

SOLICITA: Ratificación a plaza Encargatura de Cargo Directivo por Funciones de la IEP N° 70331 de Huariquisana.

SEÑORA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO.

ROGELIO JAIME CONDORI MAMANI, con DNI N° 01852438, actual Director (e) de la Institución Educativa Pública N° 70331 de Huariquisana del distrito de Pilcuyo; ante usted muy respetuosamente me presento y digo:

Que, según las normas vigentes para la ratificación de encargatura a cargo directivo por función, según RVM N° 147-2023-MINEDU. Resolución Vice Ministerial N° 105-2024-MINEDU, donde aprueba la Norma Técnica denominada "Disposiciones para la encargatura de profesores en áreas de desempeño laboral de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y su Reglamento". Razón por la cual me presento para participar a la a la ratificación para Encargatura de Cargo Directivo por Funciones-2025 de la IEP. N° 70331 de Huariquisana del distrito de Pilcuyo, para el efecto adjunto las siguientes evidencias exigidas para su evaluación de desempeño de gestión:

- ✓ Solicitud.
- ✓ Logros de aprendizaje.
- ✓ Mejora continua.
- ✓ Educación inclusiva.
- ✓ Gestión de la matrícula escolar.
- ✓ Acciones preparatorias y de control.

POR LO EXPUESTO:

Ruego a usted señora Directora, se sirva atender a mi petición por considerar lo justo y legal.

Ilave, 29 de noviembre de 2024.



1.- LOGROS DE APRENDIZAJE

INFORME DE PROGRESO DE LAS COMPETENCIAS DEL ESTUDIANTE - 2024



DRE:	DRE PUNO	UGEL:	UGEL El Collao
Nivel:	Primaria	Código Modular:	0270777-0
Institución educativa:	70331		
Grado:	SEXTO	Sección:	UNICA
Apellidos y nombres del estudiante:	QUISPE CONDORI, LEONEL		
Código del estudiante:	0000080930326	DNI:	80930326
Apellidos y nombres del docente o tutor:	CONDORI MAMANI, ROGELIO JAIME		



Área curricular	Competencias	PRIMER BIMESTRE		SEGUNDO BIMESTRE		TERCER BIMESTRE		CUARTO BIMESTRE		NL alcanzado al finalizar el período lectivo
		NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	
INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA	Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera									
	Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera									
	Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera									
PERSONAL SOCIAL	Construye su identidad	A		A		A				
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común	A		A		A				
	Construye interpretaciones históricas	A		A		A				
	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente	A		A		A				
	Gestiona responsablemente los recursos económicos	A		A		A				
EDUCACIÓN RELIGIOSA	Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo con las que le son cercanas	A		A		A				
	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa	A		A		A				
EDUCACIÓN FÍSICA	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad	A		A		A				
	Asume una vida saludable	A		A		A				
	Interactúa a través de sus habilidades sociomotrices	A		A		A				
COMUNICACIÓN	Se comunica oralmente en su lengua materna	A		A		A				
	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna	A		A		A				
	Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna	A		A		A				
ARTE Y CULTURA	Aprueba de manera crítica manifestaciones artístico-culturales	A		A		A				
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos	A		A		A				
CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA	Se comunica oralmente									
	Lee diversos tipos de textos escritos									
	Escribe diversos tipos de textos									
MATEMÁTICA	Resuelve problemas de cantidad	A		A		A				
	Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio	A		A		A				
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización	A		A		A				
	Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre	A		A		A				
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos	A		A		A				
	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y Universo	A		A		A				

Área curricular	Competencias	PRIMER BIMESTRE		SEGUNDO BIMESTRE		TERCER BIMESTRE		CUARTO BIMESTRE		NL alcanzado al finalizar el período lectivo
		NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	
	Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno	A		A		A				

Competencias transversales/No asociada(s) a área(s)	NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	NL alcanzado al finalizar el período lectivo
Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC	A		A		A				
Gestiona su Aprendizaje de manera autónoma	A		A		A				

AD	LOGRO DESTACADO Cuando el estudiante evidencia un nivel superior a lo esperado respecto a la competencia. Esto quiere decir que demuestra aprendizajes que van más allá del nivel esperado.
A	LOGRO ESPERADO Cuando el estudiante evidencia el nivel esperado respecto a la competencia, demostrando manejo satisfactorio en todas las tareas propuestas y en el tiempo programado.
B	EN PROCESO Cuando el estudiante está próximo o cerca al nivel esperado respecto a la competencia, para lo cual requiere acompañamiento durante un tiempo razonable para lograrlo.
C	EN INICIO Cuando el estudiante muestra progreso mínimo en una competencia de acuerdo al nivel esperado. Evidencia con frecuencia dificultades en el desarrollo de las tareas, por lo que necesita mayor tiempo de acompañamiento e intervención del docente

Comentario General

Período	Inasistencia		Tardanzas	
	Justificadas	Injustificadas	Justificadas	Injustificadas
B1	1	-	-	-
B2	1	-	-	-
B3	-	-	-	-

Situación al finalizar el período lectivo

Firma del Docente o Tutor(a)

Firma y sello del Director(a)

Fecha de Emisión: miércoles, 27 de noviembre de 2024

Versión del SIAGIE: 2024.1


INFORME DE PROGRESO DE LAS COMPETENCIAS DEL ESTUDIANTE - 2024

DRE:	DRE PUNO	UGEL:	UGEL El Collao
Nivel:	Primaria	Código Modular:	0270777-0
Institución educativa:	70331		
Grado:	SEXTO	Sección:	UNICA
Apellidos y nombres del estudiante:	LUPACA LAURA, XENIA MARIBEL		
Código del estudiante:	0000063315816	DNI:	63315816
Apellidos y nombres del docente o tutor:	CONDORI MAMANI, ROGELIO JAIME		



Área curricular	Competencias	PRIMER BIMESTRE		SEGUNDO BIMESTRE		TERCER BIMESTRE		CUARTO BIMESTRE		NL alcanzado al finalizar el período lectivo
		NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	
INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA	Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera									
	Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera									
	Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera									
PERSONAL SOCIAL	Construye su identidad	A		A		A				
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común	A		A		A				
	Construye interpretaciones históricas	A		A		AD				
	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente	A		AD		AD				
	Gestiona responsablemente los recursos económicos	A		A		AD				
EDUCACIÓN RELIGIOSA	Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo con las que le son cercanas	A		A		A				
	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa	A		A		A				
EDUCACIÓN FÍSICA	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad	A		A		A				
	Asume una vida saludable	A		A		A				
	Interactúa a través de sus habilidades sociomotrices	A		A		A				
COMUNICACIÓN	Se comunica oralmente en su lengua materna	AD		A		A				
	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna	AD		AD		AD				
	Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna	A		AD		AD				
ARTE Y CULTURA	Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico-culturales	A		A		A				
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos	A		A		A				
CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA	Se comunica oralmente									
	Lee diversos tipos de textos escritos									
	Escribe diversos tipos de textos									
MATEMÁTICA	Resuelve problemas de cantidad	AD		A		A				
	Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio	AD		A		AD				
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización	A		AD		AD				
	Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre	A		AD		AD				
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos	A		A		A				
	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y Universo	A		AD		AD				

Área curricular	Competencias	PRIMER BIMESTRE		SEGUNDO BIMESTRE		TERCER BIMESTRE		CUARTO BIMESTRE		NL alcanzado al finalizar el período lectivo
		NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	
	Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno	A		A		AD				

Competencias transversales/No asociada(s) a área(s)	NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	NL alcanzado al finalizar el período lectivo
Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC	A		A		A				
Gestiona su Aprendizaje de manera autónoma	A		A		A				

AD	LOGRO DESTACADO Cuando el estudiante evidencia un nivel superior a lo esperado respecto a la competencia. Esto quiere decir que demuestra aprendizajes que van más allá del nivel esperado.
A	LOGRO ESPERADO Cuando el estudiante evidencia el nivel esperado respecto a la competencia, demostrando manejo satisfactorio en todas las tareas propuestas y en el tiempo programado.
B	EN PROCESO Cuando el estudiante está próximo o cerca al nivel esperado respecto a la competencia, para lo cual requiere acompañamiento durante un tiempo razonable para lograrlo.
C	EN INICIO Cuando el estudiante muestra progreso mínimo en una competencia de acuerdo al nivel esperado. Evidencia con frecuencia dificultades en el desarrollo de las tareas, por lo que necesita mayor tiempo de acompañamiento e intervención del docente

Comentario General

Período	Inasistencia		Tardanzas	
	Justificadas	Injustificadas	Justificadas	Injustificadas
B1	1	-	-	-
B2	1	-	-	-
B3	-	-	-	-

Situación al finalizar el período lectivo	
---	--



INFORME DE PROGRESO DE LAS COMPETENCIAS DEL ESTUDIANTE - 2024

DRE:	DRE PUNO	UGEL:	UGEL El Collao
Nivel:	Primaria	Código Modular:	0270777-0
Institución educativa:	70331		
Grado:	SEXTO	Sección:	UNICA
Apellidos y nombres del estudiante:	LLANOS LOPEZ, JHON WALKER		
Código del estudiante:	00000080930327	DNI:	80930327
Apellidos y nombres del docente o tutor:	CONDORI MAMANI, ROGELIO JAIME		



Área curricular	Competencias	PRIMER BIMESTRE		SEGUNDO BIMESTRE		TERCER BIMESTRE		CUARTO BIMESTRE		NL alcanzado al finalizar el período lectivo
		NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	
INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA	Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera									
	Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera									
	Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera									
PERSONAL SOCIAL	Construye su identidad	A		A		A				
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común	A		A		A				
	Construye interpretaciones históricas	A		A		A				
	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente	A		A		A				
	Gestiona responsablemente los recursos económicos	A		A		A				
EDUCACIÓN RELIGIOSA	Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo con las que le son cercanas	A		A		A				
	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa	A		A		A				
EDUCACIÓN FÍSICA	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad	A		A		A				
	Asume una vida saludable	A		A		A				
	Interactúa a través de sus habilidades sociomotrices	A		A		A				
COMUNICACIÓN	Se comunica oralmente en su lengua materna	A		A		A				
	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna	A		A		A				
	Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna	A		A		A				
ARTE Y CULTURA	Aprueba de manera crítica manifestaciones artístico-culturales	A		A		A				
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos	A		A		A				
CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA	Se comunica oralmente									
	Lee diversos tipos de textos escritos									
	Escribe diversos tipos de textos									
MATEMÁTICA	Resuelve problemas de cantidad	A		A		A				
	Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio	A		A		A				
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización	A		A		A				
	Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre	A		A		A				
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos	A		A		A				
	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos; materia y energía; biodiversidad, Tierra y Universo	A		A		A				

Área curricular	Competencias	PRIMER BIMESTRE		SEGUNDO BIMESTRE		TERCER BIMESTRE		CUARTO BIMESTRE		NL alcanzado al finalizar el período lectivo
		NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	
	Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno	A		A		A				

Competencias transversales/No asociada(s) a área(s)	NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	NL	Conclusión descriptiva	NL alcanzado al finalizar el período lectivo
Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC	A		A		A				
Gestiona su Aprendizaje de manera autónoma	A		A		A				

AD	LOGRO DESTACADO Cuando el estudiante evidencia un nivel superior a lo esperado respecto a la competencia. Esto quiere decir que demuestra aprendizajes que van más allá del nivel esperado.
A	LOGRO ESPERADO Cuando el estudiante evidencia el nivel esperado respecto a la competencia, demostrando manejo satisfactorio en todas las tareas propuestas y en el tiempo programado.
B	EN PROCESO Cuando el estudiante está próximo o cerca al nivel esperado respecto a la competencia, para lo cual requiere acompañamiento durante un tiempo razonable para lograrlo.
C	EN INICIO Cuando el estudiante muestra progreso mínimo en una competencia de acuerdo al nivel esperado. Evidencia con frecuencia dificultades en el desarrollo de las tareas, por lo que necesita mayor tiempo de acompañamiento e intervención del docente

Comentario General

Período	Inasistencia		Tardanzas	
	Justificadas	Injustificadas	Justificadas	Injustificadas
B1	1	-	-	-
B2	1	-	-	-
B3	-	-	-	-

Situación al finalizar el período lectivo	
---	--

Firma del Docente o Tutor(a)

Firma y sello del Director(a)

Fecha de Emisión: miércoles, 27 de noviembre de 2024

Versión del SIAGIE: 2024.1

2.- MEJORA CONTINUA

Ilave, 29 de noviembre del 2024

CONSTANCIA DE ASISTENCIA A TALLERES 2024

Por medio de la presente se hace constar que la directora (e) CONDORI MAMANI ROGELIO JAIME, docente de la Institución Educativa Primaria N° 70331 de HURIQUISANA. **asistido a todos los talleres organizados por los especialistas de la UGEL EL COLLAO**, comprendidos entre los meses de marzo a octubre.

Durante su asistencia a dichos talleres ha demostrado compromisos y responsabilidades en su labor, y ejerciendo una educación de calidad en su institución cumpliendo con todas sus obligaciones establecidas, con una asistencia puntual con responsabilidad.

Por todo lo anterior, se extiende la presente constancia a petición de la interesada, para los fines que este convenga.


José Luis Rodríguez Ortega
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN
UGEL EL COLLAO

ILAVE

DATOS PARA REGISTRO Y ACTUALIZACION EN SISTEMA "MI MANTENIMIENTO" 2024 I - MTO REGULAR - NIVEL PRIMARIA

SU ASISTENCIA A SIDO REGISTRADA

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. [Notificar uso inadecuado](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Google Formularios

3.- EDUCACIÓN INCLUSIVA



Resolución Directoral N° 05-2024/DUGELEC-DIEP N° 70331H

Huariquisana, 04 de marzo del 2024.

Visto el documento de Planificación Operativa, denominado **PROYECTO CURRICULAR INSTITUCIONAL** de la Institución Educativa Primaria N° 70331 de Huariquisana jurisdicción del distrito de Pilcuyo, comprensión de la UGEL El Collao; elaborado y presentado por la director del plantel; así consta en el libro de actas.

CONSIDERANDO.

Que es política de la Institución Educativa, trabajar en el marco de una planificación y organización, conforme a los instrumentos de Gestión Institucional, a fin de optimizar el trabajo educativo a nivel de la Institución;

En el presente instrumento del **PROYECTO CURRICULAR INSTITUCIONAL 2024**, los mismos que recogen los postulados establecidos en normas legales vigentes, por lo que pretende planificar programaciones curriculares que recoja las necesidades de los estudiantes y que están estén ligado a una **MATRIZ** de la Problemática del contexto, y tenga que programarse acorde al Diseño Curricular Nacional de Educación Básica Regular.

De conformidad con la Constitución Política, Ley de Educación No 28044, Ley No 29944 Ley de Reforma Magisterial, que las actividades deben desarrollarse en el dentro del marco establecido en la Ley y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 011-2012-ED R.V.M N° 273-2020-MINEDU. Resolución Ministerial N° 587-2023-MINEDU aprueba los "Lineamientos para la prestación del servicio educativo en instituciones y programas educativos de Educación Básica para el año 2024" y demás normas conexas.

SE RESUELVE:

Art. PRIMERO. - APROBAR el **PROYECTO CURRICULAR INSTITUCIONAL** de la Institución Educativa Primaria N° 70331 de Huariquisana, distrito de Pilcuyo, para el año escolar 2024.

Art. SEGUNDO. - DISPONER su cumplimiento, seguimiento y evaluación del presente documento, bajo responsabilidad de la directora de la Institución Educativa.

Art. TERCERO. - ELEVAR una copia a la UGEL El Collao, para su conocimiento y fines del trabajo administrativo.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.



[Firma]
Prof. R. Jaime Condori Mamani
DIRECTOR (a)



Resolución Directoral N° 04-2024-UGELEC-DIEP N° 70331-H.

Huariquisana, 05 de marzo del 2024.

Visto el documento de planificación operativa, denominado **PLAN ANUAL DE TRABAJO** de la Institución Educativa Primaria N° 70331 de Huariquisana del distrito de Pilcuyo y de la UGEL El Collao-Ilave; elaborado y presentado por el Director de la Institución Educativa, con plena participación de los miembros de APAFA.

CONSIDERANDO.

Que es política de la Institución Educativa, trabajar en el marco de una planificación y organización, conforme a los instrumentos de Gestión Institucional, a fin de optimizar el trabajo educativo a nivel de la Institución;

Habiendo unificado los criterios de trabajo entre todos los miembros de la Institución Educativa, que se plasma en el presente instrumento de planificación operativa y estando a lo opinado por el CONEI y aprobado en la asamblea general de la Institución Educativa;

De conformidad con la Constitución Política del Estado; Ley General de Educación N° 28044; Ley N° 29044 Ley de la Reforma Magisterial y sus Reglamentos; D.L. N° 276 Ley de Procedimiento Administrativo y su Reglamento; Ley N° 28628 Ley que regula la participación de los Padres de Familia en las II.EEs y su Reglamento D.S. N°. 004-2006; Ley N° 26300, Ley de los Derechos de Participación y control ciudadanos; D.S. N° 018-2004-ED Reglamento de APAFA; R.M. N° 587-2023-MINEDU "Lineamientos para la prestación del servicio educativo en instituciones y programas educativos de Educación Básica para el año 2024".

SE RESUELVE.

PRIMERO.- APROBAR el Plan Anual de Trabajo de la Institución Educativa N° 70331 de Huariquisana del distrito de Pilcuyo, para el año escolar de 2024.

SEGUNDO.- DISPONER su ejecución, seguimiento y evaluación del presente documento, bajo responsabilidad del Director de la Institución Educativa con plena coordinación del CONEI.

TERCERO. - ELEVAR una copia a la UGEL El Collao-Ilave, para su conocimiento y fines del trabajo administrativo.

REGISTRESE y COMUNIQUESE


Prof. R. Jaime Condori Mamani
DIRECTOR (o)



Resolución Directoral N° 03-2024-UGELEC-DIEP N° 70331-H.

Huarquisana, 04 de marzo de 2024

Visto el documento de Planificación Operativa, denominado **REGLAMENTO INTERNO** de la Institución Educativa Primaria de Menores No 70331 de Huarquisana del distrito de Pílcuyo, comprensión de la UGEL El Collao-Ilave; elaborado y presentado por la Director de la Institución Educativa, con plena participación de los Docentes de aula y miembros de APAFA y CONEI de la Institución Educativa.

CONSIDERANDO;

Que es política de la Institución Educativa, trabajar en el marco de una planificación y organización, conforme a los instrumentos de Gestión Institucional, a fin de optimizar el trabajo educativo a nivel de la Institución.

Habiendo unificado los criterios de trabajo entre todos los miembros del Plantel, que se plasma en el presente instrumento del **REGLAMENTO INTERNO DE LA INSTITUCION** que consta de 12 capítulos y 60 artículos los mismo que recogen los postulados establecidos en normas legales vigentes, por lo que pretende dinamizar operativamente todo el que hacer educativo inherente a los fines de la institución en todas las áreas y niveles y estando a lo opinado por el CONEI y aprobado en la asamblea general de la Institución Educativa; y

De conformidad con la Constitución Política, Ley de Educación No 28044, Ley No 29944 Ley de Reforma Magisterial, que las actividades deben desarrollarse en el dentro del marco establecido en la Ley y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 011-2012-ED, R.M. N° 587-2023-MINEDU aprueba los "Lineamientos para la prestación del servicio educativo en instituciones y programas educativos de Educación Básica para el año 2024" y demás normas legales.

SE RESUELVE:

PRIMERO. - APROBAR el **REGLAMENTO INTERNO** de la Institución Educativa Primaria N° 70331 de Huarquisana del distrito de Pílcuyo, para el año escolar 2024.

SEGUNDO.- DISPONER su cumplimiento, seguimiento y evaluación del presente documento, bajo responsabilidad del Director de la Institución Educativa.

TERCERO.- Elevar una copia a la UGEL El Collao, para su conocimiento y fines del trabajo administrativo.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.



[Firma]
Prof. R. Jaime Condori Mamani
DIRECTOR (R)

- DIRECTOR: Prof. Rogelio Jaime Condori Mamani con DNI N° 01852438.
- INTEGRANTE 1: Sr. Martín Quispe Curasi con DNI N° 40431457 APAFA.
- INTEGRANTE 2: Sr. German Elguayaca Guavara con DNI N° 01781955 PP. FF.

Quiénes asumirán y cumplirán con responsabilidad en todo el proceso de ejecución del presupuesto asignado para Mantenimiento de locales Educativos-2024, que asciende a una cantidad de seis mil quinientos veinte soles (S/ 6520.00).

No habiendo más puntos que deliberar, se terminó la reunión a horas once y media de la mañana, y firman de pie los presentes.



[Signature]
Prof. R. Jaime Condori Mamani
DIRECTOR (e)



[Signature]
01786858
Isidro Quispe Maquera
DNI N° 01786858
TENIENTE GOBERNADOR



[Signature]
Diego Lucapa Maquera
DNI N° 01798880
PRESIDENTE



[Signature]
01781455

[Signature]
80190950



[Signature]
40431457

ACTA DE REUNIÓN CON PADRES DE FAMILIA

En el local de la Institución Educativa Primaria N° 70331 de Huariquisara del distrito de Pilcucho, siendo a horas nueve de la mañana del mes de abril del año dos mil veinticuatro, reunidos el director y padres de familia para tratar la agenda citada en la citación y es como sigue:

PRIMERO.- El señor director atendió el saludo a los asistentes e informa sobre el monto asignado del Presupuesto de Mantenimiento de locales Educativos-

Grafiresa

2024, lo cual es seis mil quinientos veinte soles - (S/ 6520.00) y se ejecutará según la priorización que se considera en Ficha de Acciones de Mantenimiento, para lo cual se contratará un maestro albañil y a lo cual los padres de familia apoyarán a dicho trabajo.
SEGUNDO.- Con relación a la cocina de Qatiwana, si cocinarán, no todos los días, razón de que son pocos estudiantes, además proponen preparar los alimentos después de las vacaciones de medio año y se aprox. se cocinará 2 días a la semana.

TERCERO.- Sobre alquiler de pasto, se alquiló a cien soles (S/ 100.00) y se adquirirá ollas para la cocina.

No habiendo otros puntos que tratar, se levanta el acta el mismo día y firman los presentes.

Cen/pt
0148455



80490950



[Signature]
40431457



[Signature]
Prof. R. Jaime Condori Mamani
DIRECTOR (e)

2024, lo cual es seis mil quinientos veinte soles - (S/ 6520.00) y se ejecutará según la priorización que se considera en Ficha de Acciones de Mantenimiento, para lo cual se contratará un maestro albañil y a lo cual los padres de familia apoyarán a dicho trabajo. SECONDO.- Con relación a la cocina de Qatiwana, si cocinarán, no todos los días, razón de que son pocos estudiantes, además proponen preparar los alimentos después de las vacaciones de medio año y se aprobo, se cocinará 2 días a la semana.

TERCERO.- Sobre alquiler de pasto, se alquiló a cien soles (S/ 100.00) y se adquirirá ollas para la cocina.

No habiendo otros puntos que tratar, se levanta el acta el mismo día y firman los presentes.

Cen/pt
01A 81455



[Signature]
Prof. R. Jaime Condori Mamani
DIRECTOR (e)

Remitir Resolución Directoral de la conformación del Comité de Gestión de Bienestar de la Institución Educativa 2024 - 2024 **PUBLICADO EL 12 de Marzo de 2024**

DESCARGAR FORMATO

(<https://xurainc.com/sidage/formatos/>)

INFORME PRESENTADO

R.D._COMITÉ_DE_GESTIÓN_DEL_BIENESTAR_2024(1).pdf ([https://xurainc.com/sidage/publicados/index?file=R.D._COMITÉ_DE_GESTIÓN_DEL_BIENESTAR_2024\(1\).pdf](https://xurainc.com/sidage/publicados/index?file=R.D._COMITÉ_DE_GESTIÓN_DEL_BIENESTAR_2024(1).pdf))

Número de Expediente
ExpSIDAGE-42699

INSTITUCION 70331 E.B.R. PRIMARIA Pilcuyo (UGEL EL COLLAO - SIDAGE)

Remitir Resolución Directoral de la conformación de la Brigada de
BAPES para el presente año escolar. - 2024
PUBLICADO EL 12 de Marzo de 2024

DESCARGAR FORMATO

(<https://xurainc.com/sidage/formatos/>)

INFORME PRESENTADO

R.D._BRIGADA_BAPE_IE_70331-2024_UGEL_EL_COLLAO.pdf (https://xurainc.com/sidage/publicados/index?file=R.D._BRIGADA_BAPE_IE_70331-2024_UGEL_EL_COLLAO.pdf)

Número de Expediente
ExpSIDAGE-42700

4.- GESTIÓN DE LA MATRÍCULA ESCOLAR

ACTA DE APERTURA DEL AÑO ESCOLAR - 2024

En la Dirección de la Institución Educativa Primaria número setenta mil trescientos treinta y uno de Huancu-
sana del distrito de Pilcayo, siendo a horas nueve de la
mañana del día viernes uno de marzo del año dos mil-
veinticuatro, reunidos el Director (e) Prof. Rogelio Jaime
Cordori Mamani, miembros de APAFA y ronderos de la
comunidad, para dar la APERTURA DEL AÑO ESCOLAR-
2024, y sentitizamos de la siguiente manera:

PRIMERO.- El Director (e) Prof. R. Jaime Cordori Mamani,
extiende el saludo cordial y la bienvenida a los presentes,
manifestando que a partir del día de hoy inicia y se aper-
tura el año académico-2024, según la Resolución Mi-
nisterial N° 587-2023-MINEDU "Lineamiento para la presta-
ción de servicio educativo en instituciones y programas educa-
tivo de Educación Básica para el año 2024".

SEGUNDO.- El trabajo pedagógico con los estudiantes
iniciará el día lunes once de marzo del presente año,
de manera normal y presencial, de la misma manera
se solicita a la comunidad coadyuvar y colaborar
con la Institución Educativa en las actividades y trabajo
además hace de conocimiento que se cumplirá con la
primera semana de gestión.

TERCERO.- Se comunicará oportunamente a la comunidad,
padres de familia sobre la ejecución de trabajo con el pre-
supuesto de Mantenimiento de Locales Educativos, a través
de una coordinación oportuna.

No habiendo otros puntos que determinar, se ter-
minó el acto el mismo día y firman los presentes
como señal de conformidad.



Prof. R. Jaime Condori Mamani
DIRECTOR (e)

43490649
Rockeant

4319580



Diego Lupaca Maquera
DNI N° 01798880
PRESIDENTE

30490950

ACTA DE CONFORMACIÓN DE CONEI DE LA IEP N° 70331-H.

En la Institución Educativa Primaria número setenta mil trescientos treinta y uno de Huarigüesana del distrito de Pilcuyo, siendo a horas nueve de la mañana del día cinco de marzo del año dos mil veinticuatro, reunidos el director(e) Prof. Roger Jaime Condori Mamani, miembros de APAFA, padres y madres de familia, autoridades de la comunidad, con la finalidad de conformar CONEI de la Institución Educativa según la Resolución Ministerial N° 587-2023-MINEDU y Resolución Ministerial N° 679-2023-MINEDU aprobar la Norma Técnica "Disposiciones para la ejecución del Programa de Mantenimiento para el año 2024"; por la cual se considera necesario conformar el CONEI, VEEDOR; integrado por las siguientes personas:

- César Carlos Copaja con DNI N° 80490950 - Padre de Familia
- Diego Lupaca Maquera con DNI N° 01798880 - Presidente de la comunidad
- Isidro Quispe Maquera con DNI N° 01786858 - Teniente gobernador

Los elegidos o miembros de CONEI y/o Comité Veedor manifestaron su conformidad y cumplirán con sus responsabilidades sus cargos por el Bienestar de la Institución Educativa en el presente año académico 2024.

No habiendo más puntos que tratar, se dio por concluido la reunión el mismo día a horas diez de la mañana;

Grafiresa



Resolución Directoral N° 02-2024-UGELEC- DIEP. N° 70331-H.

Huariquisana, 11 de marzo del 2024.

Visto, las fichas de matrícula, partida de nacimiento, documento nacional de identidad y nóminas de los alumnos matriculados de la Institución Educativa Primaria N° 70331 de Huariquisana del distrito de Pilcuyo de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao-Ilave y de conformidad a las normas vigentes del Ministerio de Educación.

CONSIDERANDO:

Que, es de responsabilidad del director, promover el proceso de matrícula y ratificación de matrícula de los alumnos de la Institución Educativa Primaria N° 70331 de Huariquisana de tercero y sexto grado de Educación Primaria de Menores a fin de garantizar el normal desarrollo de las actividades educativas.

Que, la nómina de matrícula es un documento indispensable para el normal desarrollo del servicio educativo que brinda la institución educativa por lo que es necesario aprobar las Nóminas de Matrícula para el presente año escolar 2024 y;

De conformidad con la Ley General de Educación N° 28044, Ley N° 28988 que declara la Educación Básica Regular como servicio público esencial, D.S. N° 013-2004-ED Reglamento de Educación Básica Regular, R.M. N° 587-2023-MINEDU aprueba los "Lineamientos para la prestación del servicio educativo en instituciones y programas educativos de Educación Básica para el año 2024" y demás normas legales.

SE RESUELVE:

1º APROBAR, las Nóminas de Matrícula del presente año escolar 2024 de la Institución Educativa Primaria N° 70331 de Huariquisana del distrito de Pilcuyo y es como sigue:

GRADO	SECCIONES	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
PRIMERO				
SEGUNDO				
TERCERO	1	1		1
CUARTO				
QUINTO				
SEXTO	1	2	1	3
TOTALES	2	3	1	4

2º ELEVAR, una copia de la resolución y las nóminas de matrícula a la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao-Ilave para su conocimiento y demás fines.

REGÍSTRESE y COMUNÍQUESE



Prof. R. Jaime Condori Mamani
DIRECTOR (e)

Florencia B. Santa Escobar
Especialista de Educación Primaria
UGEL EL COLLAO
22-04-24

5.- ACCIONES PREPARATORIAS Y DE CONTROL



UGEL EL COLLAO

línea de trámite

CONSTANCIA DE ENVIO

Gestor

ROGELIO JAIME CONDORI MAMANI

Fecha y hora de trámite en línea

Registro: 2024-02-08 11:02:16

Validación: 2024-02-08 11:02:16

CONSULTE SU EXPEDIENTE CON SU NUMERO DE TICKET

TICKET: 000108642

CLAVE: BT6

Use este código para verificar el NUMERO DE EXPEDIENTE DE SU TRAMITE



O use este link

https://xurainc.com/tramitameuc/services/constancia_recepcion/108642/2/21ecb0cf6a65aad59fa11248a23abaf8

INFORME DE ASISTENCIA DEL MES DE FEBRERO - 2024

PUBLICADO EL 03 de Marzo de 2024

DESCARGAR FORMATO

INFORME_ASISTENCIA_022024.xlsm

(https://xurainc.com/sidage/formatos/INFORME_ASISTENCIA_022024.xlsm)

INFORME PRESENTADO

img20240305_06321264.pdf (https://xurainc.com/sidage/publicados/index?file=img20240305_06321264.pdf)

Número de Expediente
ExpSIDAGE-41442

INFORME ASISTENCIA MES DE MARZO 2024 - 2024

PUBLICADO EL 01 de Abril de 2024

DESCARGAR FORMATO

INFORME_ASISTENCIA_2024UGELEC.xlsm

(https://xurainc.com/sidage/formatos/INFORME_ASISTENCIA_2024UGELEC.xlsm)

INFORME PRESENTADO

MENSUAL-MARZO.pdf (<https://xurainc.com/sidage/publicados/index?file=MENSUAL-MARZO.pdf>)

Número de Expediente

ExpSIDAGE-42819

INFORME ASISTENCIA MES DE ABRIL 2024
PUBLICADO EL 05 de Abril de 2024
CERRADO EL 10 de Mayo de 2024

INFORME PRESENTADO	ESTADO
INFORME_MENSUAL_ABRIL.pdf (https://xurainc.com/sidage/publicados/index?file=INFORME_MENSUAL_ABRIL.pdf) Número de Expediente ExpSIDAGE-43211	✓ ACEPTADO

INFORME ASISTENCIA MES DE MAYO 2024 - 2024

PUBLICADO EL 28 de Mayo de 2024

DESCARGAR FORMATO

INFORME_ASISTENCIA_2024UGELEC2.xlsm

(https://xurainc.com/sidage/formatos/INFORME_ASISTENCIA_2024UGELEC2.xlsm)

INFORME PRESENTADO

MAYO_PERSONAL.pdf (https://xurainc.com/sidage/publicados/index?file=MAYO_PERSONAL.pdf)

Número de Expediente
ExpSIDAGE-44235

INFORME ASISTENCIA MES DE JUNIO 2024 - 2024

PUBLICADO EL 01 de Julio de 2024

DESCARGAR FORMATO

INFORME_ASISTENCIA_2024UGELEC21.xlsm

(https://xurainc.com/sidage/formatos/INFORME_ASISTENCIA_2024UGELEC21.xlsm)

INFORME PRESENTADO

JUNIO_MENSUAL.pdf (https://xurainc.com/sidage/publicados/index?file=JUNIO_MENSUAL.pdf)

Número de Expediente
ExpSIDAGE-44910

INFORME ASISTENCIA MES DE JULIO 2024 - 2024

PUBLICADO EL 31 de Julio de 2024

DESCARGAR FORMATO

INFORME_ASISTENCIA_2024UGELEC211.xlsm

(https://xurainc.com/sidage/formatos/INFORME_ASISTENCIA_2024UGELEC211.xlsm)

INFORME PRESENTADO

JULIO_PERSONAL.pdf (https://xurainc.com/sidage/publicados/index?file=JULIO_PERSONAL.pdf)

Número de Expediente
ExpSIDAGE-46039

INFORME ASISTENCIA MES DE AGOSTO 2024

PUBLICADO EL 02 de Setiembre de 2024

CERRADO EL 05 de Setiembre de 2024

INFORME PRESENTADO	ESTADO
AGOSTO_PERSONAL.pdf (https://xurainc.com/sidage/publicados/index?file=AGOSTO_PERSONAL.pdf) Número de Expediente ExpSIDAGE-46807	✓ ACEPTADO

INFORME ASISTENCIA MES DE SETIEMBRE 2024 - 2024

PUBLICADO EL 04 de Setiembre de 2024

DESCARGAR FORMATO

INFORME_ASISTENCIA_2024UGELEC21111.xlsm

(https://xurainc.com/sidage/formatos/INFORME_ASISTENCIA_2024UGELEC21111.xlsm)

INFORME PRESENTADO

SET-PERSONAL.pdf (<https://xurainc.com/sidage/publicados/index?file=SET-PERSONAL.pdf>)

Número de Expediente
ExpSIDAGE-47740

INFORME ASISTENCIA MES DE OCTUBRE 2024
PUBLICADO EL 04 de Setiembre de 2024
CERRADO EL 07 de Noviembre de 2024

INFORME PRESENTADO	ESTADO
OCTUB-PERSONAL.pdf (https://xurainc.com/sidage/publicados/index?file=OCTUB-PERSONAL.pdf) Número de Expediente ExpSIDAGE-48213	✓ ACEPTADO

"INFORME FINAL DE MANTENIMIENTO REGULAR DE LOCALES EDUCATIVOS"



I.E.P. N° 70331

LUGAR : HUARIQUISANA

DISTRITO : PILCUYO

PROVINCIA : EL COLLAO

REGIÓN : PUNO

2024

ING. RONAN MAMANI ARPACI
ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA
UGEL-EL COLLAO

24-07-2024



UGEL EL COLLAO

línea de trámite

CONSTANCIA DE ENVIO

Gestor

ROGELIO JAIME CONDORI MAMANI

Fecha y hora de trámite en línea

Registro: 2024-07-25 07:58:43

Validación: 2024-07-25 07:58:43

CONSULTE SU EXPEDIENTE CON SU NUMERO DE TICKET

TICKET: 000115636

CLAVE: BVS

Use este código para verificar el NUMERO DE EXPEDIENTE DE SU TRAMITE



O use este link

https://xurainc.com/tramitameuc/services/constancia_recepcion/115636/2/c468bc47bec87c4df6de836ef432ed0b



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Huariquisana, 03 de julio de 2024.

OFICIO N° 012-2024/UGELEC-DIEP N° 70331-H.

SEÑORA : DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
EL COLLAO-ILAVE.

Dra. Norka Belinda CCORI TORO.

Presente.-

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
EL COLLAO

TRAMITE DOCUMENTARIO

Fecha de Ingreso: 25-07-24

N° de Exp: 11056 Folios: 44

Hora: 09:03

ASUNTO : Remite informe final de Mantenimiento Regular de Locales
Educativos-2024.

Tengo el grato honor dirigirme a usted para saludarlo y a la vez remitir el informe final de Mantenimiento Regular de Locales Educativos-2024 de la Institución Educativa Primaria N° 70331 de Huariquisana del distrito de Pilcuyo, provincia de El Collao, la misma que adjunto los siguientes documentos:

- ❖ Informe descriptivo de las actividades realizadas.
- ❖ Actas de la conformación del comité de mantenimiento y CONEI.
- ❖ Acta de compromiso.
- ❖ Acta de representantes de la comisión responsable y del CONEI.
- ❖ Ficha de acciones de mantenimiento (FAM).
- ❖ Acta de conformidad del comité de veeduría (CONEI).
- ❖ Boucher de retiro del Banco de la Nación.
- ❖ Declaración de Gastos.
- ❖ Comprobante de pagos (boletas de venta, recibo por honorarios y/o declaraciones juradas).
- ❖ Panel de culminación de acciones.

Sin otro particular hago propicia la ocasión para expresarle mis distinguidas consideraciones.

Atentamente,



Prof. R. Jaime Condori Mamani
DIRECTOR (e)