

CARTA N° 055 - 2024-MINEDU-GRP-DREP-DUGEL-EC/II.

**SEÑOR** : **Dra. Norka BELINDA Ccori Toro**  
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

**ASUNTO** : **Solicito internamiento de los fólderes a Dirección e Imágen Institucional**

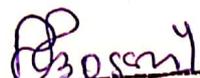
**FECHA** : Ilave, 31 de octubre del 2024.

De mi mayor consideración

Tengo el agrado de dirigirme a Usted para expresarle un cordial saludo y hacer extensivo al equipo que usted lidera, que por motivos de presentación en los diferentes RD que emite la Dirección es de necesidad contar con el material de **FOLDER INSTITUCIONAL**, Por tal motivo **Solicito** el internamiento de dicho material a Dirección e Imagen Institucional, por parte del Responsable de almacen de la UGELEC.

Con las consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente,

  
 **DEYSI R. VALENCIA ABARCA**  
IMAGEN INSTITUCIONAL  
UGEL EL COLLAO