

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE PUNO UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAG



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho

INFORME N° 002 -2024-DUGELEC-JAGA/EA-I-SEC. PERSONAL

PARA

ABOG. JUAN QUISPE LUPACA

Especialista Administrativo I

DE

Leonor I. Huisa Mamani

Secretaria Personal (apoyo)

ASUNTO

SE REMITE EL RECORD DE PERMISOS Y A CUENTA DE VACACIONES.

REFERENCIA

a) Expediente de la administrada Nº 14204-2024.

FECHA :

llave, 12 de Noviembre del 2024.

Es grato de dirigirme a usted, para saludarle muy cordialmente y a la vez hacer de conocimiento, se remite la documentación requerida al respecto de RECORD de permisos y a cuenta de vacaciones de la servidora Mariela Gonza Chino de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao (SEDE Administrativa), conforme se detalla en el siguiente cuadro:

CUADRO DE CONTROL DE PERMISOS DE LOS TRABAJADORES DE LA SEDE ADMINISTRATIVA UGELEC - 2024

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DÍA Y MES	OBSERV.	Nº EXPEDIENTE
01	MARIELA GONZA CHINO	PAD - AGA	16-02-2024	Permiso	2517-2024
02	MARIELA GONZA CHINO	PAD - AGA	03-05-2024	Permiso	8163-2024
03	MARIELA GONZA CHINO	PAD - AGA	08 al 09-05-2024	Permiso a cuenta vacaciones	8325-2024
04	MARIELA GONZA CHINO	PAD - AGA	24-05-2024	Permiso	8823-2024
05	MARIELA GONZA CHINO	PAD - AGA	05-07-2024	Permiso	10522-2024
06	MARIELA GONZA CHINO	PAD - AGA	22 al 25-07-2024	Permiso a cuenta vacaciones	10908-2024
07	MARIELA GONZA CHINO	PAD - AGA	23-10-2024	Permiso	13504-2024
08	MARIELA GONZA CHINO	PAD – AGA	31-10-2024	Permiso	13692-2024

Se cumple con el informe requerido.

Atentamente,

Leonot I. Huisa Mamani Secretaría Personal (e)