

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Mazocruz, 05 de febrero del 2025.

OFICIO N° 001-2025-UGELEC- I.E.I. N° 1063-Sapachullpa

SEÑORA : Prof. Norka Belinda, CCORI TORO.
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO.

ASUNTO : INFORME DE ASISTENCIA DEL MES DE ENERO DEL 2025.

Me es grato dirigirme a Usted, con la finalidad de remitirle el informe de asistencia del Personal Docente de la Institución Educativa Inicial N° 1063 – Sapachullpa correspondiente al mes de **ENERO** del presente año, es como sigue:

N°	APELLIDOS NOMBRES	CARGO	DÍAS LABORADOS	OBSERVACIONES
01	MAMANI MAMANI, DEISY SMITH.	Directora (e)	09	El día 01 al 12 de enero vacaciones, el 13 de enero se tomó posesión de cargo para la encargatura de dirección y por acuerdo de la directora y APAFA se dará el cumplimiento de vacaciones del personal asistiendo a la IE tres días a la semana (Lunes, Martes y Viernes) y otros dos días de inasistencia (Miércoles y Jueves) se sumara a los 31 días de vacaciones.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas de mi estima personal.

Atentamente.




Prof. Deisy S. Mamani Mamani
DIRECTORA (e)


45254664



NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)



ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL COLLAO

MES:

ENERO

AÑO: 2025

TURNO:

Mañana

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

A2 - Inicial - Jardín

1610245

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD:

1610245

1610245

DIRECCIÓN:

Santa Rosa Mazocruz

Santa Rosa Mazocruz

Santa Rosa Mazocruz

Santa Rosa Mazocruz

Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

DIRECCIÓN:	DIST / CP:
Santa Rosa Mazocruz	Santa Rosa Mazocruz

LEYENDA:

A	ASISTENCIA
I	INASISTENCIA INJUSTIFICADA
LG	LICENCIA CON GOCE DE REMUNERACIONES
LS	LICENCIA SIN GOCE DE REMUNERACIONES
LGU	LICENCIA CON GOCE POR DECRETO DE URGENCIA
TR	TRABAJO REMOTO POR DECRETO DE URGENCIA
F	FALTAS
T	TARDANZA EN MINUTOS (DIGITACIÓN EN NÚMEROS)
P	PERIODO SIN GOCE DE REMUNERACIONES
H	HUELGA O PARO
V	VACACIONES

LUGAR Y FECHA: Mazocruz 05 de febrero del 2025


Prof. Deisy S. Mamani
DIRECTORA (e)



45254664

ACTA DE CUMPLIMIENTO DE VACACIONES DEL PERSONAL ENCARGADA COMO DIRECTORA EN LA IEI N° 1063-SAPACHU

En la dirección de la Institución Educativa Inicial N° 1063-Sapachull del distrito de Santa Rosa - Mazocruz, siendo el día viernes veintidós de enero del año dos mil veinticinco a horas 10:00 am reunido con la Junta Directiva y la Directora encargada para ver y dar el cumplimiento de las vacaciones de la profesora Deisy S. Mamani Mamani quien asumió el cargo de directora el día quince del presente mes año según documentos de la Ugel - Oficio,

PRIMERO: La directora encargada deberá cumplir con los treinta días de vacaciones no dejando de lado sus funciones en la institución y por acuerdo se queda en que los días Lunes, martes y Viernes deberá asistir en la Institución y los días miércoles y Jueves serán contabilizados a los días de vacaciones solo faltando dieciséis desde la fecha del día veinticinco hasta el veintinueve de febrero y desde esa fecha la directora deberá estar de lunes a viernes en la Institución.

SEGUNDO- Quedando conformes se comprometen en trabajar verdaderamente en bien de la Institución, dicho acuerdo es para que esté abierta la IE. No habiendo más punto que tratar se cierra el libro de actas para su conformidad, firman los presentes.


4624 5949
David Ramón MORA MONTALICO
PRESIDENTE AFAPA




Deisy S. Mamani Mamani
DIRECCIÓN (10)


45254664