llave, 08 de enero del 2025

OFICIO Nº 004 -2025-DREP/UGEL.EC/DCETPRO.I.

SEÑOR : Dra. Norka B. CCORI TORO

 DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO ILAVE

PRESENTE:

**Asunto:** Elevación de informes y actas correspondientes al CETPRO Ilave

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito dirigirme a usted con la finalidad de remitir los documentos correspondientes a la gestión anual del CETPRO Ilave, en cumplimiento de las disposiciones establecidas en la DIRECTIVA REGIONAL N° 0019-2024/GRP/GRDS/DREP/DGP, “ORIENTACIONES PARA LA FINALIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2024 EN INSTITUCIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO PRODUCTIVA”.

En este sentido, adjunto los siguientes documentos:

1. **Informe de Gestión Anual 2024**: Documento que detalla las actividades, logros, y desafíos afrontados durante el periodo señalado.
2. **Informe de Módulos de programas y Opciones Ocupacionales**: ofertados en nuestro centro según resolución de autorización de la UGEL El Collao
3. **Actas de Evaluación de las opciones ocupacionales y Programas ciclo auxiliar técnico**: Actas de las evaluaciones realizadas en el marco de la mejora continua de nuestra oferta formativa.
4. **Informe de Programas y Especialidades**: Detalle de los programas y especialidades desarrollados según resolución de autorización de la DREP
5. **Inventario de bienes**
6. **Libro caja**

Estos documentos reflejan nuestro compromiso con la educación técnica productiva y están a disposición para su revisión y análisis. Asimismo, quedamos atentos a cualquier observación o recomendación que la UGEL el collao considere pertinente.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterar mi consideración y estima.

 Atentamente,

 