



“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

Ilave, 26 de Diciembre del 2024

OFICIO N° 053 – 2024-UGEL-EC - D.IEI N° 1062 CH.

SEÑORA: Dra. Norka Belinda CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO.

ASUNTO: REMITO HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN - PERIODO ESCOLAR 2024

Es grato dirigirme a su digna Dirección, para saludarla cordialmente a nombre de la Institución Educativa Inicial N°1062 de Ilave, y poner en conocimiento que en cumplimiento a las acciones realizadas para el cierre de la semana de gestión **remito hoja de ruta para el bloque de cierre de las semanas de gestión - periodo escolar 2024**

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,




Lic. Yoni Vilma Quilca Ramos
DIRECTORA (e)



ANEXO 1

HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN - PERIODO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular	Pertenece a red educativa		
IEI N° 1062			1609692	☒ SÍ	NO	
				Documento de formalización de red educativa		
DRE	UGEL	DISTRITO				
PUNO	EL COLLAO	ILAVE	Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente	
			X			

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres		Apellidos		Documento Nacional de Identidad (DNI)	
YENI VILMA		QUILCA RAMOS		01341191	
Cargo:	DIRECTORA	Teléfono/celular:	961997910	Correo electrónico:	yevilsomar@gmail.com



III. ACTIVIDADES DE SEMANAS DE GESTIÓN (BLOQUE DE CIERRE AÑO ESCOLAR 2024):

FECHA	DIA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/LOGROS	AUTOEVALUACIÓN Nivel de logro alcanzado en la evaluación de las actividades desarrolladas (Marque una respuesta)	
26-dic	1	Actividades de soporte socioemocional	Comité de gestión del bienestar	Disposición al trabajo en equipo en la SG.	() () () (X)	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Reunión informativa con la comunidad educativa	Equipo directivo	Cronograma de actividades de la SG	() () () (X)	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Conformación del equipo responsable del reajuste del PAT	Comité de gestión escolar	Equipo responsable conformado	() () () (X)	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre/trimestre 2024)	Comité de gestión pedagógica	Balance de año escolar 2024 producto del análisis de los resultados de aprendizaje. CGE 1,3	() () () (X)	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el Diagnóstico Institucional (DI)	Comité de gestión pedagógica	Balance de año escolar 2024 producto del análisis de los compromisos de gestión CGE 2, 4.	() () () (X)	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión pedagógica	Comité de gestión pedagógica	Consolidado de los compromisos de gestión en el IGA	() () () (X)	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de condiciones operativas	Reporte de cierre de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	() () () ()	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
27-dic	2	Trabajo colegiado sobre la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar	Reporte final de avance del análisis de los lineamientos. CGE 5	() () () (X)	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Trabajo colegiado para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar con las/los	Comité de Gestión del bienestar	Reporte al área correspondiente al desarrollo de la escuela de padres a nivel de la RED.	() () () (X)	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado



FECHA	DIA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/LOGROS	AUTOEVALUACIÓN Nivel de logro alcanzado en la evaluación de las actividades desarrolladas (Marque una respuesta)	
		tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos				
		Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas	Comité de gestión del bienestar	Reporte de los planes de gestión de los comités de gestión escolar.	☐) ☐) ☐) ☒ X	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Balance del PAT	Comité de gestión escolar Equipo directivo	Reporte y evaluación de las actividades desarrolladas del PAT.	☐) ☐) ☐) ☒ X	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Evaluación del Diagnóstico Institucional (DI)	Comité de gestión escolar Equipo directivo	Evaluación del DI.	☐) ☐) ☐) ☒ X	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Revisión del PEI	Comité de gestión escolar Equipo directivo	Evaluación del PEI y toma de decisiones para la implementación del PEI 2025.	☐) ☐) ☐) ☒ X	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Evaluación y reajuste del PCI	Comité de gestión escolar Equipo directivo	Evaluación del PCI y toma de decisiones para la implementación del PCI 2025.	☐) ☐) ☐) ☒ X	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas; recursos financieros y la evaluación del PAT	Comités de gestión escolar	Entrega de las boletas de progreso de los niños y niñas.	☐) ☐) ☐) ☒ X	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el tercer bloque de semanas de gestión	Equipo directivo	Reporte del informe sobre las actividades desarrolladas en la SG.	☐) ☐) ☐) ☒ X	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado

* Las actividades se valoran en función a la totalidad de las actividades del año escolar 2024 en la IE.

IV. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADOS RECUPERABLES	FECHAS DE RECUPERACIÓN **	FORMA DE RECUPERACIÓN ***
-	-	-	-



** La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

*** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N°	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL




Lic. Yeny Vilma Quilca Ramos
DIRECTORA (e)