

Ilave, 05 de diciembre 2024

**OFICIO N° 058 - 2024/D.CEBE-ILAVE –EI COLLAO**

**SEÑORA:** Dra. Norka Belinda CCORI TORO

DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO-ILAVE

**PRESENTE.**

**ASUNTO:** SOLICITO MANTENIMIENTO DE IMPRESORA CANON, MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORA Y RECARGA DE TONER, MANTENIMIENTO DE COMPUTADORA Y MANTENIMIENTO DE LAPTOP DE CEBE ILAVE.

Es grato dirigirme a ud. con la finalidad de saludar muy cordialmente y a la vez hacer de su conocimiento que, se cuenta con presupuesto en el Programa Presupuestal 106, para:

<b>BIENES DEL CEBE(ARTEFACTOS)</b>	<b>PRECIO</b>
Mantenimiento preventivo de Impresora Canon G 3110	130.00
Mantenimiento de fotocopiadora TASKalfa 5501i KYOCERA	230.00
Recarga de toner a fotocopiadora TASKalfa 5501i KYOCERA	130.00
Mantenimiento de computadora LENOVO TRINKCENTRE. Número de Serie MJ0466B3	95.00
Servicio de mantenimiento de Laptop LENOVO. Número de Serie: PF2VZD5P.	95.00
<b>TOTAL</b>	<b>680.00</b>

Motivo por el cual solicito, **SOLICITO** el mantenimiento de los artefactos arriba mencionados para el bien del Centro de Educación Básica Especial Ilave de esta manera brindar las facilidades de trabajo a los profesionales del CEBE Ilave.

Para mayor veracidad se adjunta fotografías del trabajo realizado.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para expresarle mis consideraciones más distinguidas de estima personal.

Atentamente,

  
  
Prof. Carmela Vanegas Mamani  
DIRECTORA (e)





