

**HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN  
AÑO ESCOLAR (2025)**

**I. DATOS GENERALES DE LA IE:**

NÚMERO Y/O NOMBRE DE LA I.E.		CÓDIGO MODULAR	PERTENECE A RED EDUCATIVA		
IES. JORGE CHAVEZ		0578914	<b>SI</b>	--	
Documento de formalización de red educativa					
DRE/GRE	UGEL	DISTRITO		NA	
Puno	El Collao	Ilave	Polidocente Completo	Polidocente multigrado	Unidocente
			X		

**II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR:**

NOMBRES COMPLETOS		APELLIDOS COMPLETOS		DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI)	
PORFIRO		SILVA ZAPANA		DNI. 01873709	
CARGO	DIRECTOR IE.	TELÉFONO/CELULAR	947807887	CORREO ELECTRÓNICO	Porfi_15@hotmail.com

**III. ACTIVIDADES PARA EL PRIMER BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:**

BL OQ UE	FECHA	DÍA	ACCIONES	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	RECURSOS	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/ REMOTO/MIX TO**
BLOQUE INICIO	03 Marzo 2025	1	1. Actividades enfocadas en la organización y fortalecimiento de la comunidad educativa.	1. Bienvenida, recepción y presentación de la plana docente a los integrantes del Comité de APAFA y autoridades de la comunidad.	- Director - Consejo Directivo APAFA	- Resoluciones Directorales - Actas de adjudicación - Acta de posesión de cargo	- Compromisos de desempeño 2025 - Acta de posesión de cargo - Informe a UGELEC.	Presencial
			2. Asegurar el acceso, la continuidad y culminación oportuna de la educación básica	2. Conformación del Comité de Gestión Pedagógica y de Gestión del Bienestar y/o conformación y actualización del comité de Gestión de Condiciones Operativas, y Servicio de Apoyo Educativo Interno SAEI.	- Director. - APAFA	- Norma Técnica RM. N° 189-2021-MINEDU. - R.VM. N° 041-2024-MINEDU	- Acta - Resolución Directoral. -	Presencial
			3. Organización de la IE.	3. Conformación del CONEI.	- Director - Docentes	- Norma técnica Ley General de	- . Acta de conformación - Resolución Directoral	Presencial

				- APAFA	Educación N° 28044 - Guía de CONEI		
		4. Espacio de reflexión y acuerdos y compromisos.	4. Análisis de normas generales LGE, LRM, LCRM, DL. 276, RVM. 081-2023 , R.S.G. 326-2017, R.M. 571-1994-ED, RVM. 126-2023y otros.	- Dirección - CONEI -	- Leyes y normas técnicas.	- Información y conocimiento de las funciones y responsabilidades	Presencial
04 Marzo 2025	2	5. Calendarización del año escolar 2025	1. Socialización de la calendarización escolar, determinación de horario y asignación de secciones.	- Director - Comité de Gestión de C.O.	- Calendarización MINEDU - Cuadro de D.HH.PP. 2025 – EIB Revitalización	- Acta de aprobación de Calendarización - Horario escolar 2025.	Presencial
		6. Organización para asegurar el trabajo en equipo.	2. Conformación de comisiones de trabajo interno.	- Director	- Disposiciones generales - Guías y aplicativos de trabajo	- Acta	Presencial
05 Marzo 2025	3	7. Reformulación de Instrumentos de Gestión.	1. Trabajo colegiado/ Jornada para socializar el RI y conocer funciones y responsabilidades.	- Director - Comité de Gestión del Bienestar	- Guía de formulación del RI. - Aplicativo de formulación de RI.	- Reglamento Interno - Acta - Resolución Directoral	Presencial
		8. Revisión y análisis de la Norma Técnica.	2. Análisis de Orientaciones para el año escolar 2025 - Compromisos de gestión.	- Dirección - Docentes	- Norma Técnica - Diapositivas	-	
06 Marzo 2025	4	9. Reformulación o reestructuración de Instrumentos de Gestión.	1. Revisión/ Actualización de os documentos de gestión de la IE: PEI (IDENTIDAD, PROPUESTA PEDAGÓGICA Y DE GESTIÓN, DIAGNÓSTICO, OBJETIVOS Y METAS), PCI (DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR), etc.	- Director - Comités de Gestión Escolar.	- Guías de elaboración del PEI y PCI. - Programa Curricular de Ed. Secundaria.	- Acta de aprobación - Resolución Directoral - PEI. - PCI	Presencial
07 Marzo 2025	5		1. Elaboración del PAT 2025 (ACTIVIDADES), teniendo como referente el PEI e Informe Anual 2024.	- Director - Comités de Gestión Escolar	- Guías de elaboración del PAT. - Aplicativo de elaboración PAT. - IGA 2024.	- PAT consensuado	Mixto
			2. Balance de actividades del PAT y reajuste.	- Dirección. - Comités de Gestión Escolar.	- Actividades del PAT 2024. -	- Cumplimiento de actividades programadas en el PAT y reajuste.	Mixto
		10. Diagnóstico y evaluación.	3. Análisis de los resultados de aprendizaje 2024 y	- Director.	- Actas de evaluación.	- Acta	Mixto

			CARACTERIZACIÓN y necesidades de aprendizaje de estudiantes y contexto (Diagnóstico).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comité de Gestión Pedagógica.</li> <li>- Comité de Gestión del Bienestar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes de evaluación de RE. 2024.</li> <li>- IGA 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acuerdos y compromisos de mejora.</li> <li>- Caracterización de la IE.</li> </ul>	
10 Marzo 2025	6	11. Fortalecimiento Docente	1. Asistencia Técnica a docentes para la elaboración de la planificación anual y UDA por áreas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Especialistas de la UGELEC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionados por la UGELEC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Según planificado por la UGELEC.</li> </ul>	Presencial
11 Marzo 2025	7		1. Asistencia Técnica a docentes para la elaboración de la planificación anual y UDA y SA por áreas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Especialistas de la UGELEC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionados por la UGELEC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Según planificado por la UGELEC.</li> </ul>	Presencial
12 Marzo 2025	8	12. Planificación y planes de Trabajo.	1. Análisis y socialización de actividades y Planes de Trabajo y de Gestión Escolar de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de comités de gestión.</li> <li>- Plan de EA y GRD. (señalización y rutas de evacuación)</li> <li>- Plan Lector</li> <li>- Plan de Trabajo de Convivencia Escolar – Normas de Convivencia, Tutoría institucional y de Aula.</li> <li>- Plan CONEI</li> <li>- Plan MAE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsables de cada Comité y/o área.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guías de trabajo y actividades.</li> <li>- Disposiciones vigentes</li> <li>- Cartillas informativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planes consensuados por comités y áreas de intervención.</li> </ul>	Presencial
		13. Actividades enfocadas en trabajo con familia	2. Presentación a los padres de familia de los propósitos de gestión y pedagógico a trabajarse en el presente año e involucrarlos: PEI, PAT, RI, PCI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Comités de Gestión Escolar 2025.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data display</li> <li>- Documentos impresos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta</li> <li>- Acuerdos y compromisos.</li> </ul>	Presencial
		14. Actividades de Soporte Socioemocional y socioafectivo	3. Soporte socioemocional al docente y manejo de habilidades socioemocionales y comunicacionales en las prácticas pedagógicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Comité de Gestión del Bienestar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data display</li> <li>- PPT</li> <li>- Folletos y guías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecimiento de habilidades socioemocionales y comunicacionales</li> </ul>	Virtual
13 Marzo 2025	9	15. Planificación Curricular	1. Socialización de situación significativa o de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Comité de Gestión Pedagógica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data display</li> <li>- USB</li> <li>- Fuentes diversas</li> <li>- Caracterización de la IE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecimiento de situaciones significativas de aprendizaje.</li> </ul>	Presencial
		16. Mantenimiento y distribución de Materiales Educativos.	2. Distribución de materiales educativos en las aulas, acondicionamiento y preparación de los espacios y ambientes del aula para dar la bienvenida a los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Docentes Tutores</li> <li>- Auxiliar de Educación</li> <li>- Personal Administrativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pecosa de matrícula de limpieza y desinfección.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Espacios comunes ambientados</li> <li>- Uso de materiales educativos y concretos.</li> <li>- Ambientes salubres y acondicionados.</li> </ul>	Presencial

						- Herramientas de trabajo		
		17. Balance de actividades realizadas.	3. Balance de actividades desarrolladas durante la semana de gestión bloque I 2025.	- Director - Comités de Gestión	- Acta	- Resultados de actividades - Compromisos y acuerdos - Acta de reunión.		Presencial
14 Marzo 2025	10	18. Matrícula oportuna y sin acondicionamiento	1. Aprobación de Nóminas de Matrícula – Fase Regular.	- Director – Responsable de Matrícula	- SIAGIE - FUM	- Nóminas Oficiales de Matrícula		Mixto
		19. Portafolio Docente	2. Documentos de CARPETA PEDAGÓGICA 2025.	- Comité de Gestión Pedagógica	- Selección de documentos y archivos - USB	- Carpeta Pedagógica Docente 2025		Mixto
		20. Organización para el BIAE 2025.	3. Conformación de comisión y organización para el Buen Inicio y acogida a las/los estudiantes	- Comité de Gestión de Condiciones Operativas - Comisión del BIAE	- Banner de publicidad. - Regalos o presentes para estudiantes.	- Acta - Informes		Mixto
		21. Evaluación diagnóstica	4. Evaluación diagnóstica.	- Docentes - Comité de Gestión Pedagógica	- Guías - Informes 2024	- Formulación de Evaluación Diagnóstica		Mixto

\* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

\*\* En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

#### IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO.

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N°	CRITERIOS QUE JUSTIFICAN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO EN LA MODALIDAD REMOTA O MIXTA	SE APLICA A LA IE O PROGRAMA		JUSTIFICACIÓN***	ADJUNTA EVIDENCIAS	
		SI	--		SI	--
1	La IE <u>está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.</u>	SI	--	La IES. Jorge Chávez se encuentra en zona rural.	SI	--
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	--	NO		--	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	--	La IES. Jorge Chávez NO cuenta con recursos tecnológicos como Data display, Laptop, Equipos de Cómputo.	SI	--

\*\*\* La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

## V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
En el mes de Marzo o durante los 10 días del I Bloque de Semana de Gestión NO HAY FERIADOS, establecidos calendarizados ni actividades extracurriculares.	--	--	1.
			2.
	--	--	1.
			2.

\*\*\*\* La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

\*\*\*\*\* La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

## VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N°	RELACIÓN DE NECESIDADES CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR QUE REQUIEREN POR PARTE DE LA UGEL
1	Elaboración de Unidades y Sesiones de aprendizaje, criterios e instrumentos de evaluación.
2	Matriz e Instrumentos de evaluación de Gestión Escolar.
3	Capacitaciones en las acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5.
4	Instrumentos de evaluación para el seguimiento y cumplimiento de actividades de los instrumentos de gestión escolar.
5	Reformulación del PCI.
6	Elaboración de Prueba Diagnóstica.

Chijuyo Copapujo, 03 de Marzo del 2025.



Prof. Posma Silva Zápana  
DIRECTOR  
C.M. 1001873709

DIRECTOR DE LA IE