

PROVEÍDO

Ilave, 11 de febrero del 2025

Al escrito con registro N° 2358, presentado por **Clave Margarita CUSI ARISACA**, identificado DNI N° 01318691, Directora de la IES Jorge Basadre - Camicachi, del Distrito de Ilave- El Collao, ingresado por mesa de partes en fecha 07 de febrero del 2025, mediante el correo mcusiarisaca@gmail.com, y solicita copia de la calificación de todos los documentos de evaluación (de las tres dimensiones y 11 subdimensiones y otros), a fin de participar en la etapa de reclamos; **SE PROVEE.-** Se tenga por presentada, y se autoriza las copias que solicita. **DE OFICIO: 1.-** Para mejor información de la presentante, y mejor conocimiento, se autoriza expedir copias de los siguientes instrumentos para los fines que corresponda: *a) Copia de la guía de entrevista (Comité de Evaluación)- en folios 32(treinta y dos) -; b) consolidado de encuestas(aplicador externo)- en folios 02(dos) -; c) guía de observación (aplicador externo)- en folios 24(veinticuatro) -; acta de resultados finales- en folios -*, lo que se deja constancia del total de folios remitidos. **2.-** Para fines de notificación de los actos administrativos que emita el Comité de evaluación, se tenga por señalado el correo electrónico mcusiarisaca@gmail.com, conforme a lo señalado por la presentante en su escrito del expediente N° 2358, cuyo cargo de remisión y recepción notificada debe adjuntarse a la presente.



JUDY VILLO BERNADO/BELTRAN PINEDA
DIRECTORA DEL AREA DE GESTION PEDAGOGICA
MINISTERIO DE EDUCACION
DEPARTAMENTO DE EL COLLAO

Evaluación del Desempeño de los Directivos de II. EE. - Educación Básica 2024

Guía de entrevista basada en evidencia

Formato para el recojo de evidencia (Directivos de EBR)

» Datos del directivo evaluado

Apellidos y nombres

CUSI ARISACA, CLAVE MARBARITA

DNI/CE N.º

01318691

Región

Puno

Nombre de la IE

JORGE BASADRE - C.P. Comecado

Niveles que atiende

Inicial ☐Primaria ☐Secundaria ☒

DRE/GRE o UGEL

El Collao

Cargo en la IE

DIRECTOR DESIGNADO

» Datos de la entrevista

Fecha

Día	Mes	Año
13	10	2024

Hora de inicio

14:15

Hora de término

17:32

Lugar de la entrevista

Jefatura DGP - UGEL El Collao

Indicaciones para el Comité de Evaluación

En este formato registrarán la información recabada durante la entrevista. Para ello, realicen los siguientes procedimientos:

- Pidan al directivo evaluado que les entregue el expediente solicitado en la convocatoria y su duplicado, así como la carta dirigida al Comité de Evaluación y su respectivo cargo.
- Verifiquen que los documentos señalados en la carta se encuentren contenidos en el expediente, en la cantidad de folios o páginas indicadas.
- Si faltase algún documento, coloquen una observación en la carta y en el cargo del directivo evaluado.
- Firmen, junto con el directivo evaluado, la carta de presentación y el cargo correspondiente.
- Entreguen al directivo evaluado el cargo firmado junto con el duplicado del expediente.
- Realicen la conducción de la entrevista subdimensión por subdimensión. En este formato encontrarán, para cada indicador, instrucciones y preguntas sugeridas que les facilitará la conducción, así como características de la documentación a presentar.
- Anoten las respuestas del directivo evaluado y el número de folio o página de la documentación que respalda dichas respuestas.
- Pueden repreguntar o formular preguntas adicionales, asegurándose de que estas permitan recoger información para determinar el cumplimiento del indicador relacionado.
- Recuerden que la aplicación se debe realizar aun si el directivo evaluado no presenta el expediente, o este se encuentra incompleto o no guarda correspondencia con lo precisado en la carta.
- Asimismo, tomen en cuenta que la verificación de lo informado y entregado por el directivo se realiza posterior a la aplicación de la entrevista.
- Finalizada la aplicación de la entrevista, agradezcan al directivo evaluado su participación.
- En sesión, reúnanse para organizar la evidencia en este formato.
- Analicen la información recabada, determinen el cumplimiento de los criterios y registrenlos en la **Ficha para la determinación del cumplimiento de los criterios a cargo del Comité de Evaluación**.

Dimensión 1: Gestión de los procesos pedagógicos

Subdimensión 1. Planificación curricular

Criterio D1S1C4

No cumple

El directivo cuenta con los conocimientos suficientes para brindar asesoría pedagógica a los docentes en la elaboración de los documentos de planificación curricular de la IE.

Indicador

El directivo presenta la planificación de la unidad didáctica (unidades, proyectos o módulos de aprendizaje, entre otros) cuya elaboración ha sido orientada por él y demuestra cómo esta cumple con los siguientes criterios de calidad: la situación descrita ubica a los estudiantes en un contexto específico, contempla sus intereses o necesidades de aprendizaje, y representa un reto o desafío para ellos (en tanto moviliza las competencias previstas en los propósitos de aprendizaje); los propósitos de aprendizaje toman en cuenta las competencias previstas en el currículo nacional y responden a las características de los estudiantes (necesidades de aprendizaje o contexto sociocultural); los criterios de evaluación permiten emitir juicios de valor sobre el nivel de desarrollo de las competencias y las actividades en su conjunto están orientadas a resolver el reto o desafío planteado.

Instrucciones y preguntas propuestas

Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada

Soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la planificación de la unidad didáctica que ha asesorado.

Si el expediente cuenta con la planificación de la unidad didáctica, registren el folio o página donde se encuentra la documentación y continúen con las preguntas respecto a la situación descrita; en caso contrario, anoten que no se cuenta con la unidad didáctica y pasen a las preguntas de la siguiente subdimensión.

Situación

Revisen si la planificación de la unidad didáctica cuenta con una situación planteada. De ser así, realicen las preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que la unidad didáctica presentada no cuenta con situación planteada y pasen a las preguntas respecto a los propósitos de aprendizaje.

- ¿De qué manera la situación planteada ubica a los estudiantes en un contexto específico?
- ¿De qué manera la situación planteada toma en cuenta los intereses o necesidades de aprendizaje de los estudiantes?
- ¿De qué manera la situación planteada constituye un reto o desafío para los estudiantes?

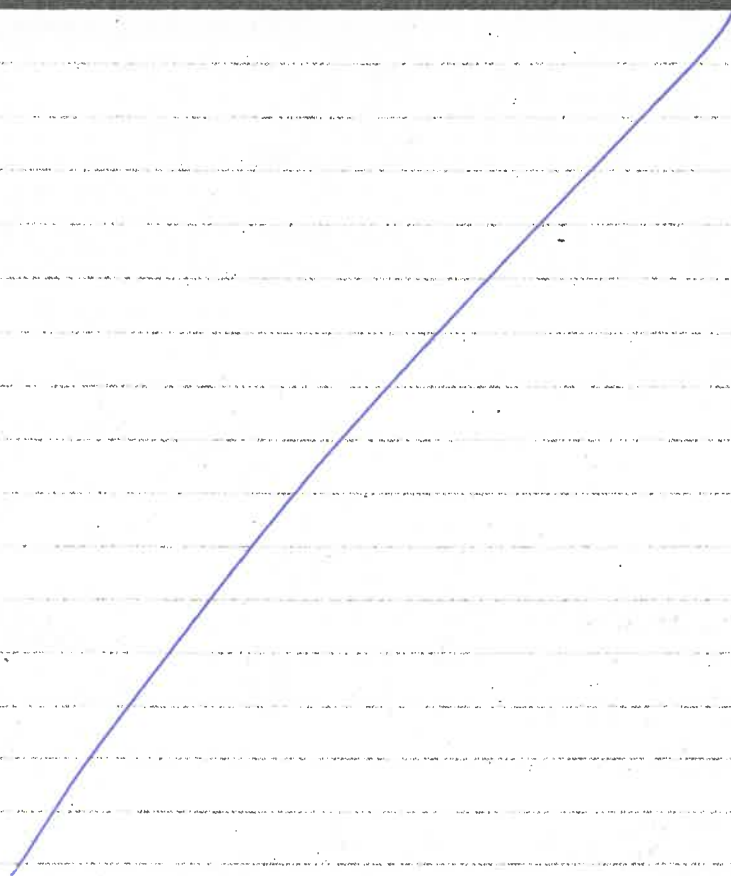
Propósitos de aprendizaje

Revisen si la planificación de la unidad didáctica cuenta con propósitos de aprendizaje. De ser así, realicen las preguntas propuestas; en caso contrario, registren que la unidad didáctica presentada no cuenta con propósitos de aprendizaje y pasen a las preguntas respecto a los criterios de evaluación.

- ¿Con qué competencias del currículo nacional se encuentran vinculados los propósitos de aprendizaje de esta planificación? ¿A qué área curricular corresponden?
- ¿A qué características de los estudiantes responden los propósitos consignados en la unidad didáctica presentada? (necesidades o contexto sociocultural).

(Continúa)

El directivo evaluado no presenta su unidad didáctica a fin de seguir las instrucciones y preguntas sobre el criterio D1S1C4.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
Criterios de evaluación Revisen si la planificación de la unidad didáctica cuenta con los criterios de evaluación. De ser así, realicen las preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que la unidad didáctica presentada no cuenta con criterios de evaluación y pasen a las preguntas respecto a las actividades. ¿Qué aprendizajes o competencias se valoran con los criterios de evaluación propuestos en la unidad presentada? ¿Estos criterios permiten emitir un juicio sobre el nivel de desarrollo de las competencias consideradas en los propósitos de aprendizaje? ¿Por qué? Actividades Revisen si la planificación de la unidad didáctica cuenta con actividades. De ser así, realicen las preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que la unidad didáctica presentada no cuenta con actividades y pasen a las preguntas de los criterios de la siguiente subdimensión. ¿De qué manera las actividades propuestas en la unidad didáctica presentada permiten resolver el reto o desafío planteado? Características de la documentación a presentar Planificación de una unidad didáctica del presente año, cuya elaboración ha sido asesorada por el directivo evaluado.	

Subdimensión 2. Monitoreo de la práctica pedagógica en el aula¹

Criterio D1S2C2	
En la IE se organiza la información obtenida a partir del monitoreo de la práctica pedagógica de los docentes en el aula.	
Indicador	
El directivo muestra que la información recogida durante el monitoreo ha sido organizada en grupos o categorías con sus respectivas cantidades o frecuencias.	
Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
Pregunten al directivo si ha organizado la información recogida durante el monitoreo de la práctica pedagógica de los docentes en el aula. Si la respuesta es afirmativa, soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra dicha organización, registren el folio donde se encuentra y formulen la pregunta propuesta; en caso contrario, anoten que no ha presentado la documentación y pasen a las preguntas de la siguiente subdimensión. ¿Cómo ha organizado la información del monitoreo de la práctica pedagógica de los docentes en el aula? ¿Qué criterios de organización ha seguido? Características de la documentación a presentar Documentación que contiene la organización de la información recogida durante el monitoreo de la práctica docente en el aula.	<i>Refiere que mediante documento Oficio N° 005-2024 presentado a la Dirección por los Coordinadores de la IE. (Folios 42 al 47)</i> <i>Se ha cumplido al plan de Monitoreo y Acompañamiento Pedagógico realizado en la primera semana de gestión 2024, reunido con el director junto con los Coordinadores" (Fp 29 al 41) donde expusieron todos el plan de</i>

¹ La subdimensión 2 Monitoreo de la práctica pedagógica en el aula no se considera en la evaluación del desempeño de los directores con función docente (con aula a cargo o dictado de clases).

Criterio D1S2C4

En la IE se interpreta la información obtenida a partir del monitoreo de la práctica pedagógica de los docentes en el aula.

Indicador

El directivo muestra que ha identificado los logros y las oportunidades de mejora de la práctica pedagógica como resultado de la interpretación de la información obtenida durante el monitoreo realizado a los docentes en el aula.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
Pregunten al directivo si ha analizado la información organizada a partir del monitoreo. Si la respuesta es afirmativa, soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la interpretación realizada, registren el folio donde se encuentra y formulen las preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no ha presentado la documentación y pasen a las preguntas de la siguiente subdimensión. ¿Qué logros ha identificado en la práctica pedagógica de los docentes? ¿Por qué considera que son logros? ¿Qué oportunidades de mejora ha identificado en la práctica pedagógica de los docentes? ¿Por qué considera que son oportunidades de mejora? Características de la documentación a presentar Documentación en la que se presentan los logros y las oportunidades de mejora de la práctica pedagógica de los docentes identificadas a partir del análisis de la información obtenida durante el monitoreo.	- De los 22 docentes cuentan con planeación curricular; que lo tienen para el primer bimestre evidenciado con el informe N° 005-2024 (Fls. 42 al 49) en folio 42 se evidencia el cumplimiento - Se ha advertido algunos aspectos como contenidos y hábitos de los docentes y alumnos con necesidades especiales; la mejora a la atención a alumnos especiales (Fls 91, 92, 94, hasta 99) contenido informe N° 005-2024 moderado de la S. D. y otros anexos de asistencia y otros

Criterio D1S2C6

En la IE se plantean propuestas que aborden las oportunidades de mejora identificadas a partir del monitoreo de la práctica pedagógica de los docentes en el aula.

Indicador

El directivo muestra que se han planteado propuestas de mejora que atienden las dificultades que presentan los docentes en su práctica pedagógica en el aula, identificadas a partir del monitoreo realizado.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
Pregunten al directivo si se han planteado propuestas de mejora que atienden las dificultades identificadas en los docentes a partir del monitoreo realizado. Si la respuesta es afirmativa, soliciten al directivo que les indique dónde se encuentran las propuestas de mejora, registren el folio donde se encuentran y formulen las preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas de la siguiente subdimensión. ¿Qué propuestas de mejora se han planteado? ¿A qué oportunidades de mejora (dificultades) atienden? ¿Cómo estas propuestas de mejora atienden las dificultades identificadas en la práctica pedagógica de los docentes en el aula? Características de la documentación a presentar Documentación en la que se presentan propuestas de mejora que atienden las dificultades identificadas en los docentes durante el monitoreo a su práctica pedagógica en el aula.	- Se tiene un acta de reunión de coordinación curricular, elaborado por la dirección para los docentes "Formación en competencias" Fls 82, al 84; asimismo se ha tenido otra coordinación de la DRE es sobre "adaptación curricular" evidenciado con una fotocopia en Fls 85; también en folios 86 del MINEDU, registro de 22 docentes en SIFODS (julio 2024 y sigue vigente) - Abordando las dificultades encontradas (Fls 91 a 92) copias

Subdimensión 3. Fortalecimiento de las competencias docentes

Criterio D1S3C1

El directivo impulsa la participación de los docentes en acciones formativas promovidas por la UGEL, la DRE o el Minedu.

Indicador

El directivo muestra que en los últimos doce (12) meses de gestión ha impulsado que los docentes de la IE participen en acciones formativas promovidas por la UGEL, la DRE o el Minedu.

Instrucciones	Documentación presentada por el directivo evaluado
Soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la documentación que demuestre que ha impulsado la participación de los docentes en acciones formativas promovidas por la UGEL, la DRE o el Minedu y registren el folio donde se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. Para este criterio solo se considera como medio de verificación la documentación presentada por el directivo]. Características de la documentación a presentar Documentación que evidencie que el directivo ha impulsado en los últimos doce (12) meses de gestión la participación de los docentes en las acciones formativas promovidas por la UGEL, la DRE o el Minedu.	<i>De la UGEL solo tiene una Fotografía de Consecución de inicio de año escolar (Fls. 84) realizado por los Especialistas al inicio del año escolar</i> <i>- Nota: En la única atención que tiene conocimiento</i>

Criterio D1S3C6

En la IE se implementan acciones para el fortalecimiento de las competencias docentes basadas en el diagnóstico de las necesidades de fortalecimiento de sus docentes.

Indicador 1

El directivo muestra que en la IE se cuenta con un diagnóstico de las necesidades de fortalecimiento de los docentes.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
Pregunten al directivo si ha elaborado un diagnóstico de las necesidades de fortalecimiento de los docentes. Si la respuesta es afirmativa, soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra dicho diagnóstico, registren el folio donde se encuentra y formulen las preguntas propuestas. En caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente indicador. ¿Qué información ha utilizado para realizar este diagnóstico? ¿Cuáles son las principales necesidades de fortalecimiento que ha identificado en los docentes de su IE? Características de la documentación a presentar Documentación que contiene el diagnóstico de las necesidades de fortalecimiento de las competencias de los docentes de la IE.	<i>Se ha elaborado el diagnóstico de necesidades, mediante una encuesta a cada uno de los docentes (el documento obra en Fols. 101 y Pag 266) cuyo documento es la consolidación de todas las necesidades de los docentes.</i> <i>Presando el primer documento es una encuesta de 9 preguntas (Fls. 7) y el segundo documento de Fls. 101 es diagnóstico de necesidades formulado de los docentes.</i>

Indicador 2

El directivo muestra que en la IE se ha implementado en los últimos doce (12) meses de gestión, al menos, una acción de fortalecimiento de competencias docentes (grupos de interaprendizaje, talleres de actualización docente, pasantías, entre otras) que responde, por lo menos, a una de las necesidades de fortalecimiento identificadas en el diagnóstico.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
- En los últimos doce meses, ¿qué acciones de fortalecimiento de las competencias docentes se han implementado en la IE? Si la respuesta del directivo se relaciona con grupos de interaprendizaje, talleres de actualización docente, pasantías, intercambio de experiencias, reflexión sobre la práctica pedagógica, entre otras acciones (que no sean las visitas de monitoreo de la práctica pedagógica; las reuniones de retroalimentación ni los acuerdos derivados de ellas; así como tampoco las acciones formativas gestionadas por el Minedu, la DRE o la UGEL), soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la documentación que sustente su respuesta, registren el folio donde se encuentra y continúen con la pregunta propuesta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. ¿A qué necesidad de fortalecimiento de los docentes identificada en el diagnóstico se atendió mediante la acción [Indique el nombre de la acción tal y como el directivo la ha mencionado]? Características de la documentación a presentar Documentación que evidencie que se ha implementado en los últimos doce (12) meses de gestión al menos una acción de fortalecimiento de competencias docentes (como la planificación de la acción de fortalecimiento y el registro de asistencia de los docentes a dicha acción).	- Evidencia el documento en el folio 105 y 106. Es un acta de la coparticipación "informe de la evaluación" de fecha 14 de octubre, 2024, firmada la representante al DIFODJ Jovina Pilo Coaguera y a que son focalizados x DIFODJ. - Hemos habido (separado de planificación de actividades docente) el folio 112, llevado a cabo el 26 de junio 2024 a fin de apoyar el plan lector reuniones amplias de toda la institución.

Criterio D153C7

La IE formula proyectos relacionados con la innovación pedagógica.

Indicador

El directivo muestra que en la IE se ha formulado al menos un proyecto de innovación pedagógica que busca dar solución a un problema vinculado con los aprendizajes de los estudiantes.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
¿En la IE se ha formulado algún proyecto de innovación pedagógica que busca dar solución a un problema vinculado con los aprendizajes de los estudiantes? Si el directivo responde que sí, solicitenle que les indique dónde se encuentra la documentación que sustente su respuesta, registren el folio donde se encuentra y continúen con las preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas de los criterios de la siguiente subdimensión. ¿En qué consiste el proyecto de innovación pedagógica?	- Se evidencia desde folio 114 al 117, documento de aplicación de herramientas digitales, mediante Proyecto para FONDOP. Su elaboración ha sido en fecha 31 de marzo 2024 focalizado solo el área de ciencias sociales en totalidad además de otros áreas.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
• ¿Cuál es la finalidad del proyecto de innovación pedagógica? • ¿Qué problema vinculado con los aprendizajes de los estudiantes se pretende resolver con el proyecto de innovación pedagógica formulado? • ¿Qué resultados se espera alcanzar en los aprendizajes de los estudiantes con su implementación? Características de la documentación a presentar Proyecto de innovación pedagógica formulado en la IE que busca atender o resolver un problema vinculado con los aprendizajes de los estudiantes.	- Con este proyecto he difundido el problema "El aspecto técnico en el aprendizaje de ciencias sociales y cultura Financiera de I.E. Jora Jorment la Cultura Financiera a través del aprendizaje técnico"

Criterio D153C10

No cumple

La IE implementa proyectos relacionados con la innovación pedagógica.

Indicador

El directivo muestra que en la IE se implementa al menos un proyecto de innovación pedagógica formulado en esta, el cual puede ser replicado por otros docentes y cuyos resultados son verificables y se difunden a la comunidad educativa.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
¿En la IE se ha implementado o se viene implementando algún proyecto de innovación pedagógica? Si el directivo responde que sí, solicítenle que les indique dónde se encuentra la documentación que sustente su respuesta; registren el folio donde se encuentra y formulen las preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a la siguiente subdimensión. • ¿Qué resultados se han obtenido o se vienen obteniendo en su implementación? • ¿Cómo se pueden verificar estos resultados de la implementación del proyecto de innovación pedagógica? • ¿Cómo podría replicarse el proyecto de innovación pedagógica en otro grupo de docentes de la IE o de la red educativa? • ¿De qué manera se informa a la comunidad educativa de los resultados obtenidos o que se vienen obteniendo con la implementación del proyecto de innovación pedagógica? Características de la documentación a presentar Proyecto de innovación pedagógica que busca atender o resolver un problema vinculado con los aprendizajes de los estudiantes el cual cuenta con la documentación de los resultados obtenidos o de su implementación.	- En cuanto al proyecto antes referido, no se implementado solo se ha intentado NOTA: - no es posible continuar con las preguntas porque no se ha implementado

Subdimensión 4. Seguimiento al progreso de los aprendizajes

Criterio D1S4C1

En la IE se realiza la evaluación diagnóstica de los aprendizajes de los estudiantes.

Indicador

El directivo muestra que en la IE se ha realizado, al inicio del año escolar o periodo lectivo, la evaluación diagnóstica de los aprendizajes de los estudiantes, de cada nivel a su cargo.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
Pregunten al directivo: ¿En la IE se ha realizado la evaluación diagnóstica de los aprendizajes de los estudiantes de cada nivel al inicio del año escolar o periodo lectivo? Si la respuesta es afirmativa, soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la documentación de cada nivel a su cargo, registren el folio donde se encuentra y formulen la siguiente pregunta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. ¿Qué usos le han dado o le vienen dando a los resultados de la evaluación diagnóstica de los aprendizajes de los estudiantes? Características de la documentación a presentar Documentación que evidencie que se ha realizado la evaluación diagnóstica de los aprendizajes de los estudiantes de cada nivel a su cargo como instrumentos empleados y resultados obtenidos.	- Cuyo documento obra en folios 123 a 131; el primero se tiene una hoja de rubrica de la evaluación diagnóstica y el siguiente es el informe de la evaluación diagnóstica y el resto de los folios en docceto. - Pidiendo, que en folios 129 y 130 y 131 son evidencias de informe de evaluación diagnóstica. - En la socialización de lo evidenciado con Mapa de Calor con reunión docente han acordado los entaligos: <u>NO OBRAR el documento</u>

Criterio D1S4C2

no cumple

En la IE, en el presente año, se han registrado los niveles de logro de los estudiantes en la plataforma del SIAGIE u otra herramienta destinada para este fin.

Indicador

El directivo muestra que, en el presente año, ha registrado en el SIAGIE u otra herramienta destinada para este fin los niveles de logro de las competencias alcanzados por los estudiantes de cada nivel a su cargo, de manera oportuna.

Instrucciones	Documentación presentada por el directivo evaluado
Soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la calendarización del presente año escolar y la evidencia de que se han registrado los niveles de logro de los estudiantes de cada nivel a su cargo en la plataforma del SIAGIE u otra herramienta, de acuerdo con lo programado. [Para este criterio solo se considera como medio de verificación la documentación presentada por el directivo]. Características de la documentación a presentar Documentación que permita identificar que el registro de los niveles de logro de las competencias alcanzados por los estudiantes de cada nivel a su cargo se realiza de manera oportuna (como el reporte de SIAGIE o de otra herramienta de registro y la calendarización del presente año escolar o periodo lectivo).	- La Calendarización del año escolar se encuentra en folios 133. - La evidencia de Registro de nivel de logro en el SIAGIE <u>NOTA</u> <u>no se evidencia el Registro en el SIAGIE</u>

Criterio D1S4C3

En la IE se gestiona la entrega oportuna de los informes de progreso de las competencias de los estudiantes.

Indicador 1

El directivo muestra que, para diez (10) secciones que ha seleccionado de cada nivel a su cargo, se han generado los informes de progreso de las competencias de los estudiantes, o su equivalente, después de haber culminado cada bimestre, trimestre o semestre.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
Soliciten al directivo que les indique dónde se encuentran los informes de progreso de las competencias de los estudiantes, o su equivalente, de diez (10) secciones que ha seleccionado de cada nivel a su cargo, registren el folio donde se encuentra la documentación solicitada y formulen la pregunta propuesta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente indicador. ¿Cuándo se generaron los informes de progreso? Características de la documentación a presentar Informes de progreso de las competencias de los estudiantes, o su equivalente, de diez (10) secciones que el directivo ha seleccionado de cada nivel a su cargo generados después de haber culminado cada bimestre, trimestre o semestre. Nota: Si en el nivel educativo se cuenta con menos de diez (10) secciones, se debe presentar la información de todas las secciones.	El informe de progreso de competencias de estudiantes de 10 secciones seleccionadas se encuentra en fls 136 a 155. <u>NOTA</u> no se evidencia los informes de progreso Los informes aparecen en fls 152/154 1, 2, 3, 4, 5 años.

Indicador 2

El directivo muestra que se ha realizado, para cada nivel a su cargo, la convocatoria para la entrega de los informes de progreso de las competencias de los estudiantes o su equivalente, hasta máximo un mes después de haber culminado cada bimestre, trimestre o semestre.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
¿En la IE, se ha convocado a las familias de cada nivel a su cargo para la entrega de los informes de progreso de las competencias de los estudiantes o su equivalente? Si el directivo responde que sí, solicitenle que les indique dónde se encuentra la evidencia de haber realizado la convocatoria, registren el folio donde se encuentra y formulen las preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. ¿Cuándo se realizó la convocatoria a las familias? ¿A través de qué medios se realizó la convocatoria? Características de la documentación a presentar Documentación que evidencie que se realizó la convocatoria a las familias para la entrega de los informes de progreso según la calendarización del año escolar o período-lectivo de la IE.	En documento está en folios 136 al 155, en la entrega de recojo de los folios de información a los padres de familia en la totalidad de las secciones (10 secciones) en la mañana han recojido. Se convocó el 23 de julio del 2024, mediante anuncio verbal en la formación <u>Nota:</u> no se evidencia la convocatoria en forma documentada

Criterio D1S4C4

Los informes de progreso de las competencias que se entregan a las familias contienen el nivel de logro alcanzado en cada competencia y, cuando corresponde, las conclusiones descriptivas de los aprendizajes.

Indicador

El directivo muestra que los informes de progreso de las competencias, o su equivalente, seleccionados aleatoriamente de las diez (10) secciones que ha elegido de cada nivel a su cargo, contienen el nivel de logro alcanzado en cada competencia y, cuando correspondan, las conclusiones descriptivas.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
Verifiquen si los informes que ha presentado el directivo contienen el nivel de logro alcanzado de cada competencia. • ¿En qué casos se han consignado conclusiones descriptivas? (Tomen en cuenta las orientaciones consignadas en la norma que regula la evaluación de competencias de los estudiantes de Educación Básica). Si el directivo no presentó informes de progreso, registrenlo y pasen a las preguntas del siguiente criterio. <i>Características de la documentación a presentar</i> Informes de progreso generados de las competencias de los estudiantes, o su equivalente, de diez (10) secciones que el directivo ha seleccionado de cada nivel a su cargo que contienen el nivel de logro alcanzado y, cuando corresponde, las conclusiones descriptivas. <i>Nota: Si en el nivel educativo se cuenta con menos de diez (10) secciones, se debe presentar la información de todas las secciones.</i>	<i>En todos los casos el nivel de logro "C"</i> <i>Los informes de nivel de progreso se ordenaron en folios 157 al 164</i>

Criterio D1S4C5

En la IE se consolida e interpreta la información sobre el progreso de los aprendizajes de los estudiantes.

Indicador 1

El directivo muestra que en la IE se consolida la información de los resultados de los aprendizajes de todos los estudiantes en las competencias desarrolladas.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
• ¿En la IE se consolidan los resultados de aprendizaje de todos los estudiantes? Si el directivo responde que sí, solicitenle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalda su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen la pregunta propuesta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. • ¿Cómo se ha organizado o consolidado la información de los resultados de aprendizajes de los estudiantes? ¿De qué competencias se ha organizado dicha información? <i>Características de la documentación a presentar</i> Documentación que evidencia que en la IE se ha consolidado la información sobre resultados de aprendizaje de todos los estudiantes en las competencias desarrolladas.	<i>Se lo consolida pero no evidencia lo requerido</i>

Indicador 2

El directivo muestra que en la IE se interpreta la información de los resultados de los aprendizajes de todos los estudiantes en las competencias desarrolladas.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
¿En la IE se analizan los resultados de aprendizaje de todos los estudiantes? Si el directivo responde que sí, solicítenle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalda su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen la pregunta propuesta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. ¿Cuál considera que es el hallazgo más importante que ha identificado en los resultados de los aprendizajes de los estudiantes de su IE? - Describe la conclusión o las conclusiones a la/s que haya arribado luego del análisis de los resultados de los aprendizajes. Características de la documentación a presentar Documentación que evidencia el tratamiento de los resultados de los aprendizajes de todos los estudiantes en las competencias desarrolladas.	No cuenta con el documento para evidenciar

Criterio D1S4C8

En la IE se implementan estrategias pedagógicas para la mejora de los aprendizajes de los estudiantes sobre la base del análisis de los resultados alcanzados por estos.

Indicador

El directivo muestra que en la IE se implementan estrategias pedagógicas que atienden de manera específica a las dificultades identificadas en el análisis de los resultados de los aprendizajes de los estudiantes y que son coherentes con los enfoques curriculares vigentes.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
Pregunten al directivo qué dificultades se han identificado en los aprendizajes de los estudiantes. Seguidamente, pregunten: ¿En la IE se implementan estrategias pedagógicas que atiendan de manera específica las dificultades identificadas en los aprendizajes de los estudiantes? Si el directivo responde que sí, solicítenle que les indique dónde se encuentra la documentación que sustenta su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen las preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas de la siguiente subdimensión. ¿En qué consisten las estrategias pedagógicas implementadas? ¿Qué competencias son atendidas por estas estrategias pedagógicas? Características de la documentación a presentar Documentación que evidencie la implementación de estrategias pedagógicas para la atención de las dificultades identificadas en el análisis de los resultados de los aprendizajes de los estudiantes.	- El documento obra en folios 175 al 179, es el Oficio 130-2014 dirigido al SANA, pidiendo intervención directa para atender a 4 estudiantes con necesidades especiales. - No tienen dificultades con los demás estudiantes - Consiste en el apoyo a cada docente para trabajar a estudiantes con necesidades especiales - Se atiende en todos los cursos en todas las áreas

Dimensión 2: Gestión del bienestar

Subdimensión 5. Participación de la comunidad educativa para el bienestar escolar

Criterio D2S5C1

No cumple

En la IE se ha constituido el Comité de Gestión del Bienestar.

Nota: Este criterio no se considera para la evaluación del subdirector de IE.

Indicador

El directivo muestra que en la IE se ha constituido el Comité de Gestión del Bienestar, de acuerdo con la normatividad vigente, lo que incluye al Comité de intervención frente al hostigamiento sexual.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
¿En la IE, se ha constituido el Comité de Gestión del Bienestar? Si el directivo responde que sí, solicítenle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen la siguiente pregunta propuesta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. ¿En la IE se ha conformado el Comité de intervención frente al hostigamiento sexual? Si el directivo responde que sí, solicítenle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta y registren el folio donde se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. <i>Características de la documentación a presentar</i> Documentación que evidencie la conformación del Comité de Gestión del Bienestar y del Comité de intervención frente al hostigamiento sexual.	<i>- Muestra como evidencia la no 003-2024, de fecha 05 de Mayo del 2024 (Fls. 182)</i> <i>- No cuenta conformado el Comité de intervención frente al hostigamiento sexual</i>

Criterio D2S5C2

En la IE se promueve la participación de las familias.

Indicador

El directivo muestra que la IE cuenta con estrategias para promover, en cada nivel a su cargo, la participación de las familias en actividades que involucren logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
¿En la IE se han desarrollado acciones para promover en cada nivel a su cargo la participación de las familias en actividades que involucren logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes? Si el directivo responde que sí, solicítenle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen la siguiente pregunta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. (Continúa)	<i>El documento se evidencia en Fls 199, se encuentra en el anexo D2S5C2) Este documento es un plan de trabajo de escuela de padres del 6 de Mayo del 2024; Es un oficio 003-2024 dirigido a la Directora</i>

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
¿Qué acciones se han desarrollado en la IE para promover la participación de las familias en actividades que involucren logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes? Características de la documentación a presentar Documentación que evidencie la realización de acciones o estrategias que promuevan en cada nivel a su cargo la participación de las familias en actividades que involucre logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes.	por el informe antes referido a los padres de familia, se han hecho conocer el reporte del logro de Competencias (documentos de Folios 199
Criterio D2S5C3 <i>NO cumple</i> En la IE, el Comité de Gestión del Bienestar funciona como una instancia responsable de la gestión de la tutoría y orientación educativa, así como de la convivencia escolar.	<i>2º para dar cumplimiento, el anterior de menor nivel del mismo criterio</i> <i>D2S5C1 → no cumple</i>

ta: Este criterio no se considera para la evaluación del subdirector de IE.

Indicador

El directivo muestra que en la IE el Comité de Gestión del Bienestar realiza acciones relacionadas con la gestión de la tutoría y orientación educativa, así como de la convivencia escolar.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
Si el directivo no presentó la documentación de la conformación del Comité de Gestión del Bienestar, pasen a las preguntas del siguiente criterio. Si presentó la documentación, realicen la siguiente pregunta: ¿El Comité de Gestión del Bienestar realiza acciones en la IE para gestionar la tutoría y orientación educativa, así como de la convivencia escolar? Si el directivo responde que sí, solicítenle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen las siguientes preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. ¿Qué acciones realiza el Comité de Gestión del Bienestar para gestionar la tutoría y orientación educativa? ¿Qué acciones realiza el Comité de Gestión del Bienestar para gestionar la convivencia escolar en la IE? Características de la documentación a presentar Documentación que evidencie acciones del Comité de Gestión del Bienestar relacionadas con la gestión de la tutoría y orientación educativa, así como de la convivencia escolar.	<i>Si, mediante el documento de Folios 187, comité en la hora de referencia N° 073. del 09 Mayo 2024, el documento refiere la intervención de Neptoligia remitido al hospital de Juliaca.</i> <i>- Las acciones realizadas frente al hecho antes evidenciado, la acción realizada. Chocho manifestando a los estudiantes en una sola fecha, para lo cual evidenciará un panel fotográfico, sin evidencia de documentos (Folio del panel 192)</i> <i>- Para la Convivencia en el aula un acta de Copacabana en los folios 191 de la acta de 2024 por la PNP. Se evidencia en Folios 194 a 196</i>

Criterio D2S5C4

En la IE se realizan actividades que involucren a las familias.

Indicador

El directivo muestra que en la IE se han realizado actividades que involucren logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes en las que participan las familias de cada nivel a su cargo.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
Si el directivo no presentó la documentación que respalde que en la IE se realizan acciones o estrategias que promuevan la participación de las familias en actividades que involucre logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes, pasen al siguiente criterio. • En la IE, ¿se realizan actividades referidas a logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes en las que participan las familias? Soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la evidencia de que en la IE se realizan actividades que involucren logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes en las que participan las familias de cada nivel a su cargo y registren el folio donde se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. <i>Características de la documentación a presentar</i> Documentación donde se evidencie la participación de las familias de cada nivel a su cargo en actividades que involucren logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes.	En el documento de F/s 1992 evidencia una copia de la participación de padres de familia, estudiantes, docente a cargo, el 23 de septiembre cuenta con plan de trabajo que <u>no la evidencia en este acto</u>

Criterio D2S5C7

En la IE se realizan actividades que involucren a la comunidad local.

Indicador

El directivo muestra que, en la IE, para cada nivel a su cargo, se implementan actividades que involucren logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes en las que participa la comunidad local.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
• En la IE, ¿la comunidad local participa en actividades que involucren logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes? Si el directivo responde que sí, solicitenle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen la siguiente pregunta propuesta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas de la siguiente subdimensión. • ¿De qué manera ha participado la comunidad local en actividades referidas a logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes? <i>Características de la documentación a presentar</i> Documentación donde se evidencie la participación de la comunidad local en actividades que involucren logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes.	La evidencia con el plan de trabajo contenido en el anexo N° 005-2024 (Folios 199) La comunidad recibe charlas de parte de los docentes - <u>No cuenta con evidencia de la participación de padres de familia</u>

Subdimensión 6. Relaciones interpersonales en la institución educativa

Criterio D2S6C4

no cuenta

En la IE se desarrollan acciones para preservar las buenas relaciones interpersonales entre los integrantes de la IE o mejorar las existentes.

Indicador

El directivo muestra que en la IE se han implementado medidas o acciones para preservar o mejorar el trato respetuoso y colaboración entre docentes, personal no docente, estudiantes y familias.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
¿En la IE se han implementado acciones para preservar o mejorar el trato respetuoso y colaboración entre docentes, personal no docente, estudiantes y familias? Si el directivo responde que sí, solicítenle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen la siguiente pregunta propuesta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas de la siguiente subdimensión. ¿En qué han consistido las acciones implementadas? ¿Qué se buscaba lograr con estas actividades? Características de la documentación a presentar Documentación que evidencie qué medidas o acciones se han implementado en la IE para preservar o mejorar el trato respetuoso y colaboración entre docentes, personal no docente, estudiantes y familias.	<i>Se, con el documento referido de acta de reunión de trabajo (reunión de fecha 15/05/2024). Se ha visto el caso de acoso, uso de celulares, consumo de drogas, violencia familiar; tratándose el Buen Trato; se ha trabajado con dinámicas. Refiere que ha recibido varias reuniones (reunión) pero NO CUENTA con evidencia</i>

Subdimensión 7. Gestión de la convivencia escolar

Criterio D2S7C1

En la IE se cuenta con las normas de convivencia aprobadas para el periodo lectivo correspondiente, las que se han elaborado o actualizado con la participación de la comunidad educativa.

Indicador 1

El directivo muestra que las normas de convivencia de la IE han sido aprobadas al inicio del periodo lectivo correspondiente mediante resolución directoral y forman parte del reglamento interno.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
¿La IE cuenta con normas de convivencia aprobadas para el presente periodo lectivo? ¿Mediante qué documento fueron aprobadas? Si el directivo responde que sí, solicítenle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta; registren el folio donde se encuentra y formulen la siguiente pregunta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. ¿Cuándo fueron aprobadas las normas de convivencia? Características de la documentación a presentar Reglamento interno que contiene las normas de convivencia y la resolución directoral que las aprueba.	<i>Evidencia con la RD N° 018/2024 Folios 20 y 21, de fecha del 11 de Mayo del 2024, en la que se evidencia 07 normas de convivencia</i>

Indicador 2

no cumple

El directivo muestra que en la elaboración o actualización de las normas de convivencia de la IE ha promovido la participación de los integrantes de la comunidad educativa o sus representantes.

Nota: Este indicador no se considera para la evaluación del subdirector de IE.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
Si el directivo presenta la documentación del indicador 1, realicen las preguntas propuestas; en caso contrario, anótenlo y pasen a las preguntas del siguiente criterio. ¿La elaboración o actualización de las normas de convivencia ha contado con la participación de los integrantes de la comunidad educativa o sus representantes? Si el directivo responde que sí, solicítenle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen la siguiente pregunta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. ¿En qué consistió la participación de los integrantes de la comunidad educativa? Características de la documentación a presentar Documentación que evidencie que las normas de convivencia han sido elaboradas o actualizadas con la participación de los integrantes de la comunidad educativa o sus representantes como actas, registros de asistencia, entre otros.	<i>Se se han participado la comunidad educativa pero no quedan evidencias</i>

Criterio D2S7C2

En la IE se cuenta con el Libro de Registro de Incidencias y el personal responsable del registro en el Portal SíseVe.

Indicador 1

El directivo muestra que la IE cuenta con el Libro de Registro de Incidencias.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
¿La IE cuenta con el Libro de Registro de Incidencias? Si el directivo responde que sí, solicítenle que les indique dónde se encuentra la documentación y registren el folio donde se encuentra; en caso contrario, anoten que no la presentó y pasen a las preguntas del indicador 2. Características de la documentación a presentar Libro de Registro de Incidencias	<i>Si cuenta con el libro obra en folios 216 y 217, con apertura de libro con la Directora de UGBI 2022 no le registro ninguna incidencia</i>

Indicador 2

El directivo muestra que en la IE se cuenta con personal responsable de convivencia escolar encargado del registro en el Portal SíseVe.

Nota: Este indicador no se considera para la evaluación del subdirector de IE.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
¿La IE cuenta con responsable del registro en el Portal SíseVe? Si el directivo responde que sí, solicítenle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta y registren el folio donde se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. (Continúa)	<i>Se cuenta con una responsable Mrs. Montiel Durni Quispe del 30 de septiembre 2024 el oficio de conocimiento no lo tiene adjunto el REGISTRO.</i>

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
Características de la documentación a presentar Documentación que evidencie que se cuenta con personal responsable de convivencia escolar encargado del registro en el Portal SíseVe (documento oficial mediante el cual el director designa al personal responsable de convivencia escolar y su afiliación en el SíseVe).	

Criterio D2S7C3

El directivo identifica situaciones de violencia escolar que se presentan en una IE.

Indicador

El directivo reconoce situaciones de violencia escolar (física, psicológica o sexual) que pueden presentarse en una IE, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado
¿En la IE se han presentado situaciones de violencia escolar? el directivo responde que sí, pídasle que describa una de estas situaciones presentadas en su IE y que explique por qué considera que se trata de una situación de violencia escolar. Si el directivo responde que no, pídasle que describa una situación de violencia escolar que podría presentarse en una IE y que explique por qué considera que lo descrito corresponde a una situación de violencia escolar. [Para este criterio solo se considera como medio de verificación las respuestas del directivo].	No se presenta caso de Violencia escolar. Describiendo un caso de Hito de dinero del padre, y que el padre lo habría golpeado y no considera que es violencia escolar.

Criterio D2S7C4

Las normas de convivencia de la IE se han difundido a los integrantes de la comunidad educativa.

Indicador

El directivo muestra que en la IE las normas de convivencia se han difundido al personal docente, al personal administrativo, y los estudiantes y a las familias.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
Si el directivo no presentó la documentación que evidencie que en la IE se cuenta con las normas de convivencia aprobadas para el presente periodo lectivo correspondiente, pasen al siguiente criterio. ¿En la IE se han difundido las normas de convivencia al personal docente, al personal administrativo, a los estudiantes y a las familias? Si el directivo responde que sí, pídasle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen la siguiente pregunta propuesta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. ¿Cómo se realizó esta difusión en la IE? Características de la documentación a presentar Documentación que evidencie que las normas de convivencia se han difundido al personal docente, al personal administrativo, a los estudiantes y a las familias.	- Enviando con el documento de Folios 219, 220, el documento es la normas de Convivencia en gigaografía y se envía en el patio y la Dirección. - Asimismo se ha difundido en la reunión de padres de familia en el mes de Mayo 2024 y <u>NO TIENE EVIDENCIA</u> <u>NO cumple por defecto del futuro</u>

Criterio D2S7C5

El directivo muestra capacidad para gestionar la atención adecuada de las situaciones de violencia escolar que se presentan en la IE.

Indicador

El directivo demuestra conocer todos los protocolos establecidos por el Minedu para la atención de las situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes (protocolos 01, 02, 03, 04, 05 y 06).

Instrucciones	Respuestas del directivo evaluado
Expliquen al directivo que le van a plantear un caso hipotético de violencia escolar y que deberá indicar las medidas que adoptaría para la atención, derivación, seguimiento y cierre del caso presentado, según los protocolos establecidos por el Minedu. (El caso hipotético de violencia escolar puede corresponder a un hecho suscitado entre estudiantes o del personal de la IE hacia los estudiantes). [Para este criterio solo se considera como medio de verificación las respuestas brindadas por el directivo].	Conoce 11 protocolos del Minedu <u>caso: Violencia escolar operando por el Pache de familia</u> Le le hace conocer al tener para su intervención en la institución reunión con reunión de convivencia - Reunión de padres de familia - intervención al canal - si final de hacer seguimiento, con la familia, con la comunidad, con la escuela - Registro al proceso lo hace el responsable de convivencia

Criterio D2S7C7

En la IE se realizan acciones para la prevención de situaciones de violencia escolar que involucra a la comunidad educativa.

Indicador

no cumple / no evidencia acciones de prevención

El directivo muestra que en la IE se busca que los estudiantes, docentes y familias sepan actuar frente a situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
¿En la IE se realizan acciones para que los estudiantes, docentes y familias sepan actuar frente a situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes? Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen las siguientes preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas de la siguiente subdimensión. ¿Qué acciones se han realizado? ¿Quiénes participaron en esas acciones? ¿De qué manera estudiantes, docentes y familias deben actuar ante situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes? Características de la documentación a presentar Documentación en la que se evidencie que en la IE se realizan acciones para la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes que involucre a los estudiantes, docentes y familias como reportes de asistencia, actas, entre otros.	- Se evidencia con el documento "Protocolos de atención a casos de violencia" los que están en la Dirección y en el Departamento Psicopedagógico pero no evidencia el documento de actuación <i>no es posible realizar las siguientes preguntas porque no se evidencia</i>

Dimensión 3: Gestión de las condiciones operativas

Subdimensión 8. Seguridad y salubridad

Criterio D3S8C4

La IE se encuentra organizada para la actuación ante situaciones de emergencia y desastres.

Indicador

El directivo muestra que en la IE se ha conformado la Brigada de educación ambiental y gestión del riesgo de desastres la que se encuentra preparada (mediante la realización de capacitaciones, simulacros, etc.) para actuar ante situaciones de emergencia y desastres.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
¿En la IE se ha conformado la Brigada de educación ambiental y gestión del riesgo de desastres? Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen las siguientes preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. ¿La Brigada de educación ambiental y gestión del riesgo de desastres se encuentra preparada para actuar ante situaciones de emergencia y desastres? ¿De qué manera? Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen la siguiente pregunta propuesta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. ¿Qué acciones se han implementado para su actuación ante situaciones de emergencia y desastres? Características de la documentación a presentar Documento oficial con el que se ha conformado la Brigada de educación ambiental y gestión del riesgo de desastres y que evidencie que se encuentra preparada para actuar ante situaciones de emergencia y desastres (registros de asistencia, registro de realización de simulacros, etc.).	<i>Se evidencia con la emisión de un RD No 021-2024 del 7 de Mayo 2024 (Fls 242-243)</i> <i>- Portegando en los simulacros como en, en el mes de Mayo y Agosto 2024; evidencia con Fotografía de Fls. 245 y 246 pero no evidencia documento en informes</i> <i>- Mediante Conformación de la Brigada (numero ocho) (Fls. 248) Firmado por la Directora.</i>

Criterio D3S8C5

no cumple

La IE se encuentra preparada para actuar ante situaciones de emergencia y desastres.

Indicador

El directivo muestra que la Brigada de educación ambiental y gestión del riesgo de desastres realiza acciones para preparar a la comunidad educativa sobre cómo actuar ante situaciones de emergencia y desastres (charlas, capacitaciones, simulacros, etc.).

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
¿La Brigada de educación ambiental y gestión del riesgo de desastres ha realizado acciones para preparar a la comunidad educativa sobre cómo actuar ante situaciones de emergencia y desastres (charlas, capacitaciones, simulacros, etc.). (Continúa)	<i>Solo cuenta con un fotoxfo en Fls 249 mas no evidencia con documento</i>

Instrucciones y preguntas propuestas

Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada

Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen las siguientes preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.

- ¿Qué acciones ha realizado la Brigada de educación ambiental y gestión del riesgo de desastres? ¿En qué consistieron? ¿A quiénes han estado dirigidas dichas acciones?

Características de la documentación a presentar

Documentación que evidencie que la Brigada de educación ambiental y gestión del riesgo de desastres realiza acciones para preparar a la comunidad educativa sobre cómo actuar ante situaciones de emergencia y desastres (charlas, capacitaciones, simulacros, etc.).

No cuenta evidencia
Solo Fotografía
Folio 249.

Criterio D3S8C6

El personal de la IE está organizado para actuar ante situaciones que afectan la seguridad de los estudiantes durante los momentos críticos de la jornada escolar.

Indicador

El directivo muestra que ha organizado al personal de la IE para brindar atención a los estudiantes ante situaciones que afecten su seguridad durante los momentos críticos de la jornada escolar (ingreso, recreo y salida).

no evidencia organización, ingreso, recreo y salida

Solo cuenta con evidencia de una brigada lo que no es suficiente a la seguridad.

Instrucciones y preguntas propuestas

Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada

- ¿El personal de la IE se encuentra organizado para actuar ante situaciones que afecten la seguridad de los estudiantes durante los momentos críticos de la jornada escolar?

Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen las siguientes preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.

- ¿Cómo se ha organizado al personal de la IE para la atención de los estudiantes durante el ingreso, el recreo y la salida? ¿Qué acciones realiza?

Características de la documentación a presentar

Documentación en la que se evidencie la organización del personal de la IE para brindar atención a los estudiantes durante los momentos críticos de la jornada escolar (ingreso, recreo y salida).

- Con un plan de "Gestión del Riesgo de desastre" en (Folio 252 al 264), se encarga toda planificación para todo tipo de situaciones de peligro (Ej. helada, sismo, radiación solar etc)

- Los auxiliares han capacitado a los pnp la atención integral a los estudiantes en el ingreso-ingreso, recreo y la salida.
La documentación no se evidencia

Criterio D3S8C8

En la IE se realizan acciones para prevenir y actuar ante situaciones que amenacen la salud y la integridad de los estudiantes.

Indicador

El directivo muestra que en la IE se realizan acciones para prevenir y actuar ante situaciones que amenacen la salud y la integridad de los estudiantes (charlas brindadas por expertos, difusión de material informativo, difusión de protocolos de atención, entre otras).

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
¿En la IE se desarrollan acciones para prevenir y actuar ante situaciones que amenacen la salud y la integridad de los estudiantes? Si el directivo responde que sí, pídadle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen las siguientes preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas de la siguiente subdimensión. ¿En qué consisten estas acciones? ¿Quiénes han participado? Características de la documentación a presentar Documentación que evidencie el desarrollo de acciones de prevención y actuación ante situaciones que amenacen la salud y la integridad de los estudiantes con los respectivos registros de asistencia.	Evidencia con la RD N° 015-2024 del 22 de Mayo 2024, que conforma los BAPES (Folios 265), Los bapen salen en el formato para prevenir acoso o abuso sexual a niños que transcurran esta función o permanentemente lo presidente de SPATA lo preside y trabajan con el centro Comunal y en cuanto a la atención al salud otra documen en folios 268 a 283

Subdimensión 9. Gestión de los recursos educativos

Criterio D3S9C1

En la IE se ha gestionado que los materiales educativos enviados por el Minedu sean puestos a disposición de todos los estudiantes.

Nota: Este criterio no aplica a las IIEE que en el presente año no hayan recibido material educativo enviado por el Minedu. Para contar con el sustento correspondiente, el Comité de Evaluación debe verificar el padrón de IIEE que recibieron material educativo en el presente año.

Indicador 1

El directivo muestra que ha gestionado que todos los materiales educativos enviados por el Minedu se han puesto a disposición de los estudiantes para el inicio del presente año escolar. En caso de haber recibido materiales educativos con posterioridad al inicio del año escolar, asegura su puesta a disposición en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
¿Todos los materiales educativos enviados por el Minedu se recibieron para el inicio del año escolar o con posterioridad? Si se recibieron para el inicio del año escolar, soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la evidencia que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y pregunten: ¿Se ha puesto a disposición de los estudiantes todos los materiales educativos enviados por el Minedu para el inicio del año escolar? Si el directivo responde que sí, pídadle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta y registren el folio donde se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente indicador. (Continúa)	Se han recibido todos los materiales al inicio del año escolar en fecha 07 de Mayo 2024 en Registro de PECOSA (Folios 288 a 289) y en el Registro de trabajo en F/s 286 a 287. Los materiales recibidos son todos de Matemática, Ciencias y EYT y cuadernos de trabajo posados por el directivo

Instrucciones y preguntas propuestas

Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada

Si se recibieron con posterioridad al inicio del año escolar, soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la evidencia que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y pregunten:

- ¿Se puso a disposición de los estudiantes los materiales educativos enviados por el Minedu en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles?

Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta y registren el folio donde se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente indicador.

Características de la documentación a presentar

PECOSA de recepción de material educativo firmada y sellada y la documentación que evidencie la disposición de los materiales para todos los estudiantes.

Los registros de entrega obra en folios 330 a 339, conitendo entrega de folios por grados y sección, no cuenta con fecha de entrega.

Indicador 2

En caso de déficit de material educativo, el directivo muestra que ha realizado las gestiones correspondientes ante la UGEL en los plazos previstos para que todos los estudiantes de la IE accedan a estos materiales.

Instrucciones y preguntas propuestas

Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada

- ¿Se han presentado situaciones de déficit de material educativo en la IE a su cargo?

Si el directivo responde que sí, continúe preguntando; en caso contrario, anoten la respuesta y pasen a las preguntas del siguiente criterio.

- ¿Qué acciones realizó para que todos los estudiantes cuenten con estos materiales educativos?

Pídanle al directivo que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta y registren el folio donde se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente indicador.

Características de la documentación a presentar

Nómina de matrícula, PECOSA de recepción de materiales y la documentación que evidencie la gestión ante la UGEL para que todos los estudiantes de la IE cuenten con materiales educativos.

No se presentó déficit, pero si hubo excedente el cual se entregó a la UGEL al Prof. Jori Luis Roderys Ortega, con documento de recepción de folios 290.

Criterio D3S9C2

En la IE se cuenta con un diagnóstico de los recursos educativos para el desarrollo de los aprendizajes.

Indicador

El directivo muestra que en la IE se cuenta con el inventario de los recursos educativos existentes y se han identificado aquellos que se requieren adquirir.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
¿En la IE se cuenta con un inventario de los recursos educativos? Si el directivo responde que sí, pídañle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen las siguientes preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. ¿Con qué recursos educativos cuenta la IE? ¿En la IE se ha identificado qué recursos educativos se requieren adquirir? Si el directivo responde que sí, pídañle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y sigan preguntando; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. ¿Cuál es la finalidad de los recursos educativos que se requieren adquirir? Características de la documentación a presentar Inventario de los recursos educativos con los que cuenta la IE registrado en el Módulo de Materiales de SIAGIE y el documento donde se evidencie un registro con los recursos educativos que requiere la IE.	Los docum^{tos} oban en folio 292 a 328, son todo el registro de formato de inventario F1110. - Los laptops, tabletas, textos escolares, máquinas en la taller (costura y maquina de soldar) y otros cuentan al inventario - Los recursos que se requieren adquirir son DATAS para cada ambiente, pizarra digital interactiva y señal de internet - Los documentos de requerimiento no evidencia - La finalidad es la mejora de aprendizajes

Criterio D3S9C3

En la IE se promueve el uso pedagógico de los materiales educativos enviados por el Minedu.

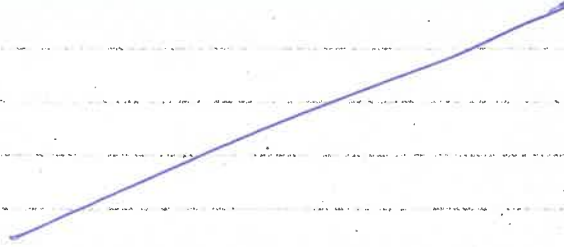
Nota: Este criterio no aplica a las IIEE que en el presente año no hayan recibido material educativo enviado por el Minedu. Para contar con el sustento correspondiente, el Comité de Evaluación debe verificar el padrón de IIEE que recibieron material educativo en el presente año.

Indicador

El directivo muestra que ha realizado acciones para motivar y orientar el uso de los materiales educativos proporcionados por el Minedu (cuadernos de trabajo, material concreto u otro material, según corresponda) en las actividades de aprendizaje de los estudiantes.

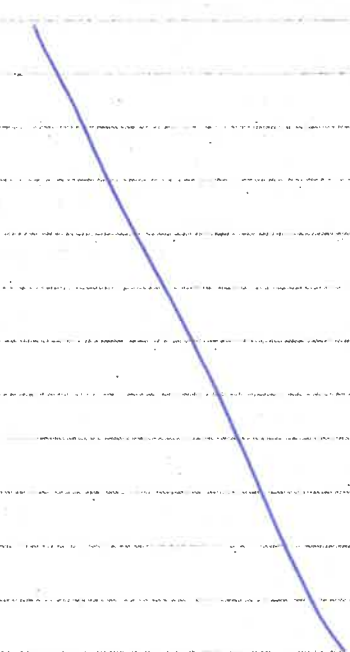
Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
¿Se han desarrollado acciones para promover el uso de los materiales educativos proporcionados por el Minedu en las actividades de aprendizaje de los estudiantes? Si el directivo responde que sí, pídañle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y sigan preguntando; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. ¿Qué acciones se realizaron? ¿A quiénes estuvieron dirigidas?	Solo evidencia con Rotopape en folio 349 a 350, no con documentos relacionados a las acciones de promoción

(Continúa)

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
Características de la documentación a presentar Documentación que evidencie las acciones realizadas para motivar y orientar el uso de los materiales educativos por el Minedu en las actividades de aprendizaje de los estudiantes.	

Criterio D3S9C4 <i>no cumple / no muestra docs que haya pensado como es decir centro de ingles; almacenados</i> En la IE se promueve el uso de los espacios y/o la tecnología existentes que tienen finalidad pedagógica y, de no contar con ellos, se gestiona su implementación.

Indicador 1 El directivo muestra que se han desarrollado acciones para promover el uso de los espacios y/o la tecnología existentes en la IE que tienen finalidad pedagógica (laboratorio, taller, biohuerto, biblioteca, sala de psicomotricidad, aula de innovación pedagógica, entre otros).
--

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
• ¿En la IE se cuenta con espacios y/o tecnología con finalidad pedagógica debidamente implementados (laboratorio, taller, biohuerto, biblioteca, sala de psicomotricidad, aula de innovación pedagógica, entre otros)? Si el directivo responde que sí, pídane que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y sigan preguntando; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del indicador 2. • ¿Se ha promovido en la IE el uso de los espacios y/o la tecnología existentes en la IE que tienen finalidad pedagógica (laboratorio, taller, biohuerto, biblioteca, sala de psicomotricidad, aula de innovación pedagógica, entre otros)? Si el directivo responde que sí, pídane que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y sigan preguntando; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. • ¿Qué acciones se han realizado para promover el uso de espacios y/o tecnología con finalidad pedagógica existentes en la IE? Características de la documentación a presentar Documentación que evidencie que se ha promovido el uso de espacios y/o tecnología existentes que tienen finalidad pedagógica en la IE. Nota: En los casos en los que en la IE no existan los espacios y la tecnología debidamente implementados, solo se considera el indicador 2.	<i>Se cuenta con espacios para aula de innovación, 2 laboratorios de ingles, equipada con laptops y una biblioteca escolar y un laboratorio</i> <i>- Se se ha promovido y evidencio solo con fotos en las 349 y 350 mas no con documentos relacionados</i> 

Indicador 2

No cumple / No ha realizado acciones para implementar espacios etc

El directivo muestra que en caso de que la IE no cuente con espacios y tecnología con finalidad pedagógica (laboratorio, taller, biohuerto, biblioteca, sala de psicomotricidad, aula de innovación pedagógica, entre otros) o estos no se encuentran debidamente implementados, ha realizado acciones para contar con dichos recursos.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
Si el directivo respondió en el indicador 1 que la IE no cuenta con espacios y tecnología con finalidad pedagógica o estos no se encuentran debidamente implementados, pregunten lo siguiente. En caso contrario, pasen al siguiente criterio. ¿Se han realizado acciones para implementar en la IE espacios y tecnología con finalidad pedagógica? Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta y registren el folio donde se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. Características de la documentación a presentar Documentación que evidencie las gestiones realizadas para contar con espacios y tecnología con finalidad pedagógica en la IE. Nota: En los casos en los que en la IE existan los espacios y/o la tecnología debidamente implementados, solo se considera el indicador 1.	<i>Reporte tener Fotografías en Folios 349 a 350 pero no evidencia Documentación de las acciones de implementación</i>

Criterio D3S9C5

No cumple / Los folios no evidencian materiales educativos proporcionados por el Minedu en las actividades de aprendizaje.

Nota: Este criterio no aplica a las IIEE que en el presente año no hayan recibido material educativo enviado por el Minedu. Para contar con el sustento correspondiente, el Comité de Evaluación debe verificar el padrón de IIEE que recibieron material educativo en el presente año.

Indicador

El directivo muestra que los docentes de la IE emplean los materiales educativos proporcionados por el Minedu (cuadernos de trabajo, material concreto u otro material, según corresponda) en las actividades de aprendizaje.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
¿En la IE los docentes utilizan los materiales educativos enviados por el Minedu en las actividades de aprendizaje? Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y sigan preguntando; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. ¿Cómo usan los docentes de la IE los materiales educativos enviados por el Minedu en las actividades de aprendizaje de los estudiantes? Características de la documentación a presentar Documentación que evidencie el uso de materiales educativos enviados por el Minedu por parte de los docentes.	<i>Sí, evidencia con las fotografías de Folios 349 a 350 pero, no evidencia Documento de uso de Materiales ya sea en aula correspondiente</i> <i>- Los docentes se han usado de materiales educativos como son los libros, a gestión de los estudiantes.</i> <i>El documento de Evidencia se ha hecho al inicio del año escolar (Folios 330 a 339)</i>

Criterio D3S9C6

En la IE se utilizan los espacios y/o la tecnología existentes que tienen finalidad pedagógica.

Indicador 1

El directivo muestra que los docentes de la IE emplean los espacios y/o la tecnología existentes en la IE que tienen finalidad pedagógica (laboratorio, taller, biohuerto, biblioteca, sala de psicomotricidad, aula de innovación pedagógica, entre otros).

Instrucciones y preguntas propuestas

- ¿En la IE los docentes utilizan los espacios y/o la tecnología existentes en la IE que tienen finalidad pedagógica?

Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y sigan preguntando; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.

- ¿Cómo usan los docentes de la IE los espacios y/o la tecnología existentes en la IE que tienen finalidad pedagógica?

Características de la documentación a presentar

Documentación que evidencien el uso de los espacios y/o la tecnología existente en la IE por parte de los docentes.

Nota: En los casos en los que en la IE no existan los espacios y la tecnología debidamente implementados, solo se considera el indicador 2.

Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada

Se hacen uso, evidencia con fotocopias de folios 355 a 356, donde se observa que los estudiantes hacen lectura en la biblioteca y la otra fotografía en el aula de innovación con tablets y laptop

Indicador 2

El directivo muestra que en caso de que la IE no cuente con espacios y tecnología con finalidad pedagógica (laboratorio, taller, biohuerto, biblioteca, sala de psicomotricidad, aula de innovación pedagógica, entre otros) o estos no se encuentran debidamente implementados, se ha gestionado su puesta en funcionamiento.

Instrucciones y preguntas propuestas

Si el directivo respondió que la IE no cuenta con espacios y tecnología con finalidad pedagógica o estos no se encuentran debidamente implementados, pregunten lo siguiente.

- ¿Ha realizado acciones para poner en funcionamiento en la IE espacios y tecnología con finalidad pedagógica?

Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta y registren el folio donde se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas de la siguiente subdimensión.

Características de la documentación a presentar

Documentación que evidencie las gestiones realizadas para poner en funcionamiento espacios y/o tecnología con finalidad pedagógica en la IE no existente o que no se encuentra debidamente implementada.

Nota: En los casos en los que en la IE existan los espacios y/o la tecnología debidamente implementados, solo se considera el indicador 1.

Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada

no aplica
No corresponde este ítem ya que la directora cuenta con funcionamiento de los espacios y/o tecnología

Subdimensión 10. Matrícula y preservación del derecho a la educación²

Criterio D3S10C3

En la IE se realiza el control de la asistencia del personal docente y directivo.

Indicador

El directivo muestra que, en el presente año, en la IE existe un registro de control de asistencia diario de docentes y directivos.

Instrucciones	Documentación presentada por el directivo evaluado
Soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la documentación que evidencie que la IE cuenta con un registro de control de asistencia diario de docentes y directivos; en caso de no contar con la documentación, pasen a las preguntas del siguiente criterio. [Para este criterio solo se considera como medio de verificación la documentación presentada por el directivo]. Características de la documentación a presentar Registro de control de asistencia diario del personal docente y directivo de la IE para el presente año.	<i>Se encuentra en Secretaría o ha esta documentación y la documentación o ha en folios 359 a 378, esta documentación corresponde al mes de Setiembre del 2024</i>

Criterio D3S10C4

El directivo cumple con remitir a la UGEL el reporte de asistencia del personal docente y directivo, según las horas efectivas brindadas.

Indicador

El directivo muestra que se ha enviado a la UGEL el reporte mensual de asistencia del personal docente y directivo, y este concuerda con el registro de control de asistencia de docentes y directivos de la IE.

Instrucciones	Documentación presentada por el directivo evaluado
Soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la documentación que evidencie que se ha cumplido con remitir el reporte mensual de asistencia del personal docente y directivo. [Para este criterio solo se considera como medio de verificación la documentación presentada por el directivo]. Características de la documentación a presentar Reporte de asistencia del personal docente y directivo remitido a la UGEL, correspondiente al presente año y el registro de control de asistencia diario del personal docente y directivo de la IE para el presente año.	<i>El documento de reporte de asistencia o ha en folios 380 a 390 correspondiente a los meses abril, mayo, junio, julio y Setiembre 2024; refiere que la ficha son descargados del sistema; sin embargo no cuenta el cargo de evidencia de reporte ingresado a la UGEL</i>

² La subdimensión 10 Matrícula y preservación del derecho a la educación no se considera en la evaluación del desempeño de los subdirectores.

Criterio D3S10C7

En la IE se implementan estrategias de apoyo a los estudiantes que experimentan situaciones de vulnerabilidad que ponen en riesgo su permanencia en ella.

Indicador

El directivo muestra que en la IE se ha implementado al menos una estrategia para asegurar la permanencia de los estudiantes que ha identificado que se encuentran en situación de posible abandono o riesgo de deserción escolar (por embarazo, discapacidad, enfermedad crónica, abandono moral de los padres, problemas financieros en el hogar, entre otras).

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
¿Qué señales de alerta le permiten identificar a los estudiantes que se encuentran en situación de posible abandono escolar o riesgo de deserción escolar? ¿Ha implementado alguna estrategia para asegurar la permanencia de estudiantes que se encuentran en situación de posible abandono o riesgo de deserción escolar? Si el directivo responde que sí, pídasle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y sigan preguntando; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas de la siguiente subdimensión. ¿En qué consistió la estrategia implementada? ¿Qué actores participaron en ella? ¿De qué manera contribuyeron en asegurar la permanencia de los estudiantes en situación de posible abandono o riesgo de deserción escolar? Características de la documentación a presentar Documentación que evidencie que se ha implementado al menos una estrategia para asegurar la permanencia de los estudiantes que ha identificado que se encuentran en situación de posible abandono o riesgo de deserción escolar.	Ha adjuntado evidencia de existencia de estudiantes al inicio del año 2024, de 02 estudiantes Ha implementado la Estrategia de Plan de Estudios por enfermedad, mediante el Comité de Bienestar y Padres de familia. lo que evidencia con el documento de Hs 392 a 394; identificando problemas de salud, formalizado mediante un D.A. n° 07-2024 de fecha 10 de Mayo 2024 (Folios 392 y 394)

Subdimensión 11. Gestión transparente de los recursos financieros³

Criterio D3S11C2

En la IE se ha constituido el Comité de Gestión de Condiciones Operativas, de acuerdo con la normatividad vigente.

Indicador

El directivo muestra que en la IE el Comité de Gestión de Condiciones Operativas se ha conformado dentro del plazo establecido, cuenta con resolución directoral de conformación y esta ha sido remitida a la instancia superior correspondiente.

Instrucciones	Documentación presentada por el directivo evaluado
Soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la documentación que evidencie que en la IE se ha conformado el Comité de Gestión de Condiciones Operativas y que se ha remitido la información a la instancia superior correspondiente y registren el folio en el que se encuentra. En caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen al siguiente criterio [Para este criterio solo se considera como medio de verificación la documentación presentada por el directivo]. (Continúa)	Se ha conformado con RD n° 001-2024 del 4 de Mayo del 2024 y se (obra en obra 397) y se ha remitido a la UOE pero no ha adjuntado el documento de remisión

³ Subdimensión 11 Gestión transparente de los recursos financieros no se considera en la evaluación del desempeño de los subdirectores.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
Características de la documentación a presentar Resolución directoral de conformación del Comité de Gestión de Condiciones Operativas de la IE y la evidencia de haber sido conformado en el plazo establecido y de haber remitido la resolución directoral a la UGEL.	

Criterio D3511C3	
La generación o captación de los recursos financieros de la IE se realiza de acuerdo con la normatividad vigente.	
Indicador	
El directivo muestra que en la IE la generación o captación de recursos financieros se realiza mediante actividades permitidas (recursos propios generados por la IE, donaciones de personas naturales o jurídicas, e ingresos provenientes de actividades productivas y empresariales).	

Nota: Este criterio no aplica a las IIEE que no hayan generado o captado recursos financieros durante el periodo que haya establecido el Comité de Evaluación. Para contar con el sustento correspondiente, el Comité de Evaluación debe solicitar al directivo evaluado la declaración jurada de no haber realizado dichas acciones.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
¿En la IE, se han generado o captado recursos financieros? Si el directivo responde que sí, pregunten lo siguiente. ¿Qué actividades ha realizado para la generación o captación de recursos financieros en la IE? Pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta y registren el folio donde se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. Si el directivo respondió que en la IE no se han generado o captado recursos financieros, solicítenle que les indique dónde se encuentra la declaración jurada de no haber realizado dichas acciones y registren el folio en el que se encuentra. En caso contrario, anoten que no presentó la declaración jurada y pasen a las preguntas del siguiente criterio. Características de la documentación a presentar Documentación que evidencie que la generación o captación de recursos financieros se realiza mediante actividades permitidas y la <u>declaración jurada</u> en la que se consignan las actividades realizadas para la generación de recursos financieros. O Declaración jurada de no haber generado o captado recursos financieros durante el periodo que haya establecido el Comité de Evaluación.	Se le captado Recursos Financieros en RDR, en alquiler de Panto, Panto de 1/20,00; certificados y Submatrícula. El mayor financiero lo realiza con un plan de trabajo aprobado por la Directora y Comité de Condiciones Operativas (Folios 403 a 407) pero no aparece la Firma del Comité de Condiciones Operativas. - La RD de aprobación RD No 001-2024 de fecha (sin fecha) en Folio 402 anexo aparece duplicado esta mismo RD con Conformación del Comité de Condiciones Operativas en Folio 397.

Declaración jurada no presentada.

Criterio D3S11C5

En la IE la planificación de la gestión de recursos financieros se realiza de acuerdo a la normatividad vigente.

Indicador 1

El directivo muestra que la IE cuenta con el Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales.

Instrucciones	Documentación presentada por el directivo evaluado
Soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra el Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales de la IE y registren el folio en el que se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. [Para este indicador solo se considera como medio de verificación la documentación presentada por el directivo]. <i>Características de la documentación a presentar</i> Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales de la IE.	<i>Se cuenta o no en folios 402, duplicando la numeración en el 397.</i>

Indicador 2

El directivo muestra que la IE cuenta con presupuesto para la ejecución del Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales.

Instrucciones	Documentación presentada por el directivo evaluado
Soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la documentación de que se cuenta con presupuesto para la ejecución del Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales de la IE, y registren el folio en el que se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente indicador. [Para este indicador solo se considera como medio de verificación la documentación presentada por el directivo]. <i>Características de la documentación a presentar</i> Documentación que evidencie que se cuenta con presupuesto para la ejecución del Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales.	<i>Se cuenta el documento o no en folios 402 duplicando la numeración en el 397.</i>

Indicador 3

El directivo muestra que en la IE las actividades para la gestión de recursos financieros se encuentran en el Plan Anual de Trabajo (PAT).

Instrucciones	Documentación presentada por el directivo evaluado
Soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra el Plan Anual de Trabajo (PAT) en el que se evidencie las actividades para la gestión de recursos financieros, y registren el folio en el que se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. [Para este indicador solo se considera como medio de verificación la documentación presentada por el directivo].	<i>Cuentan con plan de trabajo pero no cuentan los aducidos de gestión de recursos; pero indica que las actividades tienen financiamiento o autopromovido</i> <i>ds. 403</i>

(Continúa)

Instrucciones	Documentación presentada por el directivo evaluado
Características de la documentación a presentar Plan Anual de Trabajo (PAT) en el que se evidencie las actividades para la gestión de recursos financieros.	

Criterio D3S11C6

Los recursos financieros de la IE se utilizan en beneficio de esta.

Indicador

El directivo muestra que los recursos financieros de la IE sean estos generados o captados por ella o asignados por el sistema educativo, se utilizan en beneficio de esta.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
¿Los recursos financieros de la IE generados o captados por ella o asignados por el sistema educativo se han empleado en beneficio de la IE? Si el directivo responde que sí, pídasle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y sigan preguntando; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. ¿De qué manera se han empleado los recursos financieros generados por la IE en beneficio de ella? ¿De qué manera se han empleado los recursos financieros asignados por el sistema en beneficio de la IE? ¿Qué mejoras se han realizado en la IE con los recursos financieros generados por ella o asignados por el sistema educativo? Características de la documentación a presentar Documento que evidencie que los recursos financieros de la IE, sean estos generados o captados por ella o asignados por el sistema educativo, se utilizan en beneficio de esta.	Si, se ha utilizado en la FENCYT en la suma de S/50 Soles en el mes de octubre 2024, evidencia con un informe de C y T, (oha en Folios 409) - De la misma una boleta por impresiones (Fols 410) en el monto de 1/12.00 - y otros documentos que o.brig con Folios 417 a 422. + En cuanto a la Designación del Sistema Educativo refiere informado por Sistema de Mantenimiento pero no adjunta documento alguno sobre mantenimiento

Criterio D3S11C7

En la IE la gestión de los recursos propios se lleva a cabo según lo planificado y su rendición de cuentas se realiza de acuerdo con la normatividad vigente.

Indicador 1

El directivo muestra que en la IE se administran los recursos recaudados de acuerdo con lo planificado en el Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
Soliciten al directivo el Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales, así como la documentación que sustente la forma en la que administra los recursos recaudados. Si no cuenta con la documentación, anoten dicha situación y pasen a las preguntas del siguiente indicador. Si cuenta con la documentación, pregunten: <i>nota. pregunta libro Caja con Firma de responsables</i> (Continúa)	En cuanto a la administración de los Recursos recaudados lo da cuenta a tiempo de Pedroco Vidrios y tienen un responsable tesoro. Si Julian Daga quien recauda, ejecuta, controla la gasto y la ejecución lo determina la Dirección, DPAFA - NO ordena documento

Instrucciones y preguntas propuestas

Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada

- ¿Cómo se realiza la administración de los recursos que se recauda en la IE? ¿Concuerda esto con lo planificado en el Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales? Sí/No ¿Por qué?

Características de la documentación a presentar
Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales y la documentación que evidencie la administración de recursos recaudados.

Se repone por su concuerda
con el plan anual de Gestión
de Recursos la administración
de recursos

Indicador 2

En la IE se da cuenta del uso de los recursos financieros generados por esta ante el CONEI, según el período establecido en la normatividad vigente.

Instrucciones y preguntas propuestas

Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada

- ¿Se ha realizado la rendición de cuentas sobre el uso de los recursos financieros ante el CONEI?

Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalda su respuesta, registren el folio donde se encuentra y sigan preguntando; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.

- ¿Con qué frecuencia realiza la rendición de cuentas ante el CONEI?

Características de la documentación a presentar
Documentación que evidencie la rendición de cuentas sobre el uso de los recursos financieros ante el CONEI como registro de asistencia, acta de reuniones.

No se realizó la rendición
de cuentas

Indica que se realizó
en el Mes de Noviembre en
Asamblea

NOTA

El comité de convivencia
que la rendición es normativa
en la D.S. N° 028-2007-ED

Indicador 3

En la IE se da cuenta del uso de los recursos financieros generados por esta ante la UGEL según el período establecido en la normatividad vigente.

Instrucciones y preguntas propuestas

Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada

- ¿Se ha dado cuenta a la UGEL del uso de los recursos financieros generados por la IE?

Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y sigan preguntando; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y den por finalizada la entrevista.

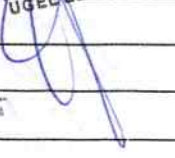
- ¿Con qué frecuencia realiza la rendición de cuentas ante la UGEL?

Características de la documentación a presentar
Documento que evidencie la rendición de cuentas sobre el uso de los recursos financieros ante la UGEL.

No se ha dado cuenta y
lo realizará finalizando el
año
La denuncia será a
fines del año 2024.

» Observaciones

(Anoten aquí si el directivo evaluado que presenta discapacidad requirió algún tipo de apoyo; si la aplicación se realizó de manera virtual; si el Comité, por razones justificadas y de manera excepcional, tuvo que cambiar la fecha de aplicación del instrumento; si se reprogramó la aplicación a solicitud del directivo evaluado, entre otras)



Ficha de consolidado de la Encuesta a docentes

Modalidad EBR

»Información del aplicador externo

DNI/CE del aplicador 01320717

»Información de la institución educativa

Código de local 453732

Código modular 0522490

Nombre de la IE JORGE BASADRE

Región PUNO

UGEL o DRE UGEL EL COLLAO

Nivel aplicado SECUNDARIA

»Datos de la aplicación

Se aplicó el instrumento

Sí

Fecha

03-10-2024

Cantidad de docentes

Convocados

Asistentes

Total

23

23

» Consolidado de respuestas

Sobre aspectos relacionados con la gestión en la institución educativa

N.º pregunta	No he recibido orientaciones de la IE.	Nada útiles	Poco útiles	Útiles	Muy útiles	En blanco	Marcó mal	Total
1.	8	0	7	7	1	0	0	23
2.	9	0	7	7	0	0	0	23

N.º pregunta	Sí	No	En blanco	Marcó mal	Total
3.	11	12	0	0	23
4.	10	13	0	0	23

N.º pregunta	No he recibido acciones de fortalecimiento.	Nada útiles	Poco útiles	Útiles	Muy útiles	En blanco	Marcó mal	Total
5.	8	1	4	9	1	0	0	23

N.º pregunta	No he recibido retroalimentación.	Nada útil	Poco útil	Útil	Muy útil	En blanco	Marcó mal	Total
6.	9	1	2	8	3	0	0	23

N.º pregunta	Nunca	Pocas veces	Muchas veces	Siempre	En blanco	Marcó mal	Total
7.	7	11	2	3	0	0	23
8.	5	12	3	3	0	0	23
9.	7	7	7	2	0	0	23
10.	5	12	3	3	0	0	23
11.	1	11	4	7	0	0	23
12.	3	7	10	3	0	0	23

N.º pregunta	Sí	No	En blanco	Marcó mal	Total
13.	7	16	0	0	23

Sobre el director de la institución educativa

	DNI	Apellidos y nombres
14.	01318691	CUSI ARISACA CLAVE MARGARITA

N.º pregunta	Nunca	Pocas veces	Muchas veces	Siempre	En blanco	Marcó mal	Total
15.	8	5	5	5	0	0	23
16.	7	6	9	1	0	0	23
17.	7	6	5	5	0	0	23
18.	8	7	7	1	0	0	23

Evaluación del Desempeño de los Directivos de II. EE. - Educación Básica 2024

Guía de observación de la IE

Modalidad EBR

DATOS GENERALES

1. DNI/CE del aplicador 01320717

2. Código de local 453732

3. Código modular 0522490

4. Nombre de la IE JORGE BASADRE

5. Región PUNO

6. UGEL o DRE UGEL EL COLLAO

7. Nivel observado SECUNDARIA

87. Se aplicó el instrumento Sí

PRIMERA VISITA

8. Fecha 02-10-2024

9. Datos del informante

Apellidos y nombres	N.º de DNI/CE	Cargo
CUSI ARISACA CLAVE MARGARITA	01318691	1

Cargo

Director.....1 Coordinador.....4 Otro.....6
 Subdirector del nivel2 Docente.....5
 Subdirector de otro nivel3

(especifique)

PARTE I: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS

10. ¿Se cuenta con al menos un servicio higiénico habilitado para el uso de los estudiantes del nivel inspeccionado?

Sí

Si respondió "No", pase a la parte II.

11. Registre en el siguiente casillero la cantidad de servicios higiénicos habilitados para el uso de los estudiantes del nivel inspeccionado:

8

Inspeccione todos los servicios higiénicos habilitados para el uso de los estudiantes, hasta un máximo de ocho (8).

12. Inspeccione cada servicio higiénico habilitado para el uso de los estudiantes y para cada pregunta responda Sí o No, según corresponda.

SERVICIO HIGIÉNICO 1

a. ¿El piso está libre de residuos descompuestos?	Sí
b. ¿El piso está libre de excremento?	Sí
c. ¿El piso está libre de acumulación de papeles usados?	Sí
d. ¿El servicio higiénico cuenta con al menos un contenedor de desperdicios?	No

Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta d.

e. ¿El/los contenedor/es de desperdicios está/n libre/s de desborde?

Si respondió "No" en la pregunta d., pase a las preguntas del siguiente servicio higiénico.

Si la IE no cuenta con más servicios higiénicos habilitados para el uso de los estudiantes del nivel, pase a la parte II.

SERVICIO HIGIÉNICO 2

a. ¿El piso está libre de residuos descompuestos?	Sí
b. ¿El piso está libre de excremento?	Sí
c. ¿El piso está libre de acumulación de papeles usados?	Sí
d. ¿El servicio higiénico cuenta con al menos un contenedor de desperdicios?	No

Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta d.

e. ¿El/los contenedor/es de desperdicios está/n libre/s de desborde?

Si respondió "No" en la pregunta d., pase a las preguntas del siguiente servicio higiénico.

Si la IE no cuenta con más servicios higiénicos habilitados para el uso de los estudiantes del nivel, pase a la parte II.

SERVICIO HIGIÉNICO 3

a. ¿El piso está libre de residuos descompuestos?	Sí
b. ¿El piso está libre de excremento?	Sí
c. ¿El piso está libre de acumulación de papeles usados?	Sí
d. ¿El servicio higiénico cuenta con al menos un contenedor de desperdicios?	No

Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta d.

e. ¿El/los contenedor/es de desperdicios está/n libre/s de desborde?

Si respondió "No" en la pregunta d., pase a las preguntas del siguiente servicio higiénico.

Si la IE no cuenta con más servicios higiénicos habilitados para el uso de los estudiantes del nivel, pase a la parte II.

SERVICIO HIGIÉNICO 4

a. ¿El piso está libre de residuos descompuestos?	Sí
b. ¿El piso está libre de excremento?	No
c. ¿El piso está libre de acumulación de papeles usados?	Sí
d. ¿El servicio higiénico cuenta con al menos un contenedor de desperdicios?	No

Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta d.

e. ¿El/los contenedor/es de desperdicios está/n libre/s de desborde?

Si respondió "No" en la pregunta d., pase a las preguntas del siguiente servicio higiénico.

Si la IE no cuenta con más servicios higiénicos habilitados para el uso de los estudiantes del nivel, pase a la parte II.

SERVICIO HIGIÉNICO 5

a. ¿El piso está libre de residuos descompuestos?	Sí
b. ¿El piso está libre de excremento?	Sí
c. ¿El piso está libre de acumulación de papeles usados?	Sí
d. ¿El servicio higiénico cuenta con al menos un contenedor de desperdicios?	Sí
Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta d.	
e. ¿El/los contenedor/es de desperdicios está/n libre/s de desborde?	Sí

Si respondió "No" en la pregunta d., pase a las preguntas del siguiente servicio higiénico.

Si la IE no cuenta con más servicios higiénicos habilitados para el uso de los estudiantes del nivel, pase a la parte II.

SERVICIO HIGIÉNICO 6

a. ¿El piso está libre de residuos descompuestos?	Sí
b. ¿El piso está libre de excremento?	Sí
c. ¿El piso está libre de acumulación de papeles usados?	Sí
d. ¿El servicio higiénico cuenta con al menos un contenedor de desperdicios?	Sí
Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta d.	
e. ¿El/los contenedor/es de desperdicios está/n libre/s de desborde?	Sí

Si respondió "No" en la pregunta d., pase a las preguntas del siguiente servicio higiénico.

Si la IE no cuenta con más servicios higiénicos habilitados para el uso de los estudiantes del nivel, pase a la parte II.

SERVICIO HIGIÉNICO 7

a. ¿El piso está libre de residuos descompuestos?	Sí
b. ¿El piso está libre de excremento?	Sí
c. ¿El piso está libre de acumulación de papeles usados?	Sí
d. ¿El servicio higiénico cuenta con al menos un contenedor de desperdicios?	No
Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta d.	
e. ¿El/los contenedor/es de desperdicios está/n libre/s de desborde?	

Si respondió "No" en la pregunta d., pase a las preguntas del siguiente servicio higiénico.

Si la IE no cuenta con más servicios higiénicos habilitados para el uso de los estudiantes del nivel, pase a la parte II.

SERVICIO HIGIÉNICO 8

a. ¿El piso está libre de residuos descompuestos?	Sí
b. ¿El piso está libre de excremento?	Sí
c. ¿El piso está libre de acumulación de papeles usados?	Sí
d. ¿El servicio higiénico cuenta con al menos un contenedor de desperdicios?	No
Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta d.	
e. ¿El/los contenedor/es de desperdicios está/n libre/s de desborde?	

Si respondió "No" en la pregunta d., pase a la parte II.

ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA IMPRINTA. NO ACENTUE LAS PALABRAS. REGISTRE CON CUIDADO.

PARTE II: INSPECCIÓN DE LAS AULAS SELECCIONADAS

13. Registre en el siguiente casillero la cantidad de aulas del nivel inspeccionado: 10

14. Registre en el siguiente casillero la cantidad de aulas a inspeccionar: 10

II.1 Datos del AULA 1

15. Complete los siguientes datos.

Aula			Docente		15.1 Docente presente en el aula	15.2 Docente permitió acceso al aula	15.3 Otro personal de la IE presente en el aula
Selección	Cod_aula	Sección	DNI/CE	Apellido paterno y Nombre			
S1	13	A	01317643	GARAVITO FREDY	Sí	Sí	
S2							
S3							

Inicial	Cod_aula	Primaria	Cod_aula	Secundaria	Cod_aula
0 - 2 años	01	Primer grado	06	Primer grado	13
3 años	02	Segundo grado	07	Segundo grado	14
4 años	03	Tercer grado	08	Tercer grado	15
5 años	04	Cuarto grado	09	Cuarto grado	16
Multiedad	05	Quinto grado	10	Quinto grado	17
		Sexto grado	11		
		Multigrado	12		

II.2. Seguridad y salubridad en el aula

Tome en cuenta que solo debe responder a las preguntas 16, 17 y 18 si el docente está presente en el aula y le permitió el acceso.

16. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Vidrio en riesgo de caer	No
b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes*	No
c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)	No
d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer	No

* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

17. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición	No
b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes	No

II.3. Documentos de planificación curricular del docente

18. Solicite al docente su unidad didáctica y su sesión o actividad de aprendizaje correspondientes a la edad/grado y sección del aula inspeccionada. Verifique si el tiempo de desarrollo incluye la fecha en que se está realizando la inspección. Luego, para cada documento de planificación curricular responda a las preguntas correspondientes.

Documento de planificación curricular	18.1. ¿El docente presentó el documento? <i>Si respondió "No presentó" o "No cumple con lo requerido", pase a la pregunta 18.2.</i>	18.2. ¿El informante presentó el documento? <i>Solo reponda a esta pregunta si marcó "No presentó" o "No cumple con lo requerido" en la pregunta 18.1.</i>
a. Unidad didáctica (unidad, proyecto o módulo de aprendizaje, entre otros)	No cumple con lo requerido	Sí
b. Sesión o actividad de aprendizaje	No cumple con lo requerido	Sí

Responda a esta pregunta al momento de completar la parte VII.

II.1 Datos del AULA 2

19. Complete los siguientes datos.

Aula				Docente		19.1 Docente presente en el aula	19.2 Docente permitió acceso al aula	19.3 Otro personal de la IE presente en el aula
Selección	Cod_aula	Sección	DNI/CE	Apellido paterno y Nombre				
S1	13	B	01330713	CHURA RAUL		Sí	Sí	
S2								
S3								

Inicial	Cod_aula	Primaria	Cod_aula	Secundaria	Cod_aula
0 - 2 años	01	Primer grado	06	Primer grado	13
3 años	02	Segundo grado	07	Segundo grado	14
4 años	03	Tercer grado	08	Tercer grado	15
5 años	04	Cuarto grado	09	Cuarto grado	16
Multiedad	05	Quinto grado	10	Quinto grado	17
		Sexto grado	11		
		Multigrado	12		

II.2. Seguridad y salubridad en el aula

Tome en cuenta que solo debe responder a las preguntas 20, 21 y 22 si el docente está presente en el aula y le permitió el acceso.

20. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Vidrio en riesgo de caer	No
b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes*	No
c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)	No
d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer	No

* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

21. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición	No
b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes	No

II.3. Documentos de planificación curricular del docente

22. Solicite al docente su unidad didáctica y su sesión o actividad de aprendizaje correspondientes a la edad/grado y sección del aula inspeccionada. Verifique si el tiempo de desarrollo incluye la fecha en que se está realizando la inspección. Luego, para cada documento de planificación curricular responda a las preguntas correspondientes.

Documento de planificación curricular	22.1. ¿El docente presentó el documento? <i>Si respondió "No presentó" o "No cumple con lo requerido", pase a la pregunta 22.2.</i>	22.2. ¿El informante presentó el documento? <i>Solo reponda a esta pregunta si marcó "No presentó" o "No cumple con lo requerido" en la pregunta 22.1.</i>
a. Unidad didáctica (unidad, proyecto o módulo de aprendizaje, entre otros)	Sí	
b. Sesión o actividad de aprendizaje	No cumple con lo requerido	Sí

Responda a esta pregunta al momento de completar la parte VII.

II.1 Datos del AULA 3

23. Complete los siguientes datos.

Aula			Docente		23.1 Docente presente en el aula	23.2 Docente permitió acceso al aula	23.3 Otro personal de la IE presente en el aula
Selección	Cod_aula	Sección	DNI/CE	Apellido paterno y Nombre			
S1	14	A	72690478	PINTO DORA	Sí	Sí	
S2							
S3							

Inicial	Cod_aula	Primaria	Cod_aula	Secundaria	Cod_aula
0 - 2 años	01	Primer grado	06	Primer grado	13
3 años	02	Segundo grado	07	Segundo grado	14
4 años	03	Tercer grado	08	Tercer grado	15
5 años	04	Cuarto grado	09	Cuarto grado	16
Multiedad	05	Quinto grado	10	Quinto grado	17
		Sexto grado	11		
		Multigrado	12		

II.2. Seguridad y salubridad en el aula

Tome en cuenta que solo debe responder a las preguntas 24, 25 y 26 si el docente está presente en el aula y le permitió el acceso.

24. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Vidrio en riesgo de caer	No
b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes*	Sí
c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)	No
d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer	No

* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

25. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición	No
b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes	No

II.3. Documentos de planificación curricular del docente

26. Solicite al docente su unidad didáctica y su sesión o actividad de aprendizaje correspondientes a la edad/grado y sección del aula inspeccionada. Verifique si el tiempo de desarrollo incluye la fecha en que se está realizando la inspección. Luego, para cada documento de planificación curricular responda a las preguntas correspondientes.

Documento de planificación curricular	26.1. ¿El docente presentó el documento? <i>Si respondió "No presentó" o "No cumple con lo requerido", pase a la pregunta 26.2.</i>	26.2. ¿El informante presentó el documento? <i>Solo responda a esta pregunta si marcó "No presentó" o "No cumple con lo requerido" en la pregunta 26.1.</i>
a. Unidad didáctica (unidad, proyecto o módulo de aprendizaje, entre otros)	Sí	
b. Sesión o actividad de aprendizaje	No cumple con lo requerido	Sí

Responda a esta pregunta al momento de completar la parte VII.

II.1 Datos del AULA 4

27. Complete los siguientes datos.

Aula			Docente		27.1 Docente presente en el aula	27.2 Docente permitió acceso al aula	27.3 Otro personal de la IE presente en el aula
Selección	Cod_aula	Sección	DNI/CE	Apellido paterno y Nombre			
S1	14	B	01330929	FLORES EDWIN	Sí	Sí	
S2							
S3							

Inicial	Cod_aula	Primaria	Cod_aula	Secundaria	Cod_aula
0 - 2 años	01	Primer grado	06	Primer grado	13
3 años	02	Segundo grado	07	Segundo grado	14
4 años	03	Tercer grado	08	Tercer grado	15
5 años	04	Cuarto grado	09	Cuarto grado	16
Multiedad	05	Quinto grado	10	Quinto grado	17
		Sexto grado	11		
		Multigrado	12		

II.2. Seguridad y salubridad en el aula

Tome en cuenta que solo debe responder a las preguntas 28, 29 y 30 si el docente está presente en el aula y le permitió el acceso.

28. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Vidrio en riesgo de caer	No
b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes*	No
c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)	No
d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer	No

* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

29. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición	No
b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes	No

II.3. Documentos de planificación curricular del docente

30. Solicite al docente su unidad didáctica y su sesión o actividad de aprendizaje correspondientes a la edad/grado y sección del aula inspeccionada. Verifique si el tiempo de desarrollo incluye la fecha en que se está realizando la inspección. Luego, para cada documento de planificación curricular responda a las preguntas correspondientes.

Documento de planificación curricular	30.1. ¿El docente presentó el documento? <i>Si respondió "No presentó" o "No cumple con lo requerido", pase a la pregunta 30.2.</i>	30.2. ¿El informante presentó el documento? <i>Solo reponda a esta pregunta si marcó "No presentó" o "No cumple con lo requerido" en la pregunta 30.1.</i>
a. Unidad didáctica (unidad, proyecto o módulo de aprendizaje, entre otros)	No cumple con lo requerido	Sí
b. Sesión o actividad de aprendizaje	Sí	

Responda a esta pregunta al momento de completar la parte VII.

II.1 Datos del AULA 5

31. Complete los siguientes datos.

Aula			Docente		31.1 Docente presente en el aula	31.2 Docente permitió acceso al aula	31.3 Otro personal de la IE presente en el aula
Selección	Cod_aula	Sección	DNI/CE	Apellido paterno y Nombre			
S1	15	A	43222544	BARRIENTOS EDWIN	Sí	Sí	
S2							
S3							

Inicial	Cod_aula	Primaria	Cod_aula	Secundaria	Cod_aula
0 - 2 años	01	Primer grado	06	Primer grado	13
3 años	02	Segundo grado	07	Segundo grado	14
4 años	03	Tercer grado	08	Tercer grado	15
5 años	04	Cuarto grado	09	Cuarto grado	16
Multiedad	05	Quinto grado	10	Quinto grado	17
		Sexto grado	11		
		Multigrado	12		

II.2. Seguridad y salubridad en el aula

Tome en cuenta que solo debe responder a las preguntas 32, 33 y 34 si el docente está presente en el aula y le permitió el acceso.

32. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Vidrio en riesgo de caer	No
b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes*	No
c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)	No
d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer	No

* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

33. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición	No
b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes	No

II.3. Documentos de planificación curricular del docente

34. Solicite al docente su unidad didáctica y su sesión o actividad de aprendizaje correspondientes a la edad/grado y sección del aula inspeccionada. Verifique si el tiempo de desarrollo incluye la fecha en que se está realizando la inspección. Luego, para cada documento de planificación curricular responda a las preguntas correspondientes.

Documento de planificación curricular	34.1. ¿El docente presentó el documento? <i>Si respondió "No presentó" o "No cumple con lo requerido", pase a la pregunta 34.2.</i>	34.2. ¿El informante presentó el documento? <i>Solo responda a esta pregunta si marcó "No presentó" o "No cumple con lo requerido" en la pregunta 34.1.</i>
a. Unidad didáctica (unidad, proyecto o módulo de aprendizaje, entre otros)	Sí	
b. Sesión o actividad de aprendizaje	No cumple con lo requerido	Sí

Responda a esta pregunta al momento de completar la parte VII.

II.1 Datos del AULA 6

35. Complete los siguientes datos.

Aula				Docente		35.1 Docente presente en el aula	35.2 Docente permitió acceso al aula	35.3 Otro personal de la IE presente en el aula
Selección	Cod_aula	Sección	DNI/CE	Apellido paterno y Nombre				
S1	15	B	46628969	CUSI WILDER		Sí	Sí	
S2								
S3								

Inicial	Cod_aula	Primaria	Cod_aula	Secundaria	Cod_aula
0 - 2 años	01	Primer grado	06	Primer grado	13
3 años	02	Segundo grado	07	Segundo grado	14
4 años	03	Tercer grado	08	Tercer grado	15
5 años	04	Cuarto grado	09	Cuarto grado	16
Multiedad	05	Quinto grado	10	Quinto grado	17
		Sexto grado	11		
		Multigrado	12		

II.2. Seguridad y salubridad en el aula

Tome en cuenta que solo debe responder a las preguntas 36, 37 y 38 si el docente está presente en el aula y le permitió el acceso.

36. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Vidrio en riesgo de caer	No
b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes*	No
c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)	Sí
d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer	No

* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

37. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición	No
b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes	No

II.3. Documentos de planificación curricular del docente

38. Solicite al docente su unidad didáctica y su sesión o actividad de aprendizaje correspondientes a la edad/grado y sección del aula inspeccionada. Verifique si el tiempo de desarrollo incluye la fecha en que se está realizando la inspección. Luego, para cada documento de planificación curricular responda a las preguntas correspondientes.

Documento de planificación curricular	38.1. ¿El docente presentó el documento?	38.2. ¿El informante presentó el documento?
	Si respondió "No presentó" o "No cumple con lo requerido", pase a la pregunta 38.2.	Solo repnda a esta pregunta si marcó "No presentó" o "No cumple con lo requerido" en la pregunta 38.1.
a. Unidad didáctica (unidad, proyecto o módulo de aprendizaje, entre otros)	No cumple con lo requerido	Sí
b. Sesión o actividad de aprendizaje	No cumple con lo requerido	Sí

Responda a esta pregunta al momento de completar la parte VII.

II.1 Datos del AULA 7

39. Complete los siguientes datos.

Aula				Docente		39.1 Docente presente en el aula	39.2 Docente permitió acceso al aula	39.3 Otro personal de la IE presente en el aula
Selección	Cod_aula	Sección	DNI/CE	Apellido paterno y Nombre				
S1	16	A	40344042	CARRIZALES GLORIA		Sí	Sí	
S2								
S3								

Inicial	Cod_aula	Primaria	Cod_aula	Secundaria	Cod_aula
0 - 2 años	01	Primer grado	06	Primer grado	13
3 años	02	Segundo grado	07	Segundo grado	14
4 años	03	Tercer grado	08	Tercer grado	15
5 años	04	Cuarto grado	09	Cuarto grado	16
Multiedad	05	Quinto grado	10	Quinto grado	17
		Sexto grado	11		
		Multigrado	12		

II.2. Seguridad y salubridad en el aula

Tome en cuenta que solo debe responder a las preguntas 40, 41 y 42 si el docente está presente en el aula y le permitió el acceso.

40. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Vidrio en riesgo de caer	No
b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes*	No
c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)	Sí
d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer	No

* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

41. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición	No
b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes	No

II.3. Documentos de planificación curricular del docente

42. Solicite al docente su unidad didáctica y su sesión o actividad de aprendizaje correspondientes a la edad/grado y sección del aula inspeccionada. Verifique si el tiempo de desarrollo incluye la fecha en que se está realizando la inspección. Luego, para cada documento de planificación curricular responda a las preguntas correspondientes.

Documento de planificación curricular	42.1. ¿El docente presentó el documento? <i>Si respondió "No presentó" o "No cumple con lo requerido", pase a la pregunta 42.2.</i>	42.2. ¿El informante presentó el documento? <i>Solo reponda a esta pregunta si marcó "No presentó" o "No cumple con lo requerido" en la pregunta 42.1.</i>
a. Unidad didáctica (unidad, proyecto o módulo de aprendizaje, entre otros)	Sí	
b. Sesión o actividad de aprendizaje	Sí	

Responda a esta pregunta al momento de completar la parte VII.

II.1 Datos del AULA 8

43. Complete los siguientes datos.

Aula			Docente		43.1 Docente presente en el aula	43.2 Docente permitió acceso al aula	43.3 Otro personal de la IE presente en el aula
Selección	Cod_aula	Sección	DNI/CE	Apellido paterno y Nombre			
S1	16	B	01799286	TICONA ROBERTO	Sí	Sí	
S2							
S3							

Inicial	Cod_aula	Primaria	Cod_aula	Secundaria	Cod_aula
0 - 2 años	01	Primer grado	06	Primer grado	13
3 años	02	Segundo grado	07	Segundo grado	14
4 años	03	Tercer grado	08	Tercer grado	15
5 años	04	Cuarto grado	09	Cuarto grado	16
Multiedad	05	Quinto grado	10	Quinto grado	17
		Sexto grado	11		
		Multigrado	12		

II.2. Seguridad y salubridad en el aula

Tome en cuenta que solo debe responder a las preguntas 44, 45 y 46 si el docente está presente en el aula y le permitió el acceso.

44. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Vidrio en riesgo de caer	No
b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes*	No
c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)	No
d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer	No

* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

45. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición	No
b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes	No

II.3. Documentos de planificación curricular del docente

46. Solicite al docente su unidad didáctica y su sesión o actividad de aprendizaje correspondientes a la edad/grado y sección del aula inspeccionada. Verifique si el tiempo de desarrollo incluye la fecha en que se está realizando la inspección. Luego, para cada documento de planificación curricular responda a las preguntas correspondientes.

Documento de planificación curricular	46.1. ¿El docente presentó el documento? <i>Si respondió "No presentó" o "No cumple con lo requerido", pase a la pregunta 46.2.</i>	46.2. ¿El informante presentó el documento? <i>Solo reponda a esta pregunta si marcó "No presentó" o "No cumple con lo requerido" en la pregunta 46.1.</i>
a. Unidad didáctica (unidad, proyecto o módulo de aprendizaje, entre otros)	Sí	
b. Sesión o actividad de aprendizaje	Sí	

Responda a esta pregunta al momento de completar la parte VII.

II.1 Datos del AULA 9

47. Complete los siguientes datos.

Aula				Docente		47.1 Docente presente en el aula	47.2 Docente permitió acceso al aula	47.3 Otro personal de la IE presente en el aula
Selección	Cod_aula	Sección	DNI/CE	Apellido paterno y Nombre				
S1	17	A	01333294	QUISPE MARY		Sí	Sí	
S2								
S3								

Inicial	Cod_aula	Primaria	Cod_aula	Secundaria	Cod_aula
0 - 2 años	01	Primer grado	06	Primer grado	13
3 años	02	Segundo grado	07	Segundo grado	14
4 años	03	Tercer grado	08	Tercer grado	15
5 años	04	Cuarto grado	09	Cuarto grado	16
Multiedad	05	Quinto grado	10	Quinto grado	17
		Sexto grado	11		
		Multigrado	12		

II.2. Seguridad y salubridad en el aula

Tome en cuenta que solo debe responder a las preguntas 48, 49 y 50 si el docente está presente en el aula y le permitió el acceso.

48. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Vidrio en riesgo de caer	No
b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes*	No
c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)	No
d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer	No

* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

49. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición	No
b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes	No

II.3. Documentos de planificación curricular del docente

50. Solicite al docente su unidad didáctica y su sesión o actividad de aprendizaje correspondientes a la edad/grado y sección del aula inspeccionada. Verifique si el tiempo de desarrollo incluye la fecha en que se está realizando la inspección. Luego, para cada documento de planificación curricular responda a las preguntas correspondientes.

Documento de planificación curricular	50.1. ¿El docente presentó el documento? <i>Si respondió "No presentó" o "No cumple con lo requerido", pase a la pregunta 50.2.</i>	50.2. ¿El informante presentó el documento? <i>Sólo responda a esta pregunta si marcó "No presentó" a "No cumple con lo requerido" en la pregunta 50.1.</i>
a. Unidad didáctica (unidad, proyecto o módulo de aprendizaje, entre otros)	Sí	
b. Sesión o actividad de aprendizaje	Sí	

Responda a esta pregunta al momento de completar la parte VII.

II.1 Datos del AULA 10

51. Complete los siguientes datos.

Aula				Docente		51.1 Docente presente en el aula	51.2 Docente permitió acceso al aula	51.3 Otro personal de la IE presente en el aula
Selección	Cod_aula	Sección	DNI/CE	Apellido paterno y Nombre				
S1	17	B	29726834	LEADBE ALBERTO		Sí	Sí	
S2								
S3								

Inicial	Cod_aula	Primaria	Cod_aula	Secundaria	Cod_aula
0 - 2 años	01	Primer grado	06	Primer grado	13
3 años	02	Segundo grado	07	Segundo grado	14
4 años	03	Tercer grado	08	Tercer grado	15
5 años	04	Cuarto grado	09	Cuarto grado	16
Multiedad	05	Quinto grado	10	Quinto grado	17
		Sexto grado	11		
		Multigrado	12		

II.2. Seguridad y salubridad en el aula

Tome en cuenta que solo debe responder a las preguntas 52, 53 y 54 si el docente está presente en el aula y le permitió el acceso.

52. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Vidrio en riesgo de caer	No
b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes*	No
c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)	No
d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer	No

* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

53. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición	No
b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes	No

II.3. Documentos de planificación curricular del docente

54. Solicite al docente su unidad didáctica y su sesión o actividad de aprendizaje correspondientes a la edad/grado y sección del aula inspeccionada. Verifique si el tiempo de desarrollo incluye la fecha en que se está realizando la inspección. Luego, para cada documento de planificación curricular responda a las preguntas correspondientes.

Documento de planificación curricular	54.1. ¿El docente presentó el documento? <i>Si respondió "No presentó" o "No cumple con lo requerido", pase a la pregunta 54.2.</i>	54.2. ¿El informante presentó el documento? <i>Solo reponda a esta pregunta si marcó "No presentó" o "No cumple con lo requerido" en la pregunta 54.1.</i>
a. Unidad didáctica (unidad, proyecto o módulo de aprendizaje, entre otros)	Sí	
b. Sesión o actividad de aprendizaje	No cumple con lo requerido	Sí

Responda a esta pregunta al momento de completar la parte VII.

PARTE III: INSPECCIÓN DE LOS ESPACIOS DE EXPENDIO DE ALIMENTOS

Solo se aplica en los niveles Primaria y Secundaria. Si la inspección corresponde al nivel Inicial, pase a la parte IV.

55. ¿En la IE existen establecimientos de expendio de alimentos para los estudiantes del nivel inspeccionado (quioscos, cafetines o comedores) que se encuentran en uso?

Sí

Si respondió "No", pase a la parte IV

56. Registre la cantidad de establecimientos de expendio de alimentos para los estudiantes del nivel inspeccionado (quioscos, cafetines o comedores) que se encuentran en uso:

1

La inspección de los establecimientos se realiza 30 minutos antes del inicio del recreo. Si la IE cuenta con más de tres (3) establecimientos de expendio de alimentos para los estudiantes del nivel observado, realice la inspección de solo tres (3) de ellos.

57. Inspeccione los establecimientos de expendio de alimentos, y, para cada uno de ellos, responda Sí o No a las siguientes preguntas.

ESTABLECIMIENTO 1

- a. ¿El establecimiento está libre de residuos descompuestos o de acumulación de residuos en proceso de descomposición? Sí
- b. ¿Existe al menos un contenedor para los residuos en un radio aproximado de hasta 5 metros? Sí

- c. En el establecimiento, ¿se venden productos envasados de fábrica? Sí

Si respondió "No" en la pregunta c., pase a la pregunta e.

Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta c.

- d. Seleccione 3 productos envasados diferentes, verifique la fecha de vencimiento y responda:

P1) ¿El producto 1 se encuentra dentro de la fecha de consumo? Sí

P2) ¿El producto 2 se encuentra dentro de la fecha de consumo? Sí

P3) ¿El producto 3 se encuentra dentro de la fecha de consumo? Sí

- e. En el establecimiento, ¿se venden productos no envasados de fábrica (como chaufa, chanfainita, canchita, choclo con queso, papa rellena, juanes, tacacho, mote, empanadas, queques caseros, chicha, emoliente, etc.)? Sí

Si respondió "No" en la pregunta e., pase a la pregunta g.

Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta e.

- f. ¿Los alimentos no envasados de fábrica están protegidos del polvo, suciedad e insectos? Sí

- g. ¿Los útiles o sustancias para la limpieza se encuentran ubicados a más de 30 cm de los alimentos (envasados o no envasados de fábrica)? Sí

Si la IE no cuenta con más establecimientos de expendio de alimentos, pase a la parte IV.

ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA IMPRINTA. NO AGENTUE LAS PALABRAS. REGISTRE CON CUIDADO.

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
Ñ
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9

ESTABLECIMIENTO 2

- a. ¿El establecimiento está libre de residuos descompuestos o de acumulación de residuos en proceso de descomposición?
- b. ¿Existe al menos un contenedor para los residuos en un radio aproximado de hasta 5 metros?

c. En el establecimiento, ¿se venden productos envasados de fábrica?

Si respondió "No" en la pregunta c., pase a la pregunta e.

Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta c.

d. Seleccione 3 productos envasados diferentes, verifique la fecha de vencimiento y responda:

P1) ¿El producto 1 se encuentra dentro de la fecha de consumo?

P2) ¿El producto 2 se encuentra dentro de la fecha de consumo?

P3) ¿El producto 3 se encuentra dentro de la fecha de consumo?

e. En el establecimiento, ¿se venden productos no envasados de fábrica (como chaufa, chanfainita, canchita, choclo con queso, papa rellena, juanes, tacacho, mote, empanadas, queques caseros, chicha, emoliente, etc.)?

Si respondió "No" en la pregunta e., pase a la pregunta g.

Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta e.

f. ¿Los alimentos no envasados de fábrica están protegidos del polvo, suciedad e insectos?

g. ¿Los útiles o sustancias para la limpieza se encuentran ubicados a más de 30 cm de los alimentos (envasados o no envasados de fábrica)?

Si la IE no cuenta con más establecimientos de expendio de alimentos, pase a la parte IV.

ESTABLECIMIENTO 3

- a. ¿El establecimiento está libre de residuos descompuestos o de acumulación de residuos en proceso de descomposición?
- b. ¿Existe al menos un contenedor para los residuos en un radio aproximado de hasta 5 metros?

c. En el establecimiento, ¿se venden productos envasados de fábrica?

Si respondió "No" en la pregunta c., pase a la pregunta e.

Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta c.

d. Seleccione 3 productos envasados diferentes, verifique la fecha de vencimiento y responda:

P1) ¿El producto 1 se encuentra dentro de la fecha de consumo?

P2) ¿El producto 2 se encuentra dentro de la fecha de consumo?

P3) ¿El producto 3 se encuentra dentro de la fecha de consumo?

e. En el establecimiento, ¿se venden productos no envasados de fábrica (como chaufa, chanfainita, canchita, choclo con queso, papa rellena, juanes, tacacho, mote, empanadas, queques caseros, chicha, emoliente, etc.)?

Si respondió "No" en la pregunta e., pase a la pregunta g.

Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta e.

f. ¿Los alimentos no envasados de fábrica están protegidos del polvo, suciedad e insectos?

g. ¿Los útiles o sustancias para la limpieza se encuentran ubicados a más de 30 cm de los alimentos (envasados o no envasados de fábrica)?

PARTE IV: OBSERVACIÓN DEL RECREO

Indague en qué lugar o lugares se desarrolla el recreo de los estudiantes del nivel inspeccionado y, en caso de haber más de un lugar, elija el de mayor afluencia de estudiantes.

58. Realice la observación durante todo el recreo. Registre la hora de inicio y término de la observación (en formato de 24 horas).

Momento	HH : MM
a. Hora de inicio de la observación (hora de inicio del recreo)	10:59
b. Hora de término de la observación (hora de término del recreo)	11:10

59. Registre el código de las situaciones observadas que ponen en riesgo la seguridad de los estudiantes e indique el código de intervención del personal de la IE, según corresponda.

Código de situación	Código de intervención
a. 4	-
b.	
c.	
d.	
e.	
f.	

Intervención del personal	Código
Interviene.	1
No interviene.	2
No hay personal de la IE presente.	3

Situación observada	Código
Juego o desplazamiento por zonas peligrosas	1
Juego o interacciones físicas agresivas	2
Manipulación de sustancias u objetos peligrosos	3
No se presentaron situaciones de este tipo	4

Nota:

Si durante la observación del recreo de los estudiantes no se presentase alguna situación que ponga en riesgo su seguridad, registre en la fila "a" el número 4 como código de situación y un guion (-) como código de intervención.

60. Registre el código de las situaciones observadas que hayan afectado la seguridad de los estudiantes e indique el código de intervención del personal de la IE, según corresponda.

Código de situación	Código de intervención
a. 4	-
b.	
c.	
d.	
e.	
f.	

Intervención del personal	Código
Interviene.	1
No interviene.	2
No hay personal de la IE presente.	3

Situación observada	Código
Muestras de malestar físico o emocional	1
Desmayo, convulsión o pérdida de conciencia	2
Lesiones (cortes, raspones, quemaduras, moretones, torceduras, fracturas o luxaciones)	3
No se presentaron situaciones de este tipo	4

Nota:

Si durante la observación del recreo de los estudiantes no se presentase alguna situación que haya afectado su seguridad, registre en la fila "a" el número 4 como código de situación y un guion (-) como código de intervención.

PARTE V: INSPECCIÓN DE ESPACIOS ABIERTOS USADOS POR LOS ESTUDIANTES

Inicie el recorrido desde la entrada por los diferentes patios, pasadizos y otros espacios abiertos que son de uso de los estudiantes del nivel inspeccionado, y responda las preguntas que correspondan.

61. A continuación, se presenta un listado de elementos que amenazan la integridad física de los estudiantes. Para cada uno de ellos, responda si es que existe o no en los espacios abiertos que son de uso de los estudiantes. De existir, indique si este tiene o no el acceso restringido.

Elemento que amenaza la integridad física de los estudiantes	61.1 ¿Existe? Si respondió "Sí", pase a la pregunta 61.2.	61.2 ¿Tiene acceso restringido?
a. Paredes o columnas en riesgo de caer o desplomarse	No	
b. Zanjas abiertas	No	
c. Buzones destapados o con la tapa rota	No	
d. Materiales de construcción acumulados que representan un riesgo para los estudiantes (ladrillos mal apilados, maderas o troncos mal apilados, maderos o fierros con púas, fierros mal apilados, bolsas de cemento mal apiladas)	No	
e. Estructuras para juegos (columpios, sube y baja, arcos, tobogán, trompo, pasamano, entre otros) que representan un riesgo para los estudiantes (con puntas expuestas, a punto de romperse)	No	
f. Mobiliario acumulado en riesgo de caer	No	
g. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas)	No	
h. Vidrios rotos u objetos punzocortantes al alcance de los estudiantes	No	

62. Durante el recorrido, registre si observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes.

a. ¿Todos los espacios abiertos que son de uso de los estudiantes están libres de residuos descompuestos o de acumulación de residuos en proceso de descomposición?	Sí
b. ¿Existe al menos un contenedor de basura ubicado en los espacios abiertos que son de uso de los estudiantes?	Sí
Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta b.	
c. ¿Todos los contenedores de basura ubicados en los espacios abiertos que son de uso de los estudiantes se encuentran libres de desbordes?	Sí

Si respondió "No" en la pregunta b., pase a la pregunta 63.

63. A continuación, responda las siguientes preguntas sobre las **rutas de evacuación y zonas seguras**.

a. ¿Existe señalética que permite identificar por lo menos una ruta de evacuación para cada pabellón de aulas de la IE?	Sí
b. ¿La o las rutas de evacuación de cada pabellón de aulas de la IE, señalizadas o no, están libres de obstáculos?	Sí
c. ¿Se observa al menos un plano o esquema o croquis de señalización con rutas de evacuación de la IE?	Sí
d. ¿Existen zonas señalizadas como seguras?	Sí
Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta d.	
e. ¿Todas las zonas señalizadas como seguras se encuentran libres de objetos que impiden o limitan el acceso a ellas?	Sí

Si respondió "No" en la pregunta d., pase a la parte VI.

PARTE VI: INSPECCIÓN DE OTROS ESPACIOS CON FINALIDAD PEDAGÓGICA

64. ¿Se cuenta con al menos un espacio con finalidad pedagógica para el uso de los estudiantes del nivel inspeccionado (taller(es), biblioteca(s), laboratorio(s), aula de innovación pedagógica o sala de cómputo, aula de psicomotricidad, biohuerto o gimnasio)?

Sí

Si respondió "No", pase a la parte VII.

65. Registre la cantidad de espacios con finalidad pedagógica para el uso de los estudiantes del nivel inspeccionado:

10

66. Registre la cantidad de espacios con finalidad pedagógica a inspeccionar:

5

Complete en cada espacio en blanco el nombre del espacio con finalidad pedagógica para uso de los estudiantes del nivel inspeccionado y responda las preguntas que correspondan.

Espacio 1: TALLER DE CORTE Y CONFECCION

67. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Vidrio en riesgo de caer	No
b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes*	No
c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)	No
d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer	No

* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

68. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición	No
b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes	No

Si la IE no cuenta con más espacios con finalidad pedagógica para el uso de los estudiantes del nivel, pase a la parte VII.

Espacio 2: BIBLIOTECA

69. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- | | |
|---|----|
| a. Vidrio en riesgo de caer | No |
| b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes* | No |
| c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto) | No |
| d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer | No |

* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

70. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- | | |
|--|----|
| a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición | No |
| b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes | No |

Si la IE no cuenta con más espacios con finalidad pedagógica para el uso de los estudiantes del nivel, pase a la parte VII.

Espacio 3: LABORATORIO

71. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- | | |
|---|----|
| a. Vidrio en riesgo de caer | No |
| b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes* | No |
| c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto) | No |
| d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer | No |

* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

72. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- | | |
|--|----|
| a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición | No |
| b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes | No |

Si la IE no cuenta con más espacios con finalidad pedagógica para el uso de los estudiantes del nivel, pase a la parte VII.

Espacio 4: AULA DE INNOVACION PEDAGOGICA

73. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- | | |
|---|----|
| a. Vidrio en riesgo de caer | No |
| b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes* | No |
| c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto) | No |
| d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer | No |

* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

74. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- | | |
|--|----|
| a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición | No |
| b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes | No |

Si la IE no cuenta con más espacios con finalidad pedagógica para el uso de los estudiantes del nivel, pase a la parte VII.

Espacio 5: BIOHUERTO

75. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Vidrio en riesgo de caer	No
b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes*	No
c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)	No
d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer	No

* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

76. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición	No
b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes	No

PARTE VII: RECOJO DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

En este momento dirijase al informante y complete la información de la parte II.3 para las aulas inspeccionadas en las que el docente no presentó alguno de los documentos de planificación curricular o estos no cumplen con lo requerido. Para esto, previamente, verifique la información de las aulas inspeccionadas.

Asimismo, responda las preguntas de la parte VII.

77. ¿La IE cuenta con botiquín de primeros auxilios para uso de los estudiantes del nivel?

Sí

**Si respondió "No",
pase a la parte VIII.**

78. ¿Se puede acceder al contenido del botiquín?

Sí

**Si respondió "No",
pase a la parte VIII.**

79. El botiquín de primeros auxilios contiene:

Implemento	Respuesta
a. Agua oxigenada, alcohol o jabón (líquido o en barra)	Sí
b. Venda, curitas o esparadrapo	Sí
c. Algodón o gasa	Sí

ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA IMPRINTA. NO ACENTUE LAS PALABRAS. REGISTRE CON CUIDADO.

PARTE VIII: OBSERVACIÓN DE LA SALIDA DE LOS ESTUDIANTES

Cinco minutos antes de la hora de salida ubíquese en el lugar por donde salen de la IE los estudiantes del nivel inspeccionado y realice la observación.

80. El tiempo total de observación de la salida de los estudiantes es de 20 minutos. Registre la hora de inicio de la salida y determine la hora de inicio y término de la observación (en formato 24 de horas).

Momento	HH : MM
a. Hora de inicio de la observación (5 minutos antes de la hora de salida)	15:09
b. Hora de salida	15:14
c. Hora de término de la observación (15 minutos después de la hora de salida)	15:29

81. Registre el código de las situaciones observadas que ponen en riesgo la seguridad de los estudiantes e indique el código de intervención del personal de la IE, según corresponda.

Código de situación	Código de intervención
a. 4	-
b.	
c.	
d.	
e.	
f.	

Intervención del personal	Código
Interviene.	1
No interviene.	2
No hay personal de la IE presente.	3

Situación observada	Código
Juego o desplazamiento por zonas peligrosas	1
Juego o interacciones físicas agresivas	2
Manipulación de sustancias u objetos peligrosos	3
No se presentaron situaciones de este tipo	4

Nota:

Si durante la observación de la salida de estudiantes no se presentase alguna situación que ponga en riesgo su seguridad, registre en la fila "a" el número 4 como código de situación y un guion (-) como código de intervención.

82. Registre el código de las situaciones observadas que hayan afectado la seguridad de los estudiantes e indique el código de intervención del personal de la IE, según corresponda.

Código de situación	Código de intervención
a. 4	-
b.	
c.	
d.	
e.	
f.	

Intervención del personal	Código
Interviene.	1
No interviene.	2
No hay personal de la IE presente.	3

Situación observada	Código
Muestras de malestar físico o emocional	1
Desmayo, convulsión o pérdida de conciencia	2
Lesiones (cortes, raspones, quemaduras, moretones, torceduras, fracturas o luxaciones)	3
No se presentaron situaciones de este tipo	4

Nota:

Si durante la observación de la salida de estudiantes no se presentase alguna situación que ponga en riesgo su seguridad, registre en la fila "a" el número 4 como código de situación y un guion (-) como código de intervención.

Fin de la primera visita

SEGUNDA VISITA

83. Fecha

03-10-2024

84. Datos del informante

Apellidos y nombres	N.º de DNI/CE	Cargo
CUSI ARISACA CLAVE MARGARITA	01318691	1

Cargo

Director.....1 Coordinador.....4 Otro.....6
 Subdirector del nivel2 Docente5
 Subdirector de otro nivel3

(especifique)

PARTE IX: RECOJO DE DATOS DEL MONITOREO

Esta parte se completa con la información brindada por el informante. Previamente debe haber completado en la Tabla de registro de monitoreo los apellidos y nombres de todos los docentes del nivel inspeccionado que tienen carga horaria. No considere en el registro a los directivos de la IE.

85. ¿Se cuenta con un cronograma de visitas de monitoreo de la práctica pedagógica en el aula, correspondiente al presente año, en el que se puede identificar el mes de la visita de monitoreo programada de al menos uno de los docentes del nivel inspeccionado?

Sí

Si respondió "No", finalice el recojo de información con este instrumento.

86. Complete la tabla de la siguiente página con la información del monitoreo **para cada docente**. Para ello, tome en cuenta lo siguiente:

Con la información del cronograma de monitoreo:

i. Registre la cantidad de visitas programadas para cada uno de los docentes del nivel educativo en los meses que corresponda. Si la visita se encuentra entre un intervalo o rango de meses, no la considere.

Con la información de los instrumentos de monitoreo aplicados que cuentan con fecha de aplicación y las firmas del docente monitoreado y de la persona que lo aplicó:

ii. Registre la cantidad de visitas realizadas para cada uno de los docentes del nivel educativo en los meses que corresponda.

ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA IMPRINTA. NO ACENTUE LAS PALABRAS. REGISTRE CON CUIDADO
 A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9

TABLA DE REGISTRO DEL MONITOREO

N.º	86.1 Apellidos y nombres del docente	86.2 Cantidad de visitas programadas por mes												86.3 Cantidad de visitas realizadas por mes							
		Marzo (a)	Abril (b)	Mayo (c)	Junio (d)	Julio (e)	Agosto (f)	Setiembre (g)	Octubre (h)	Noviembre (i)	Diciembre (j)	Marzo (a)	Abril (b)	Mayo (c)	Junio (d)	Julio (e)	Agosto (f)	Setiembre (g)	Octubre (h)	Noviembre (i)	Diciembre (j)
1	LEADBE MONTANA ALBERTO SCOTT						1			1							1				
2	CARRIZALES GARABITO GLORIA FAVIOLA				1		1							1	1						
3	LLANQUE MAMANI ZAIDA						1			1							1				
4	OCHOA MAMANI FRANNY GRISSY	1						1													
5	VELA TORRES KATLEEN YARITZA					1			1							1					
6	VILLEGAS MAMANI JUAN				1	1															
7	TICONA HUANACUNI OSCAR ROMAN				1	1															
8	GARAVITO MENDOZA FREDY WILY					1		1									1				
9	CONDORI CHURA FREDY ROGELIO					1		1													
10	SANTOS SANTOS ALBERTO				1				1						1						
11	TICONA VILCA ROBERTO				1					1					1						
12	CHURA MAQUERA RAUL	1							1				1								
13	HUAYCANI NAVARRO VALENTIN					1			1							1					
14	HUANACUNI MAMANI ROGELIO					1					1					1					
15	PINTO MAMANI DORA VERONICA																				
16	QUISPE QUISPE MARY LUZ	1															1				
17	COTRADO COTRADO ELVIS ELISEO				1		1											1			
18	CUEVA YUNCA EDITH NELLY																				
19	BARRIENTOS ARPASI EDWIN WILY						1		1								1				
20	APAZA PARI JAIME EVACIO				1																

Escriba con letra mayúscula imprenta. No acentúe las palabras. Registre con cuidado.																															
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9																															
N.º	86.1 Apellidos y nombres del docente	86.2 Cantidad de visitas programadas por mes												86.3 Cantidad de visitas realizadas por mes																	
		Marzo (a)	Abril (b)	Mayo (c)	Junio (d)	Julio (e)	Agosto (f)	Setiembre (g)	Octubre (h)	Noviembre (i)	Diciembre (j)	Marzo (a)	Abril (b)	Mayo (c)	Junio (d)	Julio (e)	Agosto (f)	Setiembre (g)	Octubre (h)	Noviembre (i)	Diciembre (j)										
21	FLORES MONTALICO EDWIN			1		1		1										1													
22	CONDORI PILCO JUAN MELQUIADES				1															1											
23	CRUZ MAMANI EDGAR - CUSI QUENTA WILDER LUIS																			1											
24																															
25																															
26																															
27																															
28																															
29																															
30																															
31																															
32																															
33																															
34																															
35																															
36																															
37																															
38																															
39																															
40																															