



**MEMORANDUM N° 004- 2025-ME/DREP-DUGELEC/D.**

**DE LA** : **Dra. Norka Belinda, CCORI TORO**  
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO.

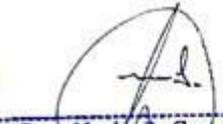
**PARA** : **SR. CASIMIRO, MAMANI MONROY**  
ENCARGADO EN ACTAS, ARCHIVOS Y CERTIFICACIÓN.

**ASUNTO** : ASIGNA FUNCIONES

**FECHA** : El Collao-Ilave, 02 de diciembre de 2025.

Por medio del presente, se dispone por necesidad de servicio ASIGNAR FUNCIONES como responsable en ACTAS, CERTIFICADOS Y ARCHIVOS, sin afectación presupuestal, por tanto, cuyas funciones deberán ser cumplidas a partir del 02 de enero del presente año hasta nueva disposición de la superioridad, para ello exhorto a cumplir con máxima responsabilidad.

Atentamente.

   
Dra. Norka B. Ccori Toro  
DIRECTORA  
UGEL EL COLLAO - ILAVE