# HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024

## I. DATOS GENERALES DE LA IE

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular	Pertenece a red educativa		
CESAR VALLEJO			0474593	sí		NO
				Document	o de formaliza educativa	ción de red
DRE/GRE	UGEL		Distrito		NA	
PUNO	EL COLLAO	PILCUYO		Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
				Х		

### II. DATOS DEL DIRECTIVO

Nombres completos:		Apellidos com	pletos:	Documento de Identidad (DNI):		
	POLICARPIO	LÓPEZ QUISPE		01762049		
Cargo:	DIRECTOR ENCARGADO	Teléfono/ Celular:	968288320	Correo electrónico:	Zepol61sirob@gmail.co	

# III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

Bloque	Fecha	Día	Actividades *	Responsables	Productos/ Logros	Presencial
	01 marzo	1	Actividad de bienvenida a docentes.	Dirección y APAFA	Acta y Resolución Directoral	X
			Apertura del año escolar 2024. Posesión de cargo a los profesores nombrados	Dirección y APAFA y CONEI	Acta, fotos	х
BLOQUE DE			Atención a padres de familia y matrícula a estudiantes.	Dirección y CONEI	Fotos	X
INICIO	04 marzo	2	Análisis y reflexión sobre situación actual	Directivo, Plana Docentes Y Administrativos	Acta, fotos	Х
				Soporte socioemocional	CONEI y Comité de Bienestar	Acta, fotos
			Informe y precisiones sobre Cuadro de Distribución de Horas Pedagógicas.	CONEI y Comisión de Distribución	Acta, fotos	Х
	05 marzo	3	Socialización de la RM N° 587-2023- MINEDU	Directivo, Plana Docentes Y Administrativos	Acta, fotos	Х
			Sensibilización sobre actividades pedagógicas y compromisos de gestión.	Directivo, Plana Docentes Y Administrativos	Acta, fotos	Х

5	Elaboración del Plan del Buen inicio del año escolar 2024  Conformación de comisiones del BIAE 2024  Elaboración de las normas de convivencia escolar institucional 2024.  Conformación de los comités de gestión	Administrativos  Directivo, Plana Docentes Y Administrativos  Directivo, Plana Docentes Y Administrativos  Directivo, Plana Docentes Y Administrativos	Acta, fotos  Acta, fotos	
5	Elaboración de las normas de convivencia escolar institucional 2024.  Conformación de los comités de gestión	Docentes Y Administrativos  Directivo, Plana Docentes Y		
5	escolar institucional 2024.  Conformación de los comités de gestión	Docentes Y	Acta, fotos	
5				
1	escolar 2024.	Directivo, Plana Docentes Y Administrativos	Acta, fotos	
	Balance y reajuste del PEI y PCI	Directivo, Plana Docentes Y Administrativos	Acta, fotos	
_	Elaboración y socialización del PAT.	Directivo, Plana Docentes Y Administrativos	Acta, fotos	
6	Revisión y actualización del RIN	Directivo, Plana Docentes Y Administrativos	Acta, fotos	
	Elaboración de programaciones	Directivo, Plana Docentes Y Administrativos	Acta, fotos	
	Elaboración del horario escolar 2024.	Directivo, Plana Docentes Y Administrativos	Acta, fotos	
	6	Elaboración de programaciones	6 Revisión y actualización del RIN  Directivo, Plana Docentes Y Administrativos  Elaboración de programaciones  Directivo, Plana Docentes Y Administrativos  Elaboración del horario escolar 2024.  Directivo, Plana Docentes Y Administrativos	6 Revisión y actualización del RIN  Directivo, Plana Docentes Y Administrativos  Elaboración de programaciones  Directivo, Plana Docentes Y Administrativos  Acta, fotos  Directivo, Plana Docentes Y Administrativos  Elaboración del horario escolar 2024.  Directivo, Plana Docentes Y Acta, fotos  Directivo, Plana Docentes Y

<sup>\*</sup> Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

<sup>\*\*</sup> En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

<sup>\*\*\*</sup> Este diagnóstico institucional va en el PEI.

### IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

Nota: No aplica en esta hoja de ruta.

## V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERA BLE	FECHA DE RECUPERA CIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN ******
NA	NA	NA	NA

<sup>\*\*\*\*\*</sup> La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

### VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	Capacitaciones para la implementación de Comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
2.	Capacitaciones en las acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5
3.	Capacitación en la elaboración de II. GG.

Policarpio Lapez Quispe DIRECTOR (a) pirector	CONEI
CONEI	CONEI

<sup>\*\*\*\*\*\*</sup> La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.