

INFORME N° 33-2024-MINEDU-GRP-DREP-DUGELEC/OAA-II.

AL : Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO ILAVE.
DE : CASIMIRO MAMANI MONROY.
ENCARGADO EN ACTAS Y ARCHIVOS IMAGEN-
INSTITUCIONAL UGELEC
ASUNTO : REMITE INFORME
REFERENCIA : Acciones Administrativas
FECHA : ILAVE, 28 DE MAYO DEL 2024

=====

Tengo el agrado de dirigirme a su digna persona, con la finalidad de hacerle llegar un cordial saludo y al mismo tiempo remitir el informe sobre las condiciones de la fotocopidora.

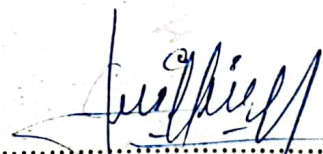
PRIMERO. – En anterior oportunidad presenté el requerimiento de TONER (TYPE TN911) para la fotocopidora, después de un tiempo me atendieron con mi requerimiento, entregándome un TONER sin marca en una caja abierta, ahí es cuando le instalé el TONER, a razón de ese día la fotocopidora empezó a sacar copias borrosas (tizando), es la razón que las RESOLUCIONES están saliendo como como con manchas o tiznado.

SEGUNDO. – Se hizo conocer de manera verbal a administración del defecto de la fotocopidora, indicándolo de que las copias que están sacando esta borroso (tiznado), al parecer el tóner que me entrego no es de buena calidad más bien parece un TONER agranel.

TERCERO. – presento el presente informe con el fin de que posteriormente no haya reclamos o algunas otras cosas por la emisión de las RESOLUCIONES, puesto que ya paso un buen tiempo y no viene el encargado para solucionar el problema de la fotocopidora.

Es todo en cuanto puedo informar en honor a la verdad.

Atentamente,



Casimiro MAMANI MONROY
DNI N° 42541445
(e) actas y archivos
Imagen institucional