



**DIRECCIÓN REGIONAL
DE EDUCACIÓN PUNO**

**UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA EL COLLAO
ILAVE.**

**INSTITUCIÓN
EDUCATIVA INICIAL
N° 303 ILAVE.**



**Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.**

Ilave 26 de diciembre del 2024.

OFICIO N° 16-2024 UGEL E.C-D.IEI 303 “I”.

SEÑORA : Dra. Norka Belinda CCORI TORO.

DIRECTORA DE LA UGEL. EL COLLAO-ILAVE.

(Área de Gestión Pedagógica)

ASUNTO : **Remite Hoja de Ruta del Bloque de Cierre de la Semana de
Gestión- 2024 IEI. N° 303 de Ilave.**

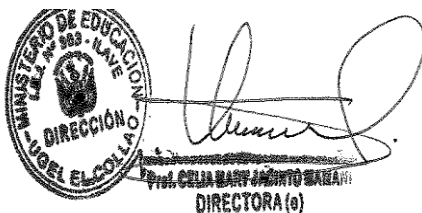
REFERENCIA : RM. 587 -2023 MINEDU. Disposiciones para prestación del servicio
educativo en las instituciones y programa educativos de la educación básica
para el año 2024.

OFICIO MÚLTIPLE N° 0227-2024-ME /DREP.DUGELEC-AGP.

Tengo el grato honor de dirigirme a usted, De conformidad al documento en
referencia remito la Hoja de ruta del bloque cierre de la semana de gestión correspondiente al presente
año escolar en la IEI. N° 303 de Ilave

Sin otro particular le expreso las consideraciones más distinguidas.

Atentamente.


DIRECTORA (a)



**DIRECCIÓN REGIONAL
DE EDUCACIÓN PUNO**

**UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA EL COLLAO
ILAVE.**

**INSTITUCIÓN
EDUCATIVA INICIAL
N° 303 ILAVE.**



**Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.**

HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LA SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR- 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular	Pertenece a red educativa		
IEI. N° 303 ILAVE			0744268	SÍ		
				Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito				
PUNO	EL COLLAO	ILAVE		Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
				X		

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
Celia Mary		JACINTO MAMANI		01836226	
Cargo:	Directora (e)	Teléfono/ Celular:	968691979	Correo electrónico:	celiamary2012@gmail.com

III. ACTIVIDADES PARA EL BLOQUE DE CIERRE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	D Í A	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/ REMOTO/ MIXTO
BLOQUE CIERRE	26 Diciembre	1	Actividades de soporte socioemocional	Comité de Gestión Bienestar	Panel fotografico	Presencial

			Conformación del equipo responsable del reajuste del PAT	Comité de Gestión Escolar	Actas	Presencial
			Trabajo colegiado sobre el programa de desarrollo de las competencias de los estudiantes de los estudiantes identificados en el diagnóstico situacional (DI)	Comité de Gestión Pedagógica	Actas	Presencial
	27 Diciembre	2	Actividades de cierre de las funciones del Comité de Gestión Pedagógica	Comité de Gestión Pedagógica	Actas	Presencial
			Actividades de cierre de las funciones de condiciones operativas	Comité de condiciones operativas	Actas	
			Trabajo colegiado sobre la implementación de los lineamientos para la Gestión de la Convivencia escolar , la prevención y la atención de la violencia contra Niños y niñas y adolescente	Comité de Gestión Bienestar	Actas	
			Trabajo colegiado para el seguimiento de las acciones de tutoría orientación educativa y convivencia escolar con los tutores, docentes ,auxiliares de educación y actores socioeducativas	Comités de Gestión Bienestar	Actas	
			Balance del PAT.	Comités de Gestión escolar Directora (e)	Actas	Presencial
			Evaluación del diagnóstico situacional (DI)	Comités de Gestión escolar Directora (e)	Actas	
			Revisión del PEI	Comités de Gestión escolar Directora (e)	Actas	
			Evaluación y reajuste del PCI	Comités de Gestión escolar Directora (e)	Actas	
			Rendición de cuentas ante las familias	Comités de Gestión escolar	Actas	

		sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas recursos financieros y la evaluación del PAT,			
		Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el tercer bloque de semana de gestión .	Comités de Gestión escolar	Actas	

2.	Capacitaciones en las acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5
3.	Capacitación en la elaboración de II. GG.

METAS DE ATENCIÓN

Directivo, docentes, auxiliar de educación ,personal administrativo y padres de familia

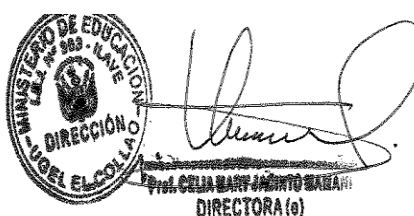
MODALIDAD

Las actividades se realizaran de manera presencial de acuerdo al cronograma de actividades.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Estará a cargo de la directora encargada y especialista de la UGEL. El Collao

Ilave 23 de diciembre del 2024



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UGEL EL COLLAO
DIRECCIÓN
Prof. CELIA MARTÍNEZ BARRA
DIRECTORA (a)