



CARTA N° 001 - 2024-ME/DREP-DUGELEC/D.

Ilave, 07 de febrero 2024

SEÑOR:

CPC. FELIX CHURATA SANTUYO

JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UGEL EL COLLAO

PRESENTE. -

ASUNTO

: REQUERIMIENTO DE PERSONAL PARA SECRETARIA DIRECCIÓN

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a su digno despacho con la finalidad de saludarle cordialmente, así mismo con la finalidad de requerir personal para **SECRETARIA DIRECCIÓN** con suma urgencia, con el fin de realizar los trabajos de manera satisfactoria y atender a los usuarios,

Sin otro en particular, agradezco su atención.

Atentamente,



Dra. Norka B. Ccari Toro
DIRECTORA
UGEL EL COLLAO - ILAVE

NBCT/DUGELEC
CC. ARCH

