

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA DE LA SEMANA DE GESTION DE LA IEI N°1594 CALLACHOCO

Es grato dirigirme a usted con la finalidad, de remitir la hoja de ruta de la semana de gestion de la Institución Educativa Inicial 1594 de Callachoco, , presentando los siguientes documentos:

1. **Hoja de ruta.**

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterar las consideraciones más distinguidas a su persona,

Atentamente,

MINISTERIO DE EDUCACIÓN I.E.I. N° 1594 CALLACHOCO DIRECCIÓN UGEL EL COLLAO

Lic. Lilian V. Escarcena Chacolla
DIRECTORA

Escaneado con CamScanner

HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

<table>
<tr><td colspan="5">Número y/o nombre de la I.E.</td><td>Código Modular</td><td colspan="2">Pertenece a Red Educativa</td></tr>
<tr><td colspan="5">INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL 311 MAQUERCOTA</td><td>0799593</td><td>SI</td><td>NO</td></tr>
<tr><td>DRE/GRE</td><td>PUNO</td><td>UGEL</td><td>EL COLLAO</td><td>Distrito</td><td rowspan="2">PILCUYO</td><td colspan="2">Documento de formalización de red educativa</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td><td colspan="2">RED SUMA PANQARITA</td></tr>
</table>

II. DATOS DE LA DIRECTORA:

<table>
<tr><td colspan="2">Nombres completos</td><td colspan="2">Apellidos completos</td><td colspan="2">Documento de Identidad</td></tr>
<tr><td colspan="2">LIBIA VERONICA</td><td colspan="2">ESCARCENA CHACOLLA</td><td colspan="2">44027404</td></tr>
<tr><td>Cargo</td><td>DIRECTORA (E)</td><td>Teléfono</td><td>931059335</td><td>Correo electrónico</td><td>Libia.veres@gmail.com</td></tr>
</table>

III. **ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN**

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO**
I	**01 MARZO**	**8.30 am a 1pm**	**1.** Apertura del año académico 2024 de las 12 instituciones. **2.** Posesión de cargo a docente de la I.E.I. **3.** Coordinación con los aliados de la comunidad Educativa. **4.** Atención a los padres de familia. **5.** verificación y/o acondicionamiento de los ambientes.	**Directivos** Y docentes APAFA CONEI	**actas, fotos, etc.** Oficio, acta Fotos Fotos	**PRESENCIAL**
	04 MARZO	**8.30 am a**	Asistencia técnica informativa con participación de las Instituciones Educativas iniciales de la red SUMA PANQARITA	**UGEL EL COLLAO**	**FOTOS REGISTRO DE ASISTENCIA**	**PRESENCIAL**
		1.00 4.30 pm.	Curso de actualización de los documentos de gestión dirigido por la UGEL a las directoras y docentes de la red Suma Panqarita.	DIRECTORAS DOCENTES	**FOTOS REGISTRO DE ASISTENCIA ACTA**	**PRESENCIAL**

	05 MARZO	**8.30 am a 1pm**	• Trabajo a nivel de red análisis y actualización de los documentos de gestión PEI, PAT, PCI Y RI. • Coordinación de acciones para el buen inicio del año académico 2024	DIRECTIVOS DOCENTES	**FOTOS REGISTRO DE ASISTENCIA**	**PRESENCIAL**
	06 MARZO	**8.30 am 1pm**	Curso de planificación curricular y evaluación diagnostica dirigido por la UGEL a las directoras y docentes de la red Suma Panqarita.	**DIRECTIVOS DOCENTES**	**FOTOS REGISTRO DE ASISTENCIA**	**PRESENCIAL**
	07 MARZO	**8.30 am a 1pm**	• Recojo de alimentos de Qally warma. • verificación y/o acondicionamiento de aulas • Conformación de comités de mantenimiento. • Verificación de ambientes externos de la I.E.	**DIRECTIVOS DOCENTES APAFA**	**ACTA FOTOS**	**PRESENCIAL**
	O8 MARZO	**8.30 am A 1pm**	• Asistencia en nuestros Instituciones a nivel de Red • Coordinación y planificación de actividades para el buen inicio del año 2024.	**DIRECTIVOS DOCENTES**	**FOTOS**	**PRESENCIAL**

*** Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.**
**** En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.**

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	NO		SI	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	SI	NO		SI	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	NO		SI	NO

***** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.**

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
			1.
			2.
			1.
			2.

			1.
			2.

****** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.**
******* La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.**

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	
2	
3	
…	