



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 04 -2024-MINEDU-GRP-DREP-DUGELEC/OAA-II.

AL : Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO ILAVE.

DE : CASIMIRO MAMANI MONROY.
ENCARGADO EN ACTAS Y ARCHIVOS IMAGEN
INSTITUCIONAL UGELEC

ASUNTO : REMITE INFORME

REFERENCIA : ACCIONES ADMINISTRATIVAS

FECHA : ILAVE, 16 DE ABRIL DEL 2024

Tengo el agrado de dirigirme a su digna persona, con la finalidad de hacerle llegar un cordial saludo y al mismo tiempo remitir el informe sobre la entrega de RESOLUCIONES a la oficina de NEXUS.

PRIMERO. - El día viernes 12 de abril del presente año me acerque a la oficina de NEXUS, con la finalidad de entregar las RESOLUCIONES CORRESPONDIENTES, es ahí donde la Sta. YENNY encargada en NEXUS, no me quiso recepcionar las RESOLUCIONES, indicándome que ella ya no estaba encargada, que ya había renunciado.

SEGUNDO. - El día lunes 15 de abril del presente año de igual manera me acerque a su persona, me indica lo mismo de que no está encargado ya su persona de NEXUS.

TERCERO. - Mi persona eleva el presente informe comunicando el cumplimiento de mi trabajo a fin de que posteriormente no haya retrasos en los trámites correspondientes, de la misma manera Sra. Directora si se podría conocer la o el nuevo responsable de NEXUS, si es que hubiera para que así entregar las RESOLUCIONES y no se retrase los trámites correspondientes.

Es todo en cuanto puedo informar en honor a la verdad.

Atentamente,

.....
Casimiro MAMANI MONROY
DNI N° 42541445
(e) actas y archivos
Imagen institucional

