

**INFORME N° 033-2024-GRP/UGELEC-AGI/EI-RMA**

**PARA** : **Abog. Edgar VELASQUEZ LIMACHI**  
JEFE DE AREA DE GESTION INSTITUCIONAL

**DE** : **Ing. Renan Mamani Arpasi**  
ESPECIALISTA EN INFRAESTUCTURA

**ASUNTO** : Solicito permiso por motivos de salud.

**FECHA** : Ilave, 01 de julio del 2024

---

El presente es para hacer de su conocimiento que la oficina de Infraestructura, viene ejecutando distintas labores, que atañen a las funciones del especialista de infraestructura y es por ello que mi salud a sido afectada sintiendo molestias oculares en los últimos días debido al tiempo que paso frente al ordenador; es por ello que solicito permiso los días 01 y 02 de julio, no podré asistir a la oficina como de costumbre ya que utilizaré dichos días para realizar algunas revisiones médicas. Sin embargo, mi persona estará realizando trabajo remoto, atendiendo mediante comunicación vía celular, whatsapp, etc.

Espero se acceda a la solicitud y se entienda la situación en la que mi persona viene atravesando. Sin otro particular es propicia la ocasión para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente.



ING. RENAN MAMANI ARPASI  
Especialista en Infraestructura - UGEL El Collao