

INFORME N° 001-2024-GRP/UGELEC-AGI/EI-RMA

PARA : Abog. Pedro Chicalla Cursasi
JEFE DE AREA DE GESTION INSTITUCIONAL

DE : Ing. Renan Mamani Arpasi
ESPECIALISTA EN INFRAESTUCTURA

ASUNTO : **INFORME SOBRE RESPONSABLE OMISO – MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES 2023-1 MTO REGULAR**

REFERENCIA: Resolución Ministerial N.° 004-2023-MINEDU

FECHA : Ilave, 13 de febrero del 2024

Por intermedio del presente, tengo a bien dirigirme a Ud. Para informarle al respecto al responsable omiso de mantenimiento de locales escolares 2023 – REGULAR, Prof. EBERTH QUISPE PILCO, IEP N° 70359 con código de local 453336.

I. ANTECEDENTES.

- ❖ En fecha 22/12/2022, 23:26hrs es verificada y aprobada, la ficha de acciones de mantenimiento (**pre FAM**), por el Arq. Nilton Antunez Montufar Chata, en el cual, considerándose en elementos de intervención, como **prioridad 1**. PISOS, (acabados de machiembredo de madera en interiores de edificaciones. En zonas bioclimáticas sierra y heladas, se recomienda incluir material aislante térmico y/o cámara de aire). La acción se tenía programado realizar como **Acción:** Instalación; **Espacio:** Aula; **Unidad de Medida:** Global; tal como se puede verificar en la ficha presentada en el informe del responsable de mantenimiento. Por un monto de S/ 2,500.00.
- ❖ En fecha 10 de enero de 2023, mediante Resolución Directoral Ejecutiva N.° 000005-2023-MINEDU-VMGI-PRONIED-DE, se resuelve Artículo 1.- Aprobar el “Listado de locales educativos beneficiarios del Programa de Mantenimiento para el año 2023”, el cual como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución. En tal listado la IEP 70359 con código de local 453336, menciona el monto asignado para el mantenimiento de locales escolares 2023-1 MTO REGULAR asciende a un monto de S/ 8,170.00 ocho mil ciento setenta con 00/00 soles.
- ❖ En fecha 27 de marzo del 2023, mediante resolución directoral N° 010-2023-DIEP N° 70359-CORARACA, se resuelve; reconocer a la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos en el año lectivo 2023, al **Prof. Eberth Quispe**

Pilco (director de la IE), como responsable de mantenimiento, al Sr. Erasmo Maron Mamani como integrante 1 de la comisión; al Sr. Daniel Jacinto Jacinto, como integrante 2 de la comisión.

Y como comisión de veeduría al Sr. Juan Percy Maquera Callata como Integrante 1; a la Sra. Yola Tacora Castillo como Integrante 2; a la Sra. Choquemoroco Huaycani Senaida como Integrante 3.

- ❖ En fecha 16 de junio del 2023, se levanta el acta de conformidad del comité de veeduría (CONEI), en el cual se dá conformidad por las actividades realizadas con el programa de mantenimiento de locales escolares 2023-1 MTO REGULAR, ejecutado en el local de la IEP N° 70359 CORARACA. De la siguiente forma:

Concepto de gasto	Detalle de documento de gasto	Estado
Mantenimiento de cubiertas-techos	Se realizó el destechado y techado con calaminas, tijerales y listones de madera de la cocina de la IE.	CONFORME
Mantenimiento de puertas	Se realizó la instalación de una puerta metálica de color azul eléctrico en el aula de innovación de la IE.	CONFORME
Mobiliario	Se observó la adquisición de mobiliario consistente en 14 mesas con sus respectivas sillas en material madera aguano.	CONFORME

Mencionando que el monto total invertido es de S/ 8,170.00 (ocho mil ciento setenta)

- ❖ En fecha 22/06/2023 el responsable de mantenimiento sube al sistema mi mantenimiento su declaración de gastos de mantenimiento contemplando partidas como:

- **Cubiertas – Techos:** (MO; S/. 890.00 + Materiales; S/. 2,880.00) = **haciendo un total de S/. 3,770.00**

- ✓ **Mano de obra:** Servicio de destechado y techado de cocina con calaminas, tijerales y cintas. Ejecutado por el Sr. Llanque Aguilar Rene Hernández, por un monto de S/. 890.00, según comprobante de pago E001-67 (recibo por honorario electrónico) de fecha 13/06/23.
- ✓ **Materiales:** 50.00 unidades de calamina por un monto de S/. 1,500.00. 5.00 kg clavo de cinta, por un monto de 30. 5.00 kg clavo de 4". 5.00 paquetes de tijerales por un monto S/. 720.00. 6.00 paquetes de cinta madera por un monto de S/. 540.00. 6.00 kg clavo de calamina por un monto de S/ 60.00. según comprobante de pago EB01-2 (boleta de venta electrónica) de fecha 13/06/23.
- **Puertas:** (MO; S/. 0.00 + Materiales; S/. 900.00) = **haciendo un total de S/. 900.00**
 - ✓ **Mano de obra:** no especifica.
 - ✓ **Materiales:** 1.00 unidad de puerta de metal de 2.40M X 1M, con marcos de tubo cuadrado de 2 pulgadas. Y hoja de tubo rectangular de 40 X 60 y plancha estrellada de 2mm. Por un monto de S/. 900.00. Según comprobante de pago EB01-13 (boleta de venta electrónica) de fecha 13/06/23.
- **Mobiliario:** (MO; S/. 0.00 + Materiales; S/. 3,500.00) = **haciendo un total de S/. 3,500.00**
 - ✓ **Mano de obra:** No especifica.
 - ✓ **Materiales:** 14.00 unidades de mobiliario (mesas y sillas) por un monto de S/. 3,500.00. según comprobante de pago EB01-1 (boleta de venta electrónica) de fecha 12/06/23.

II. ANALISIS.

En cuanto a la ejecución del presupuesto de mantenimiento regular 2023-1, en la declaración que aparece registrado en el sistema, está acorde al informe físico presentado por el responsable, es decir los montos y partidas coinciden y llegan a sumar el monto asignado, el cual es S/. 8,170.00.

PARTIDA	DESCRIPCION	COMPROBANTE DE PAGO	MONTO
TECHOS	Cambio de techo (calamina), tijerales y correas; en cocina de la IE	MO: E001-67 MAT: EB01-2	S/. 3,770.00
PUERTAS	Instalación de Puerta de metal, en aula de la IE	EB01-13	S/. 900.00
MOBILIARIO	Adquisición de mobiliario escolar, 14 mesas y sillas	EB01-1	S/. 3,500.00
TOTAL:			S/. 8,170.00

De acuerdo a las evidencias que a mi alcance están, evidencias físicas del archivo documentario y virtuales en el sistema mi mantenimiento del periodo 2023-1 REGULAR, es conforme. El problema es en las observaciones del especialista de infraestructura de la UGEL (Arq. Nilton Antunez Montufar Chata, hacia el responsable de mantenimiento en cuanto al Panel de Culminación de Acciones:

- ✓ En fecha (21/06/2023 17:27:36) Eberth Quispe Pilco, responsable de mantenimiento sube al sistema su panel de culminaciones de acciones.
- ✓ En fecha (27/08/2023 01:29:12) el Arq. Nilton Antunez Montufar Chata, realiza observaciones con las siguientes palabras "levantar observaciones segun esuqela".
- ✓ En fecha (28/08/2023 19:24:57) Eberth Quispe Pilco, envía nuevamente al sistema su panel de culminaciones de acciones.
- ✓ En fecha (02/10/2023 20:45:01) el Arq. Nilton Antunez Montufar Chata, nuevamente realizó observaciones con las siguientes palabras "Las fotos no corresponden"
- ✓ En fecha (19/10/2023 08:21:07) Eberth Quispe, envía nuevamente al sistema su panel de culminaciones de acciones.
- ✓ Para mejor evidencia se realizó la captura de pantalla en el sistema mi mantenimiento periodo 2023-1 REGULAR.

Mi Mantenimiento

Renan Mamani -
rmarpas@gmail.com

Opciones

Inicio

Locales Escolares

Solicitudes a UGM

Solicitud de Responsabilización

Registro De Responsabilización Documentario

MI MANTENIMIENTO 2.21.0

Información de Panel de Culminación de Acciones (Cód. Local: 453336)

Vista Previa		Revisiones		Fotos
Estado	Verificación	Observación	Creación	Envío
ENVIADA PARA VERIFICACIÓN			EBERTH QUISPE PILCO (18/10/2023 15:50:53)	EBERTH QUISPE PILCO (19/10/2023 08:21:07)
OBSERVADA	NILTON ANTUNEZ MONTUFAR CHATA (28/08/2023 23:48:31)	NILTON ANTUNEZ MONTUFAR CHATA Las fotos no corresponden. (02/10/2023 20:45:01)	EBERTH QUISPE PILCO (28/08/2023 19:24:57)	
OBSERVADA	NILTON ANTUNEZ MONTUFAR CHATA (27/08/2023 01:29:12)	NILTON ANTUNEZ MONTUFAR CHATA Levanar: observaciones segun esuela (27/08/2023 01:29:12)	EBERTH QUISPE PILCO (21/06/2023 17:27:36)	

Resultado: 3 registro(s).

En cuanto a las observaciones de que las fotos no corresponden se pudo verificar en el sistema que sí hay fotos del antes, durante y después; de cada partida ejecutada, es decir, de las partidas techos, puertas y mobiliario, los mismos que se puede verificar en el sistema mi mantenimiento periodo 2023-1 REGULAR.

Mi Mantenimiento

Renan Mamani -
rmarpas@gmail.com

Opciones

Inicio

Locales Escolares

Solicitudes a UGM

Solicitud de Responsabilización

Registro De Responsabilización Documentario

MI MANTENIMIENTO 2.21.0

Información de Panel de Culminación de Acciones (Cód. Local: 453336)

Vista Previa		Revisiones		Fotos	
Nombre	Fecha	Etapas	Monto Interv.	Monto Transp.	Archivo
techos-antes- (3).jpeg	2023-10-19 07:48:38.347	Antes	0	0	
puertas.antes-.jpeg	2023-10-19 07:54:15.547	Antes	0	0	
mobiliario.antes-.jpeg	2023-10-19 08:06:26.83	Antes	0	0	
mobiliario.durante-.jpeg	2023-10-19 08:08:35.323	Durante	0	0	
puertas.durante-.jpeg	2023-10-19 08:02:05.91	Durante	0	0	
techos.durante-.jpeg	2023-10-19 07:50:18.58	Durante	0	0	
techos-después- (2).jpeg	2023-10-19 07:51:20.047	Después	0	0	
puertas.después-.jpeg	2023-10-19 08:04:22.2	Después	0	0	
mobiliario.después-.jpeg	2023-10-19 08:09:55.933	Después	0	0	

Resultado: 9 registro(s).

También hay observaciones del especialista de infraestructura de la UGEL (Arq. Nilton Antunez Montufar Chata, hacia el responsable de mantenimiento en cuanto a la Declaración de Gastos, tal como se muestra a continuación.

mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#/gestion-locales-escolares

Información de Declaración de Gastos (Cód. Local: 453336)

Vista Previa	Revisiones	Fotos	Comprobantes	Expediente	Sustentos sin verificación
Estado	Verificación	Observación	Creación	Envío	
EN PROCESO DE REGISTRO			EBERTH QUISPE PILCO (06/09/2023 08:23:18)		
OBSERVADA		agregar fotos que sustenten el trabajo NILTON ANTUNEZ MONTUFAR CHATA (28/08/2023 23:51:23)	EBERTH QUISPE PILCO (28/08/2023 23:40:57)	EBERTH QUISPE PILCO (28/08/2023 23:48:17)	
OBSERVADA		levantar observacion segun esugela NILTON ANTUNEZ MONTUFAR CHATA (27/08/2023 01:29:23)	EBERTH QUISPE PILCO (20/06/2023 22:14:48)	EBERTH QUISPE PILCO (23/06/2023 21:12:41)	

Resultado: 3 registro(s).

Salir

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

En cuanto a las observaciones de; agregar fotos que sustenten el trabajo se pudo verificar en el sistema que sí hay fotos del antes, durante y después, en total 18 fotos; de las partidas ejecutadas, es decir, de las partidas techos, puertas y mobiliario, los mismos que se puede verificar en el sistema mi mantenimiento periodo 2023-1 REGULAR

mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#/gestion-locales-escolares

Información de Declaración de Gastos (Cód. Local: 453336)

Vista Previa	Revisiones	Fotos	Comprobantes	Expediente	Sustentos sin verificación
Ingrese el nombre de la foto					
ID	Nombre	Partida / Subpartida	Tipo	Tamaño	Archivo
30755038	techos-antes.- (3).jpeg		jpeg	201742	
30755040	techos-durante.-.jpeg		jpeg	242547	
30755041	techos-después.- (2).jpeg		jpeg	237095	
30755042	mobiliario-antes.-.jpeg		jpeg	135779	
30755043	mobiliario.durante.-.jpeg		jpeg	208830	

Resultado: 18 registro(s).

Salir

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Archivo C:/Users/asus/Downloads/FichaTermino_453336%20(1).pdf

FichaTermino_453336 (1).pdf 1 / 3 200%

ETAPA: Antes	ETAPA: Durante	ETAPA: Después
		
Espacio a intervenir consistente en el cambio de calaminas, tijerales y cintas en la cocina de la IE.	Proceso de instalación de cambio de calaminas, tijerales, cintas y otros en la cocina de la IE. con un área total de 44 metros cuadrados.	Culminación de la instalación de calaminas y otros en el techo de la cocina de la IE. con un área total de 44 metros cuadrados.

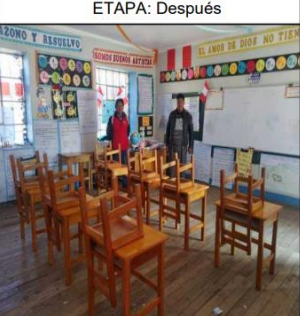
Archivo C:/Users/asus/Downloads/FichaTermino_453336%20(1).pdf

FichaTermino_453336 (1).pdf 2 / 3 200%

ETAPA: Antes	ETAPA: Durante	ETAPA: Después
		
Espacio a intervenir puertas, cabe indicar que la puerta a cambiar cuenta con más de 25 años de antigüedad por lo cual es necesario su intervención.	Ejecución de la instalación de una puerta metálica color azul eléctrico en el aula de innovación pedagógica de la IE.	Culminación de instalación de una puerta metálica en el aula de IE de color azul eléctrico de 2.40x1 metro con marco de tubo de 2 pulg. y hoja de tubo rectangular de 40x60 y plancha estrellada de 2mm.

Archivo C:/Users/asus/Downloads/FichaTermino_453336%20(1).pdf

FichaTermino_453336 (1).pdf 2 / 3 200%

ETAPA: Antes	ETAPA: Durante	ETAPA: Después
		
Se procedió a la adquisición de mobiliario escolar consistentes en 14 mesas y 14 sillas ya que el mobiliario de la IE. se encuentra deteriorado motivo por la cual es necesario su intervención.	Traslado del mobiliario educativo consistente en 14 mesas y 14 sillas desde la ciudad de Ilave a la IEP. N° 70359 de Coraraca.	-14 carpetas unipersonales consistentes en 14 mesas con sus respectivas 14 sillas para los estudiantes IV-V Ciclo.

En la siguiente captura de pantalla se observa que el Prof. Eberth Quispe Pilco, se encuentra en la lista de responsables que no registraron su declaración de gastos, es por ello que se encuentra en la lista de omisos, sin embargo, el profesor Eberth Quispe Pilco, presentó su declaración de gastos en forma física fuera del plazo establecido.

← → ↻ mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#/gestion-locales-escolares

Mi Mantenimiento

Opciones
Inicio
Locales Escolares
Solicitudes a UGM
Solicitud de Responsable
Registro De Responsable Documentario

PERIODO: 2023-1 MTO REGULAR DRE: DRE PUNO UGEL: UGEL EL COLLAO

Declaración de Gastos: SIN REGISTRAR, EN PROCESO DE REGISTRO
FAM Acciones Pendientes: FAM Acciones Pendientes
Cuenta: Cuenta
Situación de Banco: Situación de Banco
Uso de Recursos: USO DE RECURSOS

Buscar Limpiar Descargar

OPCIONES	CÓD. LOCAL	REGIÓN / UGEL	ESTADO RESP.	MONTO PROGRAMADO	ESTADO TRANSFERENCIA	RESPONSABLE DE TRANSFERENCIA	ESTADOS
☒ Editar Responsable ☒ Cambiar Responsable	453336	REGION PUNO UGEL EL COLLAO	QUISPE PILCO EBERTH Asignado	REGULAR : S/. 8,170 08/02/2023	Cuenta Transferida (Confirmada)	QUISPE PILCO EBERTH	FAM: VERIFICADA PCA: ENVIADA PARA VERIFICACIÓN DG: EN PROCESO DE REGISTRO Acciones: ENVIADA PARA VERIFICACIÓN Pendientes:
☒ Editar Responsable ☒ Cambiar Responsable	454755	REGION PUNO UGEL EL COLLAO	QUISPE CURASI NESTOR Asignado	REGULAR : S/. 4,411 13/03/2023	Cuenta Transferida (Confirmada)	QUISPE CURASI NESTOR	FAM: VERIFICADA PCA: EN PROCESO DE REGISTRO DG: EN PROCESO DE REGISTRO Acciones: SIN REGISTRAR Pendientes:

MI MANTENIMIENTO 2.21.0

Pronied 2022 © Todos los derechos reservados

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Correo: mesadeayuda@pronied.gob.pe

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

Conclusiones.

- ❖ Primero aclarar que mi persona está en el cargo de especialista de infraestructura de la Ugel El Collao llave desde el 18 de enero del 2024, mediante Oficio N° 0038 – 2024-ME/DREP-UGE y las observaciones que corresponden al presente informe corresponden al Mantenimiento de Locales Escolares 2023-1 MTO REGULAR del cual estaba como especialista el Arq. Nilton Antunez Montufar Chata.
- ❖ Segundo, de acuerdo a la información que se tiene al alcance, información física, informes de mantenimiento del año 2023; información virtual que se tiene en el sistema mi mantenimiento periodo 2023-1 Regular, lo que se pudo recabar y verificar es que el responsable de mantenimiento de la IEP N° 70359 Coraraca, ejecutó 3 partidas o acciones de mantenimiento, como son; Techos, Puerta y Mobiliario por un monto de S/. 8,170.00; el responsable también manifiesta que el Especialista (Arq. Nilton) visitó la IE luego de haber ejecutado el presupuesto, para verificar las acciones de mantenimiento, realizándole algunas observaciones en su momento y dichas observaciones ya fueron levantadas posteriormente.

- ❖ Tercero, la declaración de gastos del periodo 2023-1 MTO Regular ha sido presentada por el responsable a la oficina de infraestructura, de forma física y también a través del aplicativo tramítame de la UGEL El Collao Ilave.
- ❖ Cuarto, por todo lo descrito en el presente informe se remite, a las dependencias correspondientes para conocimiento y fines, indicando que las observaciones han sido subsanadas.

Recomendaciones.

- ❖ Cuarto, se recomienda al responsable de mantenimiento que, para los siguientes periodos de Mantenimiento de locales escolares, levanten sus observaciones en el plazo establecido y así evitar cualquier inconveniente en tiempos venideros.
- ❖ Se recomienda al responsable de mantenimiento no volver a cometer dichos errores como la NO presentación de la declaración de gastos en su debido tiempo, ya que acarrea una sanción en el sistema mi mantenimiento, es decir ya no podrá volver a ser responsable de mantenimiento hasta que pueda resolver su caso mediante una RD de la UGEL, indicando que ha subsanado todas las observaciones por la que se le sancionó, el mismo que se enviará al Pronied para poder ser absuelto en el sistema de toda sanción y así poder volver a ser responsable de mantenimiento.

Es todo cuanto informo a Ud. Para su conocimiento y fines.

Atentamente.



ING. RENAN MAMANI ARPASI
Especialista en Infraestructura - UGEL El Collao