

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ilave, 28 de Junio del 2024

OFICIO N° 09 – 2024-DREP-UGEL-DI.E.I. N° 715-PCC.

SEÑORA :Dra. Norka Belinda, CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO – ILAVE

ASUNTO : REMITO INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE
MANTENIMIENTO **REGULAR** DE LOCALES ESCOLARES -2024-1

REF. : Acciones administrativas

Tengo a bien de dirigirme a Ud. con la finalidad de informarle sobre los trabajos realizados de **Mantenimiento Regular** de Locales Escolares de la Institución Educativa Inicial N° 715 de Pajcha Ccaccapi, por lo que informo en forma documentada lo siguiente:

1. Informe descriptivo de actividades realizadas
2. Acta de conformación de comité de Mantenimiento y comité Veedor (CONEI)
3. Formato de Anexo Numero 4 y Acta de Compromiso firmado por el responsable
4. Formato de Anexo Numero 5 Actas de Representantes de la Comisión Responsable y del CONEI
5. Formato de Anexo Numero 10 Ficha de Acciones de mantenimiento (FAM) aprobada
6. Acta de Conformidad del Comité de veeduría (CONEI)
7. Boucher de retiro del BN
8. Formato de anexo numero 11 declaración de gastos detallada por insumos suscritos por miembro de la comisión.
9. Comprobantes de pago
10. Formato de Anexo Numero 7 panel de culminación de acciones
11. Constancia del Inventario del mobiliario
12. Copia de Oficio de la Institución Educativa a la Ugel Solicitando el registro de Mobiliario

Es propicia la oportunidad para expresarle mi consideración y estima personal.

Atentamente.



Lidia Estela Caxi Guevara
Prof. Lidia Estela Caxi Guevara
DIRECTORA (e)