



Ilave, 07 de febrero del 2024

OFICIO N° 006 - 2024-MINEDU-GRP-DREP-DUGEL-EC-AGA/EAI-P.

SEÑORA : DRA. NORKA BELINDA CCORI TORO DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

CON ATENCIÓN : En Administración.

PRESENTE.-

ASUNTO : Requerimiento de materiales para proceso de contrato de auxiliares de educación.

De mi consideración:

Con singular afecto me dirijo a usted, con la finalidad de solicitar DOTACION DE MATERIALES de escritorio para el proceso de contrato de Auxiliar de Educación, verificación, calificación, absolución y la adjudicación de trayectoria profesional. La comisión de dicho proceso. Según el siguiente detalle:

| ITEMS | CANTIDAD | DETALLE |
|---------------------|----------|--|
| Papel bond A4 75 g. | 05 | Millares (para la impresión de las R. D. Proceso de contrato auxiliar de educación). |
| Lapiceros | 03 | DOCENA (AZUL, ROJO Y NEGRO) |
| Lápiz | 01 | Docena |
| Cuaderno | 02 | Unidades de 100 pág. |
| Clips pequeño | 05 | CAJAS |
| Algodón | 01 | Cono (clasificación de los expedientes en físico). Urgente. |
| Posit | 05 | Unidades |
| Resaltadores | 04 | Unidades color rosado, amarillo, naranja, violeta. |
| Tóner (TK - 3182) | 01 | ECOSYS PRINTERS M36550idn |
| Libro de actas | 02 | Cada uno con 200 folios |

Aprovecho la oportunidad para reiterar las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,



Abg. Juan Quespe Lupeca
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
UGEL EL COLLAO - ILLAVE

JQL/EAI-P
c.c. archivo