



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación - Puno

UGEL EL
COLLAO



“Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Ilave, 28 Febrero de 2024

OFICIO N° 002-2024/ME/DREP/UGEL.EC/IES. A" YACANGO" /D.

SEÑORA : Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO.

PRESENTE. -

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTION AÑO ESCOLAR 2024 DE LA IES. AGROINDUSTRIAL YACANGO.

Es grato dirigirme a Ud. Para saludarle y mediante el presente a nombre de la comunidad educativa de Yacango. Remito e l plan de hoja de ruta para el primer bloque de inicio de las semanas de gestión año escolar 2024 según RM. N° 153-2023-MINEDU. Para su conocimiento de su digna Dirección.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente



Gerardo Mamani Mamani
DIRECTOR (e)

ANEXO N° 2:
HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN
AÑO ESCOLAR 2024 (RM N°153-2023-MINEDU)

I. DATOS GENERALES DE LA IE: SECUNDARIA AGROINDUSTRIAL YACANGO

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular		Pertenece a red educativa		
INSTITUCION EDUCATIVA SECUNDARIA AGROINDUSTRIAL YACANGO.			0660431				
					Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito					
PUNO	EL COLLAO	ILAVE		Polidocente Completa	Polidocente multigrado	Unidocente	
				X			

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
GERARDO		MAMANI MAMANI		01217644	
Cargo:	DIRECTOR (E)	Teléfono/ Celular:	950968005	Correo electrónico:	Gemani1260@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO
BLOQUE DE INICIO	1-Mar Viernes	1	Registro de asistencia	Directivo	Control de Asistencia	Presencial
			Posesión de cargas Directivos y Docentes noveles	Directivo Jerárquico	Libro de actas	Presencial
			La Bienvenida al personal de la IES-A- Yacango	Directivo Jerárquico Docentes y APAFA	Libro de acta	Presencial
			Reunión informativa con la comunidad educativa	Director y plana Docente	Libro de acta	Presencial
	4-Mar Lunes	2	Registro de asistencia. Reflexión y compromiso de Gestión 2024	Director, plana docente y auxiliar de educación.	Participación activa	Reunion

			Conformación de CONEI	Director y plana Docente	Acta y resolución Directoral	Presencial
			Conformación de comités de gestión pedagógica, operativas y bienestar	Director y equipo docentes y PPFF	Acta y resolución Directoral	Presencial
			Conformación de comités de actividades productivas	Docentes y plana Docentes Y EPT	Libro de acta	Presencial
	5-Mar Martes	3	Acciones de matrícula y ratificaciones	Director y auxiliar de Educación	Fichas de matrícula	Presencial
			Actualización de PEI	Comisión y la comunidad educativa	PEI	Presencial
			Distribución de carga horaria según cuadro de distribución aprobada a los docentes	Director y plana docente	El horario	Presencial
			Elaboración de horario	Director y plana docente	El horario	Presencial
	6-Mar Miercoles	4	Actualización de los instrumentos de gestión. PCI Y RIN	Comisión, Docentes, Auxiliar de Ed, y personal Administrativo	PCI y RIN	Presencial
			Elaboración de experiencias de aprendizaje o programaciones por áreas	Los docentes por áreas a cargo.	Experiencias o programaciones	Presencial
	7-Mar Jueves	5	Actualización y socialización de PAT	Director, la comisión y plana docente	PAT	Presencial
			Unificación enfoques transversales.	Director, la comisión y plana docente	Enfoques unificados	Presencial
	8-Mar Viernes	6	Elaboración de sesiones de aprendizaje por áreas	Docentes por área	Sesión de aprendizaje	Presencial
			Organización para el buen inicio del año escolar 2024	Director, plana docente, Aux. Ed y personal Ad.	Comisiones	Presencial
			Elaboración de programa central	La comisión	Programa central	Presencial

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
-----	--

1	Capacitación por especialidades por el UGEL
2	Capacitación de modelo de formación técnica por el Ministerio de educación
3	Fortalecimiento y capacitaciones a los auxiliares Educación sobre sus funciones y trabajo que deben realizar con los padres de familia y estudiantes Clima Institucional
4	



Gerardo Mamani Mamani
Gerardo Mamani Mamani
DIRECTOR (e)