**HOJA DE RUTA SOBRE LAS SEMANAS DE GESTIÓN DE LA I.E.P N° 70340 “GJAE” – PILCUYO 2024.**

**HOJA DE RUTA PARA EL PRIMERBLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN:**

**I.** **DATOS GENERALES DE LA IE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número y/o nombre de la I.E.** | **Código Modular** | **Pertenece a Red Educativa** |
| **IEP. N° 70340 “GJAE”- PILCUYO** | **0305821** |  | **NO** |
| **DRE** | **PUNO**  | **UGEL** |  **EL COLLAO** | **Distrito** |  **PILCUYO** | **CANTIDAD DE DOCENTES**  |
| **07** |

 **II.** **DATOS DE LA DIRECTORA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres completos** | **Apellidos completos** | **Documento de Identidad** |
| **GLADYS ISABEL** | **CAHUANA CRUZ**  | **42164419** |
| **Cargo** |  **DIRECTORA(e)** | **Teléfono** | **945012318** | **Correo electrónico** | **Gisa0608@gmail.com** |

 **III.** **ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE** | **FECHA** | **DÍA** | **ACTIVIDADES \*** | **RESPONSABLES** | **PRODUCTOS/ LOGROS** | **PRESENCIAL/REMOTO** |
| ***I*** |  **01 MARZO** | **1** | 1. Bienvenida y posesión de cargo a nuevos docentes.
 | Directora | Acta de posesión de cargo | **Presencial** |
|  **04 MARZO** | **2** | 1. Apertura del año escolar 2024 con la participación del personal de la IE.
 | Directora | Acta de apertura del año escolar | **Presencial** |
| 2..Exposición sobre las orientaciones generales para el bloque de inicio de las semanas de gestión 2023 (presentación de la hoja de ruta de la SG)  | Directora  | Conocimiento sobre las orientaciones de la SG | **Presencial** |
| **05****MARZO** | **3** | 1. Norma Técnica (RVM N° 004-2024-MINEDU)
 |  Directora | Reflexiones de parte de los docentes yPlan de estudios | **presencial** |
|  **06 MARZO** | **4** | 1. Orientaciones sobre compromisos de Gestión Escolar
 |  Directora |  Conocimiento pleno sobre los CGE | **Presencial** |
| 1. Conformación de comités de Gestión Escolar 2023
 |  Directora |  Acta de conformación de los comités.RD de los comités. | **Presencial** |
| **07****MARZO** | **5** | 1. Instrumentos de Gestión Escolar (PEI, PAT, RI Y PCI)
 |  Directora |  Instrumentos de Gestión Escolar. | **Presencial** |
| 1. Presentación del PEI y el proceso de actualización.
 |  Directora |  PEI actualizado. | **Presencial** |
| **08 MARZO** | **6** | 1. **Actividades** a considerar para el desarrollo en el 2024 en el marco del PAT.

(Calendarización) | Directora |  Actividades y la calendarización aprobada, | **Presencial** |
| 2.Planificación Curricular (Programación anual, experiencias de aprendizaje) | Directora | Elaboración de una unidad de aprendizaje | **Presencial** |
|  | Ambientación y limpieza de las aulas para la recepción de los estudiantes. | Directora, docentes y personal de servicio. | Ambientación de aulas | **Presencial** |

**\*\***

**VI.**  **NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nro** | **Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL** |
|  **1** |  **Elaboración experiencias de aprendizaje.** |
| **2**  |  **Elaboración de proyectos de innovación.** |

