**PERÚ**

Unidad de Gestión Educativa Local El Collao

Dirección Regional de Educación de Puno

Ministerio de Educación

**Institución Educativa Primaria Nº 70319**

**“AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA”**

 Mañazo, 07 de enero del 2025.

**OFICIO N° 001-2025-DREP-UGELEC-IE. N° 70319–MAÑAZO/I.**

SEÑORA : Dr Norka B. CCORI TORO

 DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO-ILAVE.

 **PRESENTE.-**

ASUNTO : ROL DE VACACIONES

 RESOLUCION DE VACACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.

---------------------------------------------------------------

Tengo el grato honor de dirigirme a usted, para saludarla muy cordialmente y como Directora encargada de la institución educativa N°70319 de Mañazo , y estando en ejercicio de funciones efectivas; cumplo en dar a conocer el ROL DE VACACIONES Y RESOLUCION DE VACACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO del año 2025 lo que se remite su despacho para los procedimientos correspondiente.

Sin otro particular, le hago llegar mis más distinguidas consideraciones.

Atentamente.





**Resolución Directoral Nº 001-2025-DREP/UGEL-EC/DIEP-70319-M.**

Mañazo, 07 de enero del 2025.

Visto, la copia del libro de actas de acuerdo entre el director (a) de la IE y servidor administrativo y documentos adjuntos;

**CONSIDERANDO:**

Que, en libro de actas de la Institución Educativa se tiene el acuerdo entre la directora de la IE y el personal administrativo del régimen laboral del L. Leg. N° 276, para el uso de vacaciones que corresponden al año fiscal del 2024, para hacer uso en el trascurso del año del 2025;

Que, el artículo 25° de la Constitución Política del Perú establece que todo servidor tiene derecho al "uso de sus vacaciones, descanso semanal y anual remunerados. Su disfrute y su compensación se regulan por ley o por convenio", entendiéndose que el descanso vacacional anual constituye un derecho inherente a una relación subordinada;

Que; el literal d) del artículo 24° del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, señala que el servidor público de carrera tiene derecho a gozar anualmente de treinta (30) días de vacaciones remuneradas, salvo acumulación convencional hasta de dos (2) períodos;

Que, el derecho de los servidores públicos a gozar vacaciones se encuentra regulado en el Reglamento de la Carrera Administrativa: "Artículo 102° del Decreto Supremo Nº 005-90-PCM, reglamento de la ley de carrera administrativa, que expresa: Las vacaciones anuales y remuneradas establecidas en la Ley, son obligatorias e irrenunciables, se alcanzan después de cumplir el ciclo laboral y pueden acumularse hasta dos períodos de común acuerdo con la entidad, preferentemente por razones del servicio. El ciclo laboral se obtiene al acumular doce (12) meses de trabajo efectivo, computándose para este efecto las licencias remuneradas y el mes de vacaciones cuando corresponda”;

Que, capítulo VI de la RM. N° 571-94-ED, Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Personal del MED, en su numeral 3 dispone: El descanso físico por vacaciones, en el caso de personal Administrativo, puede acumularse hasta por dos periodos consecutivos de común acuerdo con la entidad, por razones del servicio; la postergación de las vacaciones se formalizará mediante oficio del jefe inmediato superior del trabajo, con consentimiento de este.

Que, el numeral 3.1 de las conclusiones del Informe Técnico N° 087-2018- SERVIR/GPGSC. Expresamente establece lo siguiente: “En el marco del régimen del Decreto Legislativo N° 276, los funcionarios públicos, los servidores públicos de carrera (nombrados) y los servidores públicos contratados tienen derecho a gozar del descanso vacacional, así como al pago de vacaciones no gozadas y vacaciones truncas”. En el numeral 3.2 del mismo informe establece: “Las vacaciones anuales y remuneradas establecidas en la Ley, son obligatorias e irrenunciables. Una vez cumplido el ciclo laboral, el servidor o funcionario público debe gozar del descanso vacacional (...);

En atención a lo dispuesto por la Ley Nº 28044, D. Leg. N° 276, D.S. N° 005-94-ED, RM. N° 571-94-ED, Informe Técnico N° 087-2018- SERVIR/GPGSC y normas conexas.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO. -** **AUTORIZAR**, el periodo vacacional de la Sr. Erasmo COAQUIRA LLANOS, Actual personal administrativo de la Institución Educativa Primaria N° 70319 de Mañazo UGEL El Collao IIave de la Región de Educación de Puno, que corresponde al año lectivo 2024, a **partir del 15 de enero hasta el 15 de febrero** 2025, por el lapso de 30 días calendarios.

**ARTICULO SEGUNDO**.- **NOTIFICAR**, la presente resolución en forma y modo que señala la ley a los interesados, remitir copia de la resolución a la UGEL El Collao y a las instancias que corresponden.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.**

