



PERÚ

Ministerio
de Educación



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OFICIO N° 035-2024/ MINEDU/DREP/UGEL-EC/ I.E.I. 1119SFB/ILAVE

**SEÑORA : DRA. NORKA BELINDA CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO.**

**DE : Prof. KARLA MARIA SOTA ORTEGA
DIRECTORA (e) IEI N° 1119 – ILAVE**

**ASUNTO : INFORME DE ACCIONES REALIZADAS DE MANTENIMIENTO
2024 - 01 DE LA IEI N° 1119 SAN FRANCISCO DE BORJA – ILAVE**

REFERENCIA: DISPOSICIÓN N° 01-2024-UGELEC-STCPPADD

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y a su vez poder comunicarle sobre El Informe acerca de acciones realizadas de Mantenimiento de 2024 – 01 de la IEI N° 1119 San Francisco de Borja de Ilave.

Hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi aprecio personal.

Atentamente,




Karla Maria Sota Ortega
DIRECTORA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 009-2024/MINEDU/DREP/UGEL-EC/ I.E.I. 1119SFB/ILAVE

SEÑORA : DRA. NORKA BELINDA CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO.

DE : Prof. KARLA MARIA SOTA ORTEGA
DIRECTORA (e) IEI N° 1119 – ILAVE

ASUNTO : INFORME DE ACCIONES REALIZADAS DE MANTENIMIENTO
2024 - 01 DE LA IEI N° 1119 SAN FRANCISCO DE BORJA – ILAVE

REFERENCIA: DISPOSICIÓN N° 01-2024-UGEELEC-STCPPADD

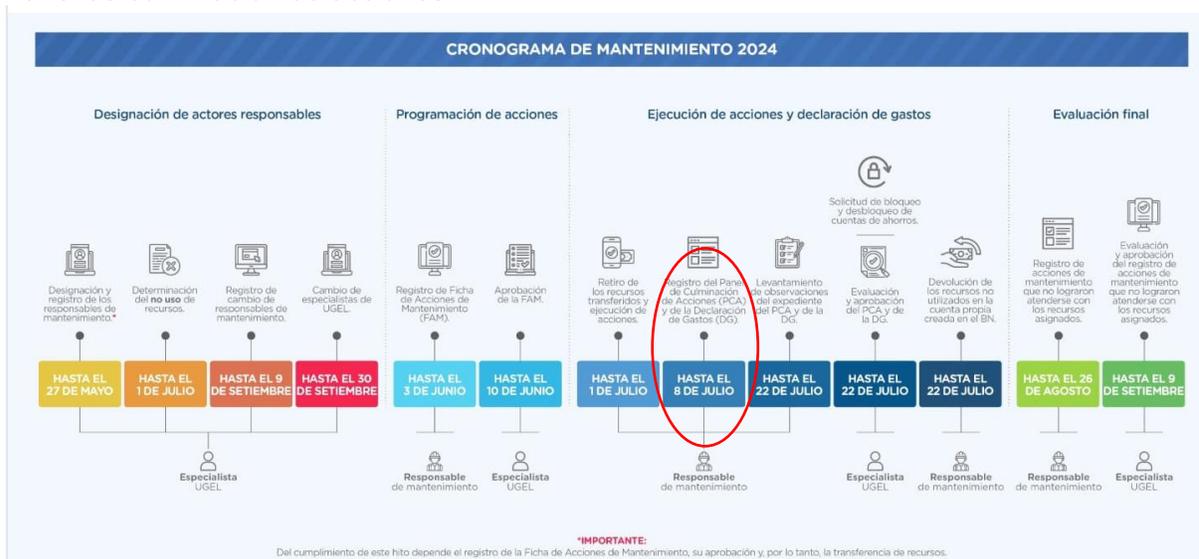
De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para Informarle a cerca de las acciones realizadas de Mantenimiento 2024 – 01 de la IEI N° 1119 San Francisco de Borja de Ilave y manifestarle lo siguiente:

PRIMERO: De acuerdo a los plazos establecidos por la PRONIED ente encargado del servicio de mantenimiento de locales escolares 2024 mi persona como responsable de mantenimiento 2024 de la IEI N° 1119 SAN FRANCISCO DE BORJA CON CODIGO DE LOCAL N° 735421 realizo los correspondientes informes en los plazos permitidos como son:

PANEL DE CULMINACIÓN DE ACCIONES EN FECHA 03/07/2024

Como evidencia muestro el cronograma de la plataforma de PRONIED el envío del Panel de culminación de acciones.



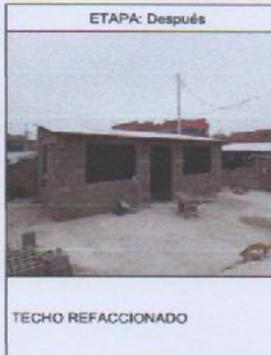
PANEL DE CULMINACIÓN DE ACCIONES

NOMBRE DE LA LE. : [1110]
PERIODO : 2024-1 MTO REGULAR
CÓDIGO LOCAL : 735421
UBICACIÓN : SAN FRANCISCO DE BORJA
DISTRITO : ILAVE
ESTADO : ENVIADA PARA VERIFICACIÓN
TIPO DE FICHA : GENERAL

CORREO ELECTRÓNICO : GUERRERAS620@HOTMAIL.COM
TÉLEFONO : 988801917
CENTRO POBLADO : ILAVE
PROVINCIA : EL COLLAO
DEPARTAMENTO : PUNO
FECHA DE ENVÍO : 03/07/2024

MONTO ASIGNADO:
S/ 7,820.00

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN		ESPACIO							UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIENICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO
CUBIERTAS - TECHOS														
Cubiertas livianas en edificaciones. No incluye los elementos de soporte y estructura de la cubierta existente o nuevas.		X		X							X			
Soportes y estructuras de cubiertas livianas existentes en edificaciones y áreas exteriores. Implica trabajos de sostenimiento para protección por filtraciones y/o asealamiento de la cubierta. No contempla construcción de nuevos elementos estructurales.		X		X							X			



SEGUNDO: Se realizó el envío de la declaración de gastos en fecha 08/07/2024
ADJUNTO CRONOGRAMA DE LA PRONIED

PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

PERU Ministerio de Educación

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

KARLA MARIA SOTA ORTEGA DIRECTORA

Responsable de mantenimiento del local educativo:
KARLA MARIA SOTA ORTEGA
DNI: 41805191

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos:
GUEDELA MONICA VELASQUEZ MAMANI
DNI: 41800049

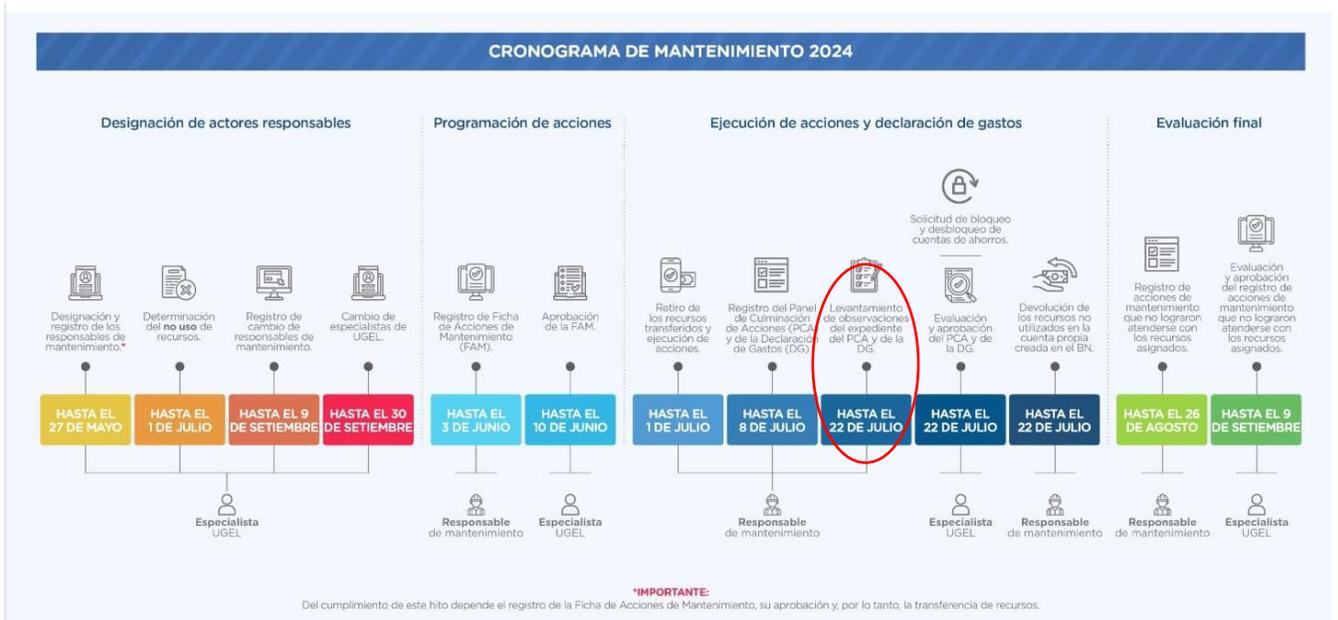
Integrante de la comisión de instrumentación, equipos e insumos educativos:
MARTHA MAMANI CHAMBILLA
DNI: 48570717

DNI:	41805191
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	KARLA MARIA SOTA ORTEGA
FECHA:	08/07/2024
HORA:	23:06

REGISTRADO POR:

DNI:	41805191	NOMBRES Y APELLIDOS:	KARLA MARIA SOTA ORTEGA	Resp. Local
------	----------	----------------------	-------------------------	-------------

Página 5 de 5
23/07/2024 21:22



TERCERO: Una vez realizado los envíos de los documentos como son el Panel de Culminación de acciones y la Declaración de Gastos se me hizo las observaciones a cargo del Ing, Renán Mamani Arpasi Especialista de Infraestructura de la UGEL EL COLLAO en fecha 23/07/2024 con la Observación de Adjuntar comprobante de pago del sistema en expediente aparece y en el sistema NO aparece; subsanando la Observación en fecha 29/07/2024 y así siendo VERIFICADA el estado de los informes presentados anteriormente observados.

https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#/gestion-locales-escolares

Información de Declaración de Gastos (Cód. Local: 735421)

Vista Previa	Revisiones	Fotos	Comprobantes	Expediente	Sustentos sin verificación
Estado	Verificación	Observación	Creación	Envío	Reversión
VERIFICADA	RENAN MAMANI ARPASI (30/07/2024 14:59:23)		KARLA MARIA SOTA ORTEGA (29/07/2024 21:00:34)	KARLA MARIA SOTA ORTEGA (29/07/2024 21:11:27)	
OBSERVADA		Adjuntar comprobante E001-28 en comprobantes de pago del sistema. en exp aparece y en sistema No aparece RENAN MAMANI ARPASI (24/07/2024 16:43:49)	KARLA MARIA SOTA ORTEGA (23/07/2024 23:23:56)	KARLA MARIA SOTA ORTEGA (23/07/2024 23:25:46)	
OBSERVADA		ADJUNTAR EXPEDIENTE DE DECLARACION DE GASTOS ESCANEAADO RENAN MAMANI ARPASI (22/07/2024 16:00:35)	KARLA MARIA SOTA ORTEGA (04/07/2024 19:32:36)	KARLA MARIA SOTA ORTEGA (08/07/2024 23:06:06)	

Resultado: 3 registro(s).

[Salir](#)

CUARTO: Una vez verificada la Declaración de Gastos, mi persona realizó la presentación del informe debidamente organizado y en físico con Visto Bueno del Ing. Renán Mamani Arpasi Especialista de Infraestructura de la UGEL El Collao en fecha 30/07/2024

	GOBIERNO REGIONAL PUNO	Gerencia de Desarrollo Social	Dirección Regional de Educación Puno	
---	-----------------------------------	--	---	---

150 años del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO

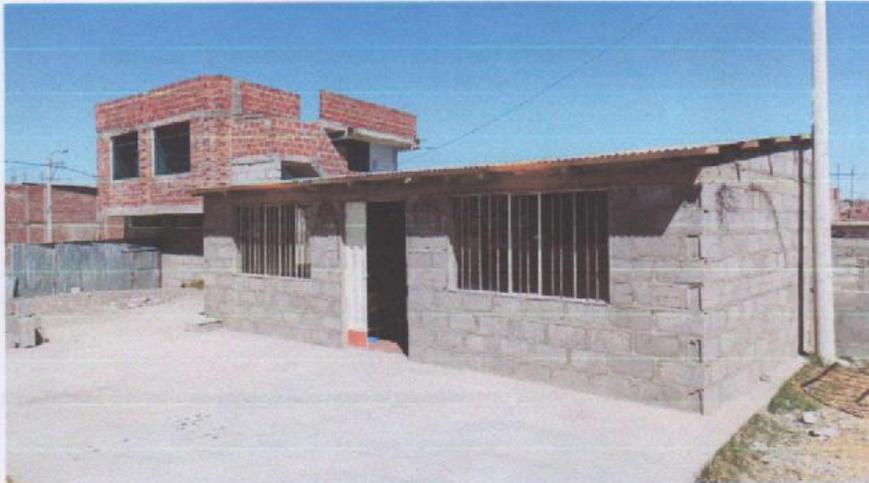
INFORME DE MANTENIMIENTO 2024-01

MONTO REGULAR

INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 1119

"SAN FRANCISCO DE BORJA"

Fecha y hora de emisión de datos: 2024-07-20 14:14:40



COD LOCAL N° 735421

MONTO ASIGNADO: S/ 7820.00

DIRECTORA: PROF. KARLA MARIA SOTA ORTEGA

ILAVE -2024


ING. RENAN MAMANI ARPASI
ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA
UGEL-EL COLLAO
30-07-2024
UGEL.



UGEL EL COLLAO

línea de trámite

CONSTANCIA DE ENVIO

Gestor

KARLA MARIA SOTA ORTEGA

Fecha y hora de trámite en línea

Registro: 2024-07-30 15:15:30

Validación: 2024-07-30 15:15:30

CONSULTE SU EXPEDIENTE CON SU NUMERO DE TICKET

TICKET: 000115718

CLAVE: YCU

Use este código para verificar el NUMERO DE EXPEDIENTE DE SU TRAMITE



O use este link

https://xurainc.com/tramitameuc/services/constancia_recepcion/115718/2/9d167f3fc1d6e81c8d986408f9d1043f

1. Informe descriptivo de...
2. Acta de la Comisión...
3. Formulario de Anexo N°4 ACTA DE RESPONSABILIDAD POR EL RESPONSABLE, es obtenido del sistema de información.
4. Formulario de Anexo N°5 ACTA DE REPRESENTANTES DE LA COMISIÓN RESPONSABLE Y DEL COMITÉ.
5. Formulario del Anexo N°10 FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO (FAM) APROBADA, SUSCRITA POR LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN, o quien haga sus veces, es obtenido del sistema de información.
6. Solicitudes de emisión de FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO (FAM), de correspondencia según el caso.
7. Acta de conformidad del comité de vouchers (COMI), formato opcional propio de I.E. B. Voucher(s) de retiros del BR realizados durante la ejecución.
8. Voucher(s) de depósito de las devoluciones en la cuenta de ahorro en el BR realizados durante la ejecución.
10. Formulario de Anexo N°11 DECLARACIÓN DE GASTOS detallada por ítems suscrita por los miembros de la comisión, o quien haga sus veces, es obtenido del sistema de información.
11. Comprobantes de pago (boletas de venta, recibos por honorarios) y/o declaraciones juradas, según corresponda, así como los gastos en mano de obra, adquisición de materiales y/o servicios de transporte.



GOBIERNO REGIONAL
PUNO

Gerencia de
Desarrollo Social

Dirección Regional
de Educación Puno



Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

OFICIO N°026 IEI-1119 SFB-I/EL COLLAO -ILAVE-2024

MINISTERIO DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL
EL COLLAO

TRAMITE DOCUMENTARIO

Fecha de Ingreso: 30-07-2024

N° de Exp: 11137

Firma: [Firma] Hora: 15:47

A : DRA. CCORI TORO NORKA BELINDA
Directora de la UGEL el Collao - Ilave

DE : Prof. Karla María SOTA ORTEGA
Directora (e) I.E.I.N° 1119SAN FRANCISCO DE BORJA - ILAVE"

ASUNTO : Elevo Informe Final De "Declaración De Gastos"
De Mantenimiento De Local Escolar 2024-01 REGULAR

FECHA : 08 de Julio del 2024

Tengo el mayor agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de remitirle el Informe Final De "Declaración De Gastos", De Mantenimiento De Local Escolar 2024-01REGULAR Correspondiente a la I.E.I 1119 San Francisco de Borja del distrito de Ilave, Provincia de El Collao y Departamento de Puno. Adjuntando a la presente los siguientes documentos:

1. Informe descriptivo de actividades realizadas, lo elabora el Responsable de Mantenimiento.
2. Acta de la conformación del comité de mantenimiento y de los representantes de los comités de Mantenimiento.
3. Formato de Anexo N°4 ACTA DE COMPROMISO FIRMADA POR EL RESPONSABLE, es obtenido del sistema de información.
4. Formato de Anexo N°5 ACTA DE REPRESENTANTES DE LA COMISIÓN RESPONSABLE Y DEL CONEI.
5. Formato del Anexo N°10 FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO (FAM) APROBADA, SUSCRITA POR LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN, o quien haga sus veces, es obtenido del sistema de información.
6. Solicitud de modificación de FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO (FAM), De corresponder según el caso.
7. Acta de conformidad del comité de Veeduría (CONEI), formato opcional propio de IE.
8. Voucher(s) de retiros del BN realizados durante la ejecución
9. Vouchers(s) de depósito de las devoluciones en la cuenta de ahorro en el BN realizados durante la ejecución.
10. Formato del Anexo N°11 DECLARACIÓN DE GASTOS detallada por insumos suscrita por los miembros de la comisión, o quien haga sus veces, es obtenido del sistema de información.
11. Comprobantes de pago (boletas de venta, recibos por honorarios) y/o declaraciones juradas, según corresponda, que sustenten los gastos en mano de obra, adquisición de materiales y/o servicios de transporte.

QUINTO: Como complemento pongo como evidencia del estado de verificado de todos los documentos elevados mediante el sistema MI MANTENIMIENTO

Gestión de Locales Escolares

Búsqueda

Código de Local: 735421 | Responsable: [dropdown] | Ficha Técnica: [dropdown] | Panel de Culminación de Acciones: [dropdown] | Declaración de Gastos: [dropdown] | FAM Acciones Pendientes: [dropdown]

Cuenta: [dropdown] | Situación de Banco: [dropdown] | Uso de Recursos: USO DE RECURSOS

Buscar Limpiar Descargar

OPCIONES	CÓD. LOCAL	REGIÓN / UGEL	ESTADO RESP.	MONTO PROGRAMADO	ESTADO TRANSFERENCIA	RESPONSABLE DE TRANSFERENCIA	ESTADOS
Editar Responsable Cambiar Responsable	735421	REGION Puno UGEL EL COLLAO	SOTA ORTEGA KARLA MARIA Asignada	REGULAR: S/. 7.820 28/01/2024	Cuenta Transferida (Confirmada)	SOTA ORTEGA KARLA MARIA	FAM: VERIFICADA PCA: VERIFICADA DG: VERIFICADA Acciones Pendientes: VERIFICADA

Total de registros: 1

735421
Código Local

[1119]
PUNO | EL COLLAO | ICAVE

KARLA MARIA SOTA ORTEGA
Responsable Asignado

4072720712
Cuenta Bancaria

Cuenta Transferida
Estado del Cuenta Bancaria

ACT
Situación de Cuenta

S/. 7,820.00
Monto Asignado
[Ver Criterios de Asignación](#)

S/. 5.08
Saldo

Monto Mantenimiento
7,820.00

2
COMITÉ DE MANTENIMIENTO

VERIFICADA
FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO

VERIFICADA
DECLARACIÓN DE GASTOS DE MANTENIMIENTO

Es todo cuanto tengo que informar en honor a la verdad para su conocimiento y demás fines que estime por conveniente.

Atentamente,





Katia Maria Sota Ortega
DIRECTORA