

Expediente :

**Sumilla : SOLICITA RESOLUCION DE CONTRATO SEGN
ADJUDICACION.**

**REFERENCIA : PROCESO DECONTRATO 276 DE LA UGEL EL
COLLAO.**

SEÑORA DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO.--

Mariela GONZA CHINO, identificada con D.N.I. N° 02439634, con domicilio real en Jr. Miraflores de la ciudad de Juli, a Ud. atentamente expongo:

Que, en vista que se ha estado llevando el proceso de contratación del personal 276 en el cargo de tesorero, en el cual se me ha adjudicado como ganador del concurso público, motivo por el cual Solicito a su despacho se me emita la resolución de contrato correspondiente, en vista que en trámite documentario no existe la Resolución de contrato desde el mes de febrero y que durante el mes de abril estando en uso de vacaciones, por lo que estaría suspendiendo de manera perfecta el vínculo laboral primigenio.

Adjunto:

- Acta de adjudicación
- Memorándum N° 009-2024-DREP-DUGELEC/JADM

POR LO EXPUESTO:

Ruego a usted acceder a mi solicitud por ser de Ley.

Ilave, 02 de Abril de 2024.

MARIELA GONZA CHINO
DNI:02439634.

La Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao de Ilave, en mérito a la Resolución Directoral Regional N° 1103 -2022-DREP de fecha 23 de mayo del 2022, Autoriza la apertura del presente Libro de Actas correspondiente a la comisión de proceso de evaluación del personal administrativo D.L. 276 – Sede institucional UGELEC; en el que se anotará todos los acuerdos, actuados y otros por la comisión mencionada.

El presente libro consta de 100 (Cientos folios) útiles debidamente numerados y sellados.



Ilave, 2023.12.15

.....
Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO
Directora de la UGEL El Collao



ACTA DE ADJUDICACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
CONTRATO D.L. N° 276.

En el auditorium de la Unidad de Gestión Educativa local El Collao siendo a las ocho y media del día veintiocho de diciembre del año dos mil veintidos, reunidos el comité de contrato de personal Administrativo, a continuación se hace llamado al orden de mérito a la plaza de la Tesorería de la SED Administrativa, a la postulante Gonzalo Chino Moriel con DNI N° 02439634 con el expediente N° 13891 con el código de plaza N° se adjudica en la plaza vacante de TESORERO de la SED para su conformidad firma la interesada.


02439634

A continuación se hace llamado de acuerdo al orden de mérito a la I.E.I N° 365 "Sagrado Corazón de Jesús" a la postulante Mollonado Mangui Yaneth Lucia con DNI N° 44498597 con el expediente N° 005 en la misma Institución Educativa Inicial "Sagrado Corazón de Jesús", con el código de la plaza N° Se adjudica a la plaza vacante. La interesada firma para su conformidad.


44498597

En segunda se hace llamado de acuerdo al orden de mérito al postulante Chueyca Fumilo Pastor siendo a las once de la tarde con tres minutos no se presentó al momento de adjudicación, se deja constar con el comité de contrato administrativo.

A continuación se hace traslado de acuerdo al Orden de Merito a la postulante Maquena Quen Nelia con DNI N° 44994393 con el Expediente N° 13910, se adjudica a la plaza vacante de la J.-E.-P. N° 70383 de Sonauta con el cargo de plaza N° , personal administrativo D.L. 276 Para su conformidad firma la interesada.

Maquena
44994393

No habiendo mas puntos que haber se levanta la sesión a las once con veintidos de la tarde, firmando el cargo de contrato administrativo D.L. 276.

PEDRO CHICALLA CURASI
JEFE IV DEL AREA DE GESTION INSTITUCIONAL
UGEL EL COLLAO

184388

01277068

GOBIERNO REGIONAL
PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CRONOGRAMA

CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
COMPRENDIDO EN EL DECRETO LEGISLATIVO N° 276
RVM N° 287-2019-MINEDU

- Sede: UGEL El Collao
- Plaza: Técnico en abastecimientos - Licencia al 31 de marzo de 2024

CONVOCATORIA

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Publicación de la convocatoria en la página web https://www.ugelcollao.edu.pe/	26 AL 29 DE ENERO 2024	COMISION UGEL EL COLLAO
2	Presentación de la hoja de vida (expedientes) presencial. Nota.- Ingresar por trámite documentario virtual (TRAMITAME) la solicitud de postulación y anexar al expediente en físico el cargo y presentar en la UGEL El Collao correctamente foliado	30 DE ENERO 2024	POSTULANTE OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO

Maquero
44994393

no habiendo mas puntos que haber se levanta la
parición a los siguiente con veredictos de la tarde, jura
el comite de control aduano libro D-1-276

PEDRO CHICALLA CURASI
JEFE (M) DEL AREA DE GESTION INSTITUCIONAL
UGEL EL COLLAO

184388

01277068

GOBIERNO REGIONAL
PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CRONOGRAMA

CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
COMPRENDIDO EN EL DECRETO LEGISLATIVO N° 276
RVM N° 287-2019-MINEDU

- Sede: UGEL El Collao
- Plaza: Técnico en abastecimientos - Licencia al 31 de marzo de 2024

CONVOCATORIA

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Publicación de la convocatoria en la página web https://www.ugelelcollao.edu.pe/	26 AL 29 DE ENERO 2024	COMISION UGEL EL COLLAO
2	Presentación de la hoja de vida (expedientes) presencial. Nota.- Ingresar por trámite documentario virtual (TRAMITAME) la solicitud de postulación y anexar al expediente en físico el cargo y presentar en la UGEL El Collao correctamente foliado.	30 DE ENERO 2024	POSTULANTE OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida (expedientes)	31 DE ENERO 2024	COMISION UGEL EL COLLAO
4	Publicación resultados evaluación hoja de vida en la página web https://www.ugelelcollao.edu.pe/	31 DE ENERO 2024	COMISION UGEL EL COLLAO
5	Presentación de reclamos por trámite documentario UGEL El Collao.	01 DE FEBRERO 2024 De 8:00 a.m. a 12:30 p.m.	POSTULANTE
6	Absolución de reclamos evaluación hoja de vida de forma presencial en la oficina de Jefatura del Área de Gestión Institucional.	01 DE FEBRERO 2024 De 2:00 p.m. a 3:30 p.m.	COMISION UGEL EL COLLAO
7	Publicación del cuadro de meritos final en página web: https://www.ugelelcollao.edu.pe/	01 DE FEBRERO 2024	COMISION UGEL EL COLLAO
8	Adjudicación de plazas en el auditorium de la UGEL El Collao	02 DE FEBRERO 2024 9:00 a.m.	COMISION UGEL EL COLLAO

PEDRO CHICALLA CURASI
JEFE (M) DEL AREA DE GESTION INSTITUCIONAL
UGEL EL COLLAO

PUNO, 26 DE ENERO DE 2024

LA COMISIÓN



MEMORANDUM

N° 009 – 2024-DREP-DUGELEC/JADM.

SEÑORA : CPC. MARIELA GONZA CHINO
SIAF -TESORERIA
Asunto : Autoriza Uso de vacaciones.
Fecha : Ilave, 01 de Abril del 2024.

Por el presente mi Despacho en atención al Exp. N° 6112-2024 y en cumplimiento a la RD N° 00957-2023-DUGELEC del Rol de Vacaciones correspondiente al año fiscal 2022; AUTORIZA a su persona el uso de sus vacaciones suspendidas segun Memorandum N° 079-2023-DREP-UGEL/JADM, a partir del lunes 01 de Abril al martes 30 de abril del presente año, (30 días calendario) Debiendose incorporar al trabajo al día siguiente de cumplido sus vacaciones.

Sin otro particular sea propicia la oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente,



CPC FELIX CHURATA SANTUYO
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UGEL - EL COLLAO

*Recibido
02-04-2024
A*

