



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO

TESORERÍA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 024-2024-UGEL-EC/TES/LCPQ

PARA : CPC. FELIX CHURATA SANTUYO
Jefe del Área de Gestión Administrativa UGEL – EL COLLAO

DE : CPC. LUIS CIPRIANI PANIURA QUISPE
Responsable de la oficina de Tesorería

ASUNTO : Entrega de expedientes de viáticos solicitados por la Jefatura de Administración

FECHA : llave, 19 de noviembre del 2024

1. Introducción

En atención a la solicitud de la Jefatura de Administración de la entrega de los expedientes de viáticos que obran en la Oficina de Tesorería, se detalla en el presente informe el estado de dichos documentos. La información proporcionada es relevante para la correcta gestión de los pedidos de viáticos y el registro de sus afectaciones presupuestales en el sistema SIGA MEF.

2. Base Legal

- **Directiva de Tesorería vigente:** Normas y procedimientos relacionados con viáticos y rendiciones de cuentas.
- **Procedimientos establecidos en el SIGA MEF:** Relativos a la ejecución presupuestal.

3. Detalle de los Expedientes

N.º	Responsable del Viático	Detalle de Comisión	Fecha al que corresponde la solicitud del Viatico		Monto Asignado (S/.)	Estado de rendiciones por rendir
1	PASTOR SALAS FLAVIANA	Reunión de coordinacion	28/10/2024		100	
2	PASTOR SALAS FLAVIANA	Reunión de coordinacion	6/09/2024		100	
3	PASTOR SALAS FLAVIANA	Reunión de coordinacion	26/09/2024	27/09/2024	200	
4	PASTOR SALAS FLAVIANA	Reunión de coordinacion	18/07/2024	19/07/2024	200	
5	CHOQUEHUANCA RAMIREZ DAVID	Reunión de coordinacion	21/10/2024	22/10/2024	200	
6	BALCONA BALCON ANGEL	Asistencia tecnica	6/10/2024		100	Tiene Viaticos sin rendir
7	BALCONA BALCON ANGEL	Asistencia tecnica	13/09/2024		100	Tiene Viaticos sin rendir
8	BALCONA BALCON ANGEL	Capacitación externa	10/10/2024		100	Tiene Viaticos sin rendir
9	CHICCALLA CURASI PEDRO	Reunión de coordinacion	18/09/2024		100	
10	CHICCALLA CURASI PEDRO	Reunión de coordinacion	25/09/2024		100	
11	CHICCALLA CURASI PEDRO	Reunión de trabajo	21/10/2024		100	
12	CHICCALLA CURASI PEDRO	Capacitación externa	17/10/2024	18/10/2024	200	
13	CHICCALLA CURASI PEDRO	Reunión de trabajo	22/10/2024		100	



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO
TESORERIA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

14	CHICALLA CURASI PEDRO	Reunión de trabajo	30/10/2024		100	
15	LAURA MAMANI VLADIMIR CHOU KOU	Reunión de trabajo	27/08/2024		100	Tiene Viaticos sin rendir
16	LAURA MAMANI VLADIMIR CHOU KOU	Reunión de trabajo	28/08/2024		100	Tiene Viaticos sin rendir
17	VALENCIA ABARCA DEYSI ROSARIO	Reunión de trabajo	19/08/2024		100	Tiene Viaticos sin rendir
18	VALENCIA ABARCA DEYSI ROSARIO	Reunión de trabajo	22/08/2024		100	Tiene Viaticos sin rendir
19	VALENCIA ABARCA DEYSI ROSARIO	Reunión de trabajo	23/08/2024		100	Tiene Viaticos sin rendir
20	VALENCIA ABARCA DEYSI ROSARIO	Reunión de trabajo	26/08/2024		100	Tiene Viaticos sin rendir
21	VALENCIA ABARCA DEYSI ROSARIO	Intercambio de experiencia	6/09/2024		100	Tiene Viaticos sin rendir
22	MAMANI MONROY CASIMIRO	Reunión de coordinacion	2/07/2024		100	Tiene Viaticos sin rendir
23	MAMANI MONROY CASIMIRO	Reunión de coordinacion	2/08/2024		100	Tiene Viaticos sin rendir
24	MAMANI MONROY CASIMIRO	Reunión de coordinacion	12/08/2024		100	Tiene Viaticos sin rendir
25	MAMANI MONROY CASIMIRO	Reunión de coordinacion	22/08/2024		100	Tiene Viaticos sin rendir
26	MAMANI MONROY CASIMIRO	Reunión de coordinacion	12/09/2024		100	Tiene Viaticos sin rendir
27	MAMANI MONROY CASIMIRO	Reunión de coordinacion	17/09/2024		100	Tiene Viaticos sin rendir
28	QUISPE MENDOZA CARINA	Reunión de trabajo	10/10/2024		100	Tiene Viaticos sin rendir
29	QUISPE MENDOZA CARINA	Reunión de trabajo	14/10/2024		100	Tiene Viaticos sin rendir
30	QUISPE MENDOZA CARINA	Reunión de trabajo	17/10/2024	18/10/2024	200	Tiene Viaticos sin rendir



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO TESORERIA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

31	QUISPE LUPACA JUAN	Reunión de trabajo	11/10/2024		100	
32	QUISPE LUPACA JUAN	Reunión de trabajo	21/10/2024	22/10/2024	200	
33	CANO CAHUANA JUANA	Asistencia técnica	23/10/2024		100	
34	CARTAGENA ALVAREZ FLORENCIO	Reunión de coordinación	9/09/2024		100	Tiene Viaticos sin rendir
35	BUTRON JINEZ NESTOR MARCIAL	Reunión de coordinación	22/08/2024	23/08/2024	200	
36	MAMANI ARPASI RENAN	Reunión de coordinación	17/09/2024		100	
37	MAMANI CUNO SERAPION JULIAN	Reunión de trabajo	13/09/2024		100	Tiene Viaticos sin rendir
38	CALLIZANA ESCARCENA JESUS	Intercambio de experiencia	26/09/2024	27/09/2024	200	

4. Requisitos para Gestión en el SIGA MEF

La correcta gestión de los expedientes de viáticos y sus afectaciones presupuestales en el SIGA MEF requiere que el personal asignado cuente con los accesos descritos:

1. **Acceso al Módulo de Logística:** Para registrar pedidos de viáticos.
2. **Acceso al Módulo Presupuestal:** Para comprometer los recursos presupuestales.
3. **Acceso al Módulo de Ejecución Presupuestal:** Para registrar los devengados.
4. **Acceso al Módulo de Control Interno:** Para supervisión y aprobación de los movimientos.

5. Acciones Realizadas por Tesorería

- Informe de encargo de viáticos no rendidos **INFORME N° 023-2024-UGEL-EC/TES/LCPQ**
- Clasificación y revisión de los expedientes pendientes.

6. Conclusiones y Recomendaciones

- Se sugiere que los expedientes pendientes de revisión y observación sean gestionados con prioridad para evitar demoras en los registros del SIGA MEF.
- Los responsables de rendición de viáticos deben ser notificados para subsanar cualquier incumplimiento en los plazos establecidos.


CPC. LUIS CIPRIANI PANIURA QUISPE
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE TESORERIA