

Ilave, 07 de Marzo del 2025

OFICIO N° 001 -2025-DUGEL-EC/OAD/OAP-ESC

SEÑORA

Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO

DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO ILAVE

EN ATENCIÓN: AREA DE ADMINISTRACIÓN

ASUNTO : SOLICITO MATERIAL DE ESCRITORIO

De mi consideración;

Me dirijo a su despacho con la finalidad de manifestar que desde dos años atrás, tenemos incremento de personal nombrado en marco a la LRM 29944, ello implica la falta de cajas archiveras y estantes que detallo a continuación:

Nro.	DESCRIPCION	UNIDAD	MEDIDAS	DETALLE
01	Estante metálico - andamio	01	Columna: altura 2.60 cm – ancho 1.20 cm, profundidad 40 cm Baldas: Largo 1.20 profundidad 40 grosor 4 cm. Aprox.	Para colocar las cajas Archiveras
02	Estante de madera	01		Guardar archivos - RDs
03	Cajas Archiveras	100	Altura: 30 cm, Ancho de la tapa 18 cm, Fondo: 37 cm	Archivar nuevos Legajos Escalafonarios de personal nombrado
04	Sobres de Manila membretado con logo de UGEL en A-3	200	40 x 30 cm	Para envío de Legajos por Reasignación a otras Regiones.
05	Pabito	05		Para coser archivo de RDs años 2023 y 2024
06	Vinifan	05		Forrar archivadores
07	Papel lustre	12		Forrar archivadores
08	Stiker de colores	12		Para separar los folios
09	Guardapolvo	01		Protección del polvo
10	Botiquín	01		Agua oxigenada, desinfectantes, algodón, alcohol antiséptico, etc.
11	Gafas protectoras	01		Protección visual
12	Fastener plastificados	500		Preserva la integridad de los folios.
13	Guantes de látex	05		Protección de bacterias, de Rds, históricas de pensionistas de hace 40 y 30 años de antigüedad.
14	Archivadores sin palanca	10		Para selección de RDs por años.

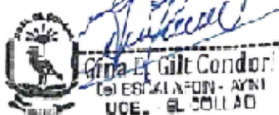
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía
Peruana”

15	Sello para folear	01		Para enviar foleado a otras Ugels por reasignación.
16	Plumones indelebles	05		Marcar Tapas de Legajos

Así mismo, **REITERO en** solicitar nuevos ambientes amplios, adecuados y seguros para ESCALAFON, que tenga iluminación y sobre todo **ventilación**, ya que contamos con legajos históricos de los años 60 a la actualidad, preciso que el ambiente que contamos es cerrado sin ventilación, mismo que afecta mi salud. y en marco a la **RVM N° 112-2023-MINEDU, numeral 7.3, literal d) La UGEL, debe brindar equipamiento informático adecuado, servicio de internet, seguridad entre otros para mejorar el servicio de nuestros usuarios.** Para ello sugiero se acondicione e implemente el local de Sinamus.

Sin otro en particular, le reitero a usted las consideraciones más distinguidas y aprecio personal.

Atentamente,

Gracia Gilt Condori
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - PUNO
UGEL EL COLLAO

GDGC/ESC

Ilave, 07 de Marzo del 2025

OFICIO N° 001 -2025-DUGEL-EC/OAD/OAP-ESC

SEÑORA

Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO

DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO ILAVE

EN ATENCIÓN: AREA DE ADMINISTRACIÓN

ASUNTO : SOLICITO MATERIAL DE ESCRITORIO

De mi consideración;

Me dirijo a su despacho con la finalidad de manifestar que desde dos años atrás, tenemos incremento de personal nombrado en marco a la LRM 29944, ello implica la falta de cajas archiveras y estantes que detallo a continuación:

Nro.	DESCRIPCION	UNIDAD	MEDIDAS	DETALLE
01	Estante metálico - andamio	01	Columna: altura 2.60 cm – ancho 1.20 cm, profundidad 40 cm Baldas: Largo 1.20 profundidad 40 grosor 4 cm. Aprox.	Para colocar las cajas Archiveras
02	Estante de madera	01		Guardar archivos - RDs
03	Cajas Archiveras	100	Altura: 30 cm, Ancho de la tapa 18 cm, Fondo: 37 cm	Archivar nuevos Legajos Escalafonarios de personal nombrado
04	Sobres de Manila membretado con logo de UGEL en A-3	200	40 x 30 cm	Para envío de Legajos por Reasignación a otras Regiones.
05	Pabito	05		Para coser archivo de RDs años 2023 y 2024
06	Vinifan	05		Forrar archivadores
07	Papel lustre	12		Forrar archivadores
08	Stiker de colores	12		Para separar los folios
09	Guardapolvo	01		Protección del polvo
10	Botiquín	01		Agua oxigenada, desinfectantes, algodón, alcohol antiséptico, etc.
11	Gafas protectoras	01		Protección visual
12	Fastener plastificados	500		Preserva la integridad de los folios.
13	Guantes de látex	05		Protección de bacterias, de Rds, históricas de pensionistas de hace 40 y 30 años de antigüedad.
14	Archivadores sin palanca	10		Para selección de RDs por años.

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía
Peruana”

15	Sello para folear	01		Para enviar foleado a otras Ugels por reasignación.
16	Plumones indelebles	05		Marcar Tapas de Legajos

Así mismo, **REITERO en** solicitar nuevos ambientes amplios, adecuados y seguros para ESCALAFON, que tenga iluminación y sobre todo **ventilación**, ya que contamos con legajos históricos de los años 60 a la actualidad, preciso que el ambiente que contamos es cerrado sin ventilación, mismo que afecta mi salud. y en marco a la **RVM N° 112-2023-MINEDU, numeral 7.3, literal d) La UGEL, debe brindar equipamiento informático adecuado, servicio de internet, seguridad entre otros para mejorar el servicio de nuestros usuarios.** Para ello sugiero se acondicione e implemente el local de Sinamus.

Sin otro en particular, le reitero a usted las consideraciones más distinguidas y aprecio personal.

Atentamente,

GDGC/ESC