

## SEMANA DE GESTION BLOQUE II

**DIRECTOR:**

**Prof. HUMBERTO RIZALASO CCALLO**

**EQUIPO DOCENTE:**

**Prof. FLORA O. YANA LAURA**

**2024**

### HOJA DE RUTA SOBRE LAS SEMANAS DE GESTIÓN II BLOQUE DE REINICIO (23 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO) DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024

**I. DATOS GENERALES DE LA IE:**

Número y/o nombre de la I.E.					Código Modular Código local	Pertenece a Red Educativa SIMILLACA	
IEP. N° 70360 DE SIMILLACA					0306050 453341	SI RED	NO
DR E	PUNO	UGEL	EL COLLAO	Distrito	ILAVE	CANTIDAD DE DOCENTES Y ALUMNOS	
02 DOCENTES 07 ESTUDIANTES							

**II. DATOS DEL DIRECTOR:**

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
HUMBERTO		RIZALASO CCALLO		01784487	
Cargo	DIRECTOR	Teléfono	971150405	Correo electrónico	rizalasoccalloh@hotmail.com
Cargo	DOCENTES				
	FLORA O. YANA LAURA		942131881		

**JUSTIFICACIÓN:**

Para el desarrollo de las diferentes actividades de prestación del servicio educativo en la institución educativa antes mencionado, el mismo que debe responder de manera pertinente a las necesidades y demandas de nuestros estudiantes y en su bienestar socioemocional; considerando el mutuo conocimiento y aprendizaje del otro, en los procesos pedagógicos, en la convivencia armónica y en el entorno, procurando la interacción positiva entre todos los agentes educativos de nuestra institución, se desarrollará:

-La planificación de la organización escolar para garantizar su bienestar integral hasta la finalización del año escolar 2024 y su proyección al 2025.

-Garantizar las condiciones operativas del mismo (acogida, integración, vínculos de apego, cultura inclusiva, sana convivencia y bienestar socioemocional)

-Procesos de adaptación, tránsito seguro y respetuoso del hogar a la institución educativa.

-Acondicionamiento de espacios educativos internos, seguros, limpios y saludables con los materiales educativos disponibles.

Así mismo, se tomará en cuenta EL MARCO DEL BUEN DESEMPEÑO DOCENTE:

**DOMINIO 1: PREPARACIÓN PARA EL APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES**

Competencia 2: Planifica la enseñanza de forma colegiada, garantizando la coherencia entre los aprendizajes que quiere lograr entre sus estudiantes, el proceso pedagógico, el uso de los recursos disponibles y la evaluación, en una programación curricular en permanente revisión.

**DOMINIO 3: PARTICIPACIÓN EN LA GESTIÓN DE LA ESCUELA**

Competencia 6: Participa activamente, con actitud democrática, crítica y colaborativa, en la gestión de la escuela, contribuyendo a la

construcción y mejora continua del PEI y así este pueda generar aprendizajes de calidad.

#### PROPÓSITOS DE LA SEMANA DE GESTIÓN:

La semana de gestión tiene como propósito garantizar el tiempo de trabajo, de forma exclusiva, para el personal de la Institución Educativa a fin de identificar los avances y oportunidades de mejora respecto de la gestión estratégica, pedagógica, administrativa y comunitaria de la institución.

Está dedicada de forma exclusiva a que el personal identifique los avances y oportunidades de mejora respecto de la gestión estratégica, pedagógica, administrativa y comunitaria de la institución educativa. Contribuye a mejorar la calidad del servicio educativo para el logro de aprendizajes de las y los estudiantes.

#### I. META DE ATENCIÓN:

<b>PERSONAL DE LA IE</b>	<b>TOTAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Directivo	01	
Docentes	01	
<b>TOTAL</b>	<b>02</b>	

<b>GRADOS</b>	<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>	<b>6°</b>	<b>TOTAL</b>
Estudiantes	01	0	01	01	02	02	07

FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL
23 DE Julio	1	1. <b>Actividades enfocadas a la organización de la comunidad educativa de la IEP 70360</b>	Equipo directivo Comunidad educativa	Levantar el acta de la semana de gestión y asignar responsabilidades Personal docentes y autoridades involucrados en la semana de gestión	X
	2	1. Conformación De APAFA	Directivo, docente y autoridades	Presidente. Julio Ticona Cotrado Sec. Pamela Aguilar Incacutipa Tesorera. Etefania Flores Jarecca	X
		2. Conformación y/o actualización del CONEI	-Directivo, docente y autoridades	Humberto Rizalaso Ccallo -Estefania Flores jarecca --Jeef Daniel Jarecca Jarecca	
		3. Comité veedor	-Directivo, docente y autoridades	-Flora O. Yana Laura - Jeef Daniel Jarecca Jarecca	
		4. Comité de Qali Warma	-Directivo, docente y autoridades	Humberto Rizalaso Ccallo - Pamela Aguilar Incacutipa -	X
		5. Comité de tutoria y Orientación	Directivo docentes y	-Humberto Rizalaso Ccallo -Coordinador de tutoria Flora O. Yana Laura -Responsable de Inclusión: Flora O. Yana Laura -APAFA. Julio Ticona Cotrado -Representante de estudiantes: Axel Ticona Jarecca .	X
		6. Comité de medio ambiente y desastres naturales	Directivo docentes y	- Humberto Rizalaso Ccallo - Flora O. Yana Laura	X
		7. Comité de gestión de condiciones operativas	Directivo docentes y	-Humberto Rizalaso Ccallo - Flora O. Yana Laura -	X
		8.-Municipio Escolar	Directivo docentes y	Alcaldesa. Axel Ticona Jarecca Reg. Educ. Elvis Ccallo Risalaso Reg. Salud Lucimar Coaquira Limachi Reg. Derechos Leo Incacutipa Aguilar	
	8. Socialización de las actividades a implementarse durante el año escolar con el CONEI	Directivo docentes y	Planificar actividades de acuerdo a la realidad institucional para el año 2024con proyección al año 2025 en los siguientes casos: ¿Cuáles son las actividades que se debe considerar para el año 2025?	X	

			<p>-Matricula oportuna de los estudiantes</p> <p>-Preparación para el buen inicio del año escolar con estudiantes.</p> <p>-Garantizar la matricula de estudiantes de 1° a 6°</p> <p>-Dialogar con los docentes sobre el rol que nos corresponde a cada servidor.</p> <p>-Dar espacio a la concertación de intereses comunes.</p> <p>-Resolución de conflictos y a la vigilancia de la ejecución de las actividades programadas, así como los movimientos económicos y otros que genere la institución educativa 70360 de Simillaca.</p> <p>¿Cuáles son los problemas más álgidos en el inicio del año escolar 2025?</p> <p>-Que los padres de familia asuman el compromiso con la IE y no piensen en llevar a sus hijos a otras escuelas.</p> <p>-Velar por la mejora de los servicios, infraestructura, equipamiento, mobiliario escolar y materiales, tanto educativos como lúdicos. Cooperar con la Institución Educativa para salvaguardar la seguridad e integridad física de los estudiantes.</p> <p>¿Cómo podemos mejorar la infraestructura y preparar las aulas y otros ambientes?</p> <p>-Haremos gestiones para por lo menos contribuir con un grano de arena.</p>		
		9. Definir equipos responsables por comités para la elaboración y	-Humberto Rizalaso Ccallo	El trabajo en equipo, previo análisis y comentario en los casos que requiere esclarecer será de beneficio para todos.	X

		actualización de los IIGG o del DG.			
4	1.	Elaborar y/o actualizar los II.GG. y/o DG con relación a cada II.GG. o sección del DG	Equipo de docentes de la IE.	Actualizar normativamente los II.GG. en incorporar nuevas estrategias para mejorar la IE.	X
	2.	PEI	Equipo de docentes de la IE.	Mejorar algunas prácticas que son muy monótonas por otras que promuevan el pensamiento crítico, el razonamiento y la creatividad.	X
	3.	PAT	Equipo de docentes de la IE.	Considerar las actividades más relevantes para cada mes y ejecutar para luego hacer el seguimiento a través de una evaluación bimestral.	X
5	1.	Elaborar y/o actualizar los II.GG. y determinar los DG por ciclo.	Equipo de docentes de la IE.	Recrear los instrumentos de gestión, tomando como referencia de otros instrumentos válidos para la IE.	X
	2.	RI	Equipo de docentes de la IE.	Insertar las últimas normas para su mejor disciplina y cumplimiento de los deberes y funciones que compete a cada estamento.	X
	3.	PCI	Equipo de docentes de la IE.	Actualizar el PCI del año anterior y recibir las observaciones y/o sugerencias para consensuar el trabajo articulado por ciclos, siendo un instrumento esencial para la planificación curricular es necesario observar y aprobar lo pertinente para el contexto. La matriz diversificada es una <b>herramienta pedagógica que permite graduar, dosificar y prevenir los desempeños de los y las estudiantes.</b> -Las unidades didácticas, proyectos educativos, módulos y las sesiones de aprendizaje.	
6	1.	Asegurar la participación y la rendición de cuentas respecto a:	Comité de mantenimiento o veedor	Hacer las rendiciones de cuentas del mantenimiento de local escolar con participación del comité de mantenimiento y comité veedor tal	X

				como se hizo en el presente año, también para el 2025.	
		2. Objetivos, metas y actividades institucionales de la IE en el marco del PEI y del PAT	Equipo de docentes de la IE.	Comprender la Visión y Misión que tiene la IE. y si es necesario ampliar o reducir si lo es necesario.	X
		3. Plan de estudios y evaluación de los aprendizajes en la IE, en el marco del PCI	Equipo de docentes de la IE.	Evaluar su objetividad en la aplicación del PCI y someter a análisis finalmente hacer los reajustes y adaptaciones para su aplicación	
7		1. Trabajo universal	Equipo de docentes de la IE.	El trabajo debe ser para todos y todas	X
		2. Normas de convivencia	Equipo de docentes de la IE.	Se elabora las normas de convivencia desde la perspectiva de Hagamos un trato para un buen trato.	X
		3. Planificar estrategias para atender a las y los estudiantes en situación de riesgo académico y/o con necesidades educativas especiales.	Equipo de docentes de la IE.	Elaborar las fichas de diagnóstico para identificar la mejora de la discapacidad, en la Institución Educativa.	X
		4. Canales de Comunicación y/o trabajo con familias.	Equipo de docentes de la IE. y autoridades	Proponer en la reunión de la asamblea comunal la participación en la educación comunitaria para rescatar los saberes de los abuelos y abuelas sabias.	X
		5. Implementar acciones formativas para el desarrollo de competencias profesionales docentes.	Equipo de docentes de la IE.	-Recibir información sobre el conocimiento y el dominio que tiene cada docente y fortalecer esas capacidades.	X
8		1. Promover el involucramiento de las familias en acciones enfocadas en el bienestar socioemocional de las y los estudiantes.	Equipo de docentes de la IE.	Incorporar acciones de acciones enfocadas al bienestar socioemocional de los estudiantes.	X

	2. Actividades para el retorno de medio año estudiantes en un ambiente con calidez humana	Equipo de docentes de la IE.	-Mantener limpias y saludables las aulas el piso echar con petróleo y motivos.	X
	3. Compartir e integración del equipo institucional.	Equipo de docentes de la IE.	Promover reuniones de formación continua desde la IIEE.	X
	1.-Programación temporal de bimestres, horarios escolares, refuerzo escolar.	Equipo de docentes de la IE. comisión de recepción.	<i>Adecuación de los ambientes del Local Escolar.</i> - Silla forrado con cuero de oveja u otro - Organizar mejor la biblioteca de aula	X

**III. ACTIVIDADES II BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:**

\* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

\*\* En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro tomando en cuenta los criterios establecidos.

**IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO**

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

**V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Considerar el uso de tecnologías TIC y formación en el uso de pizarras digitales
2	Ampliar el conocimiento de estrategias en todas las áreas no solo comunicación y matemática.
3	Atender con materiales oportunamente a las IIEE.
4	Planificación curricular para IIEE. multigrados
5	Elaboración de experiencias de aprendizaje y uso de rubricas

simillaca, 23 de Julio del 2024



*Humberto Rizalaso Ccallo*  
DIRECTOR (e)