



MEMORANDUM

N° 022 – 2024-DREP-DUGELEC/JADM.

SEÑORITA : GINA DANIELA GILT CONDORI
Escalafon

Asunto : Encarga funciones de Especialista en Administración de Personal.

Fecha : Ilave, 23 de abril del 2024.

Referencia : INFORME N° 045-2024-MINEDU-GRP-DREP-UGELEC-JAGA/EA-I.

Por el presente mi Despacho encarga a su digna persona asumir funciones inherentes del Especialista en Administración de Personal, a partir del Miercoles 24 de abril del 2024 al martes 14 de mayo del presente año, por cuanto el titular se encuentra en uso de sus vacaciones. Al concluir la encargatura mucho le agradeceré se sirva informar de las acciones cumplidas durante su encargatura.

Sin otro particular sea propicia la oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente,


CPC. FELIX CHURATA SANTUYO
JEFE DE OFICINA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UGELEC EL COLLAO

*Recibido
24/04/2024
G. Gilt Condori*

"Gestión transparente con calidez humana a su servicio"

