

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CARTA N° 005 - 2025-ME/DREP-DUGELEC/D.

Llave, 05 de marzo del 2025.

SEÑOR:

CPC. Félix CHURATA SANTUYO
JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UGEL EL COLLAO

PRESENTE. -

ASUNTO : SOLICITA REQUERIMIENTO DE SELLOS PARA DIRECCIÓN Y SECRETARÍA

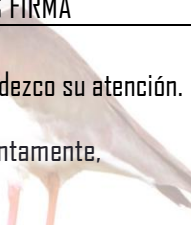
De mi mayor consideración:

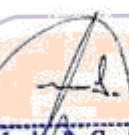
Tengo el grato honor de dirigirme a su digno despacho con la finalidad de saludarle cordialmente, así mismo solicitarle el requerimiento de sellos para Dirección y secretaria.

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	SELLO AUTOMÁTICO	01
02	SELLO CIRCULAR	01
03	SELLO POS FIRMA	01
04	SELLO CIRCULAR Y POS FIRMA	01

Sin otro en particular, agradezco su atención.

Atentamente,




Dra. Norka B. Ccori Toro
DIRECTORA
UGEL EL COLLAO - ILAVE


NBCT/DUGELEC
CC. ARCH

"Gestión transparente con calidez humana a su servicio"