





13	A ATAMARI ZAPANA	CAJA	1/06/2023	PERMISO A CTA. DE VACACIONES					0	0	0	0	0	0			
			2/06/2023	08:49	T	12:36	OK	13:12	OK	16:30	OK	3	1	0	0	0	0
			5/06/2023	09:08	T	12:29	A-H	13:11	OK	16:30	OK	2	1	0	0	0	0
			6/06/2023	08:51	T	13:53	OK	14:01	T	16:30	OK	2	2	0	0	0	0
			7/06/2023		N-A	12:31	OK	13:22	OK	16:36	OK	3	0	1	0	0	0
			8/06/2023	08:37	OK	12:31	OK	13:40	T	16:30	OK	3	1	0	0	0	0
			9/06/2023	08:56	T	12:32	OK		N-A	16:35	OK	2	1	1	0	0	0
			12/06/2023		N-A	12:32	OK	13:30	OK	16:35	OK	3	0	1	0	0	0
			13/06/2023	08:52	T	12:32	OK	13:23	OK	16:31	OK	3	1	0	0	0	0
			14/06/2023	08:47	T	12:43	OK	13:41	T	16:41	OK	2	2	0	0	0	0
			15/06/2023	08:47	T	PERMISO A CTA. DE VACACIONES				16:33	OK	1	1	0	0	0	0
			16/06/2023	08:41	OK	12:36	OK	13:32	T	16:34	OK	3	1	0	0	0	0

**ASISTENCIA UGEL EL COLLAO-MES DE JUNIO - 2023**

NRO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FECHA	MAÑANA				TARDE				TOTAL-ASISTENCIAS	TOTAL-TARDANZA	NO REGISTRA ASISTENCIA	TOTAL-HOJA DE VIAJE	TOTAL-PAPELETA	SALIDA TOTAL-REGISTRO DUPLICADO
				ENT	EST	SAL	EST	ENT	EST	SAL	EST						
				08:30	OK/T /N- A/H-	12:30	OK/ T/N- A/H-	13:30	OK/ T/N- A/H-	16:30	OK/ T/N- A/H-						
	YENY MARUJ		19/06/2023		H-V		H-V		H-V		H-V	0	0	0	4	0	0
20/06/2023			08:32	OK	12:45	OK	13:21	OK	16:31	OK	4	0	0	0	0	0	0
21/06/2023			08:41	OK	12:32	OK		N-A	16:31	OK	3	0	1	0	0	0	0
22/06/2023			08:48	T	12:37	OK	13:23	OK		N-A	2	1	1	0	0	0	0
23/06/2023			PERMISO A CTA. DE VACACIONES								0	0	0	0	0	0	0
26/06/2023			08:46	T	12:37	OK	13:49	T		N-A	1	2	1	0	0	0	0
27/06/2023			08:43	OK	12:34	OK	13:30	OK	16:30	OK	4	0	0	0	0	0	0
28/06/2023			08:52	T		N-A	13:23	OK	16:33	OK	2	1	1	0	0	0	0
29/06/2023			FERIADO								0	0	0	0	0	0	0
30/06/2023			FERIADO								0	0	0	0	0	0	0

YENY MARUJA ATAMARI ZAPAN

CAJA

10/08/2023									0	0	0
11/08/2023									0	0	0
14/08/2023									0	0	0
15/08/2023									0	0	0
16/08/2023									0	0	0
17/08/2023									0	0	0
18/08/2023									0	0	0
21/08/2023									0	0	0
22/08/2023									0	0	0
23/08/2023									0	0	0
24/08/2023									0	0	0
25/08/2023									0	0	0
28/08/2023									0	0	0
29/08/2023									0	0	0
30/08/2023	FERIADO								0	0	0
31/08/2023									0	0	0
1/08/2023	05:58	OK	13:55	OK	16:51	J	08:25	OK	3	0	0



# FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

## RÉGIMEN LABORAL D. LEG. N° 276

APELLIDOS Y NOMBRES :

TÍTULO PROFESIONAL :

CARGO Y/O FUNCIÓN :

ÁREA DE DESEMPEÑO :

<b>DESEMPEÑO LABORAL (Hasta 100 puntos máximo)</b>			
<b>1. EFICIENCIA EN EL NIVEL DE SERVICIO (Hasta 50 puntos)</b>			
CRITERIOS	CALIFICACIÓN		
	DEFICIENTE	REGULAR	BUENO
a) Planificación, organización, coordinación, ejecución y evaluación de las acciones inherentes al cargo.	02 ( )	06 ( )	10 ( )
b) Previsión, detección y solución de casos problemas o situaciones propias de su trabajo.	02 ( )	06 ( )	10 ( )
c) Iniciativa, lealtad, creatividad, aporte innovador en el cumplimiento de sus funciones.	02 ( )	06 ( )	10 ( )
d) Conocimiento de sus funciones, cooperación y trabajo en equipo en el área que desempeña.	02 ( )	06 ( )	10 ( )
e) Atención a los usuarios y relaciones interpersonales en su centro de trabajo.	02 ( )	06 ( )	10 ( )
<b>SUB TOTAL</b>			
<b>2. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD (Hasta 25 puntos)</b>			
a) Sin tardanza, ni inasistencia injustificada.	(Hasta 25 puntos)		
b) Con menos de 10 tardanzas o de 3 inasistencias injustificadas no consecutivas	(Hasta 10 puntos)		
c) Con más de 10 tardanzas o de 3 inasistencias injustificadas no consecutivas	(Hasta 05 puntos)		
<b>SUB TOTAL</b>			
<b>3. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE CARACTER INSTITUCIONAL (Hasta 25 puntos)</b>			
a) Por la participación en actividades cívicas patrióticas, izamientos (lunes), deportivas y culturales a favor de la institución.	(Hasta 09 puntos)		
b) Presentación y uniformidad en el centro de trabajo.	(Hasta 06 puntos)		
c) Apoyo en la implementación y cumplimiento de las labores asignadas a su cargo	(Hasta 03 puntos)		
d) Por ejercer o haber desempeñado en diferentes comisiones en la Sede Educativa	(Hasta 03 puntos)		
e) Por participación en acciones deportivas y culturales a favor de la institución.	(Hasta 02 puntos)		
f) Por ejercer o haber desempeñado cargos en organizaciones culturales, sociales, laborales o deportivas.	(Hasta 02 puntos)		
<b>SUB TOTAL</b>			
<b>PUNTAJE TOTAL OBTENIDO</b>			

NOTA: Puntaje mínimo aprobatorio = 65 puntos.

Ilave, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

\_\_\_\_\_  
SELLO Y FIRMA DEL EVALUADOR

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL EVALUADO



INFORME N° 088- 2023-MINEDU-GRP-DREP-UGELEC-JAGA/EA-I.

PARA : CPC. FELIX CHURATA SANTUYO
JEFE AGA
DE : ABOG. JUAN QUISPE LUPACA
Especialista Administrativo I
ASUNTO : Récord Permisos a cuenta de vacaciones de la servidora Yeny Maruja Atamari Zapana
REFERENCIA : a) MEMORANDUM N° 053-2023-DREP/DUGELEC-EC/JAGA
b) RM. N° 571-94-ED
FECHA : llave, 03 de noviembre de 2023

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente, y, a la vez alcanzar el informe respecto a permisos peticionado por la administrada YENY MARUJA ATAMARI a cuenta de goce de vacaciones, el mismo que su despacho autoriza en la mayoría de veces, con el siguiente detalle:

I.- ANTECEDENTES:

- a) Mediante MEMORANDUM N° 053-2023-DREP/DUGELEC/JAGA de fecha 06 de setiembre del 2023, su despacho suspende el uso de vacaciones la Sra. Yeny Marija Atamari Zapana cajera de la UGEL El Collao, por necesidad institucional y quedaría pendiente hacer uso por 28 días y que debe hacer uso en otra fecha que crea por conveniente.
b) La administrada Yeny Maruja Atamari Zapana, pone de conocimiento el uso de sus vacaciones desde lunes 04 de setiembre, manifestando que el 01 de setiembre laboró en forma normal en la UGEL El Collao, ya que los trabajadores de la UGELEC estaban participando de las olimpiadas en la ciudad de MOHO. Además. Indica que hará uso de vacaciones por 14 días, cuanto existe retraso en otras tareas inherentes a las de caja.
c) Al amparo del Memorándum N° 053-2023-DREP/DUGEL-EC, solicita permiso en diferentes días discontinuos los que se detallan en el siguiente cuadro:

Table with 5 columns: N°, FECHA DE PERMISO, MOTIVO DE PERMISO, DÍAS, OBSERVACIONES. It lists 5 rows of vacation permits and a total of 11 days accumulated.

II.- ANALISIS:

- 2.1. Conforme a la RM. N° 571-90-ED: Permiso, es la autorización otorgada por el Director o Jefe inmediato superior correspondiente, para ausentarse por horas del centro de trabajo. El permiso se formaliza mediante papeleta de permiso y están motivadas por las siguientes causas:
Literal b). Permiso a cuenta de Periodo Vacacional (solo para Personal Administrativo): Por motivos de matrimonio; enfermedad grave del cónyuge, padres e hijos. En todo caso el marco normativo no establece permiso por motivos particulares a cuenta de vacaciones, conforme pide la administrada y su despacho autoriza.
2.2. El CAPITULO VI, DE LAS VACACIONES ANUALES numeral 5 de la RM. N° 571-94-ED. Establece: El descanso vacaciones, se iniciará el primer día de cada mes en forma continua, salvo que sea suspendido por necesidad de servicio o emergencia regional o nacional. Los permisos y licencias a cuenta del periodo vacacional, son deducibles de los últimos días del mes programado. Es así que, las vacaciones de la administrada estaban aprobado para el mes de setiembre del 2023, y debó hacer uso desde el 01 de setiembre del 2023 y no desde el 04 de setiembre conforme indica en su escrito con fecha cierta de 04 de Setiembre del presente año.
2.2. El CAPITULO VI de la RM. N° 571-90-ED están regulados LAS VACACIONES ANUALES, norma que en su numeral 7 dice: En casos excepcionales y debidamente justificados (necesidades del servicio) el trabajador podrá hacer uso del periodo vacacional en forma fraccionada (quincenalmente) en cuyo caso el cómputo se efectuará de igual forma que en el de las licencias.

III.- CONCLUSIONES Y SUGERENCIA:



La servidora **Yeny Maruja Atamari Zapana** sólo habría hecho uso de sus vacaciones cinco (05) días, por haber sido suspendido por el jefe de AGA desde el 06 de setiembre del 2023, acto de administración que está con ajuste a Ley. Luego la administrada a cuenta de goce de vacaciones solicita permisos en diferentes días (interrumpido), con visto bueno de la jefatura de AGA, acumulando 06 días hábiles, el mismo que no estaría sujeto al marco normativo que regula las vacaciones para el sector educación (RM. N° 571-90-ED).

La autorización de uso de vacaciones en días discontinuos, a parte, de no estar dentro del marco legal; perjudica y crea malestar a los usuarios de la UGEL, ya que no saben a quién y dónde deben hacer los pagos por diferentes conceptos en la UGEL para continuar con sus trámites administrativo, porque la oficina de caja en los días ausencia de la servidora está cerrado. Por lo que, se sugiere autorizar el uso de vacaciones conforme al marco normativo (fraccionada quincenalmente) y con visión de servicio a la comunidad educativa. Salvo mejor parecer de su jefatura.

Es todo lo que puede informar en honor a la verdad, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

Abg. Juan Cuspe Lupaca  
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO  
UGEL EL COLLAO - ILAVE

JQL/EAI  
Cc/arch.

**REPORTE DE ASISTENCIA DEL MES DE ENERO DE: YENY MARUJA ATAMARI**

54	Yenym 54	03/01/2024 08:28	ENTRADA	Normal
54	Yenym 54	03/01/2024 12:34	Salida	Normal
54	Yenym 54	03/01/2024 13:23	ENTRADA	Normal
54	Yenym 54	03/01/2024 16:43	Salida	Normal
54	Yenym 54	04/01/2024 08:39	Entrada	Normal
54	Yenym 54	04/01/2024 12:34	Salida	Normal
54	Yenym 54	04/01/2024 13:09	Entrada	Normal
54	Yenym 54	04/01/2024 16:40	Salida	Normal
54	Yenym 54	05/01/2024 08:55	Entrada	TARDANZA
54	Yenym 54	05/01/2024 12:31	Salida	Normal
54	Yenym 54	05/01/2024 13:08	Salida	Normal
54	Yenym 54	05/01/2024 14:03	Entrada	TARDANZA
				VERIFICAR PAPELETAS DE SALIDA
			ENTRADA	VERIFICAR PAPELETAS DE SALIDA
54	Yenym 54	08/01/2024 12:32	Salida	Normal
54	Yenym 54	08/01/2024 13:17	ENTRADA	Normal
54	Yenym 54	08/01/2024 16:37	Salida	Normal
54	Yenym 54	09/01/2024 08:36	Entrada	Normal
54	Yenym 54	09/01/2024 12:35	Salida	Normal
54	Yenym 54	09/01/2024 13:18	ENTRADA	Normal
54	Yenym 54	09/01/2024 16:42	Salida	Normal
54	Yenym 54	10/01/2024 12:35	ENTRADA	Normal
54	Yenym 54	10/01/2024 13:17	Salida	Normal
				VERIFICAR PAPELETAS DE SALIDA
54	Yenym 54	10/01/2024 16:43	Salida	Normal
54	Yenym 54	11/01/2024 08:44	Entrada	TARDANZA
54	Yenym 54	11/01/2024 12:31	Salida	Normal
54	Yenym 54	11/01/2024 13:12	Entrada	Normal
54	Yenym 54	11/01/2024 16:51	Salida	Normal
54	Yenym 54	12/01/2024 08:46	Entrada	TARDANZA
54	Yenym 54	12/01/2024 12:39	Salida	Normal
54	Yenym 54	12/01/2024 13:18	ENTRADA	Normal
				VERIFICAR PAPELETAS DE SALIDA
54	Yenym 54	15/01/2024 08:41	Entrada	TARDANZA
				VERIFICAR PAPELETAS DE SALIDA
54	Yenym 54	16/01/2024 08:24	Entrada	Normal
54	Yenym 54	16/01/2024 12:31	Salida	Normal
54	Yenym 54	16/01/2024 13:17	Entrada	Normal
54	Yenym 54	16/01/2024 16:34	Salida	Normal
54	Yenym 54	18/01/2024 08:38	Entrada	Normal
54	Yenym 54	18/01/2024 12:37	Salida	Normal

54	Yenym 54	18/01/2024 12:53	Entrada	Normal
54	Yenym 54	18/01/2024 16:49	Salida	Normal
54	Yenym 54	19/01/2024 08:28	Entrada	Normal
54	Yenym 54	19/01/2024 12:38	Salida	Normal
54	Yenym 54	19/01/2024 13:23	Entrada	Normal
54	Yenym 54	19/01/2024 17:16	Salida	Normal
54	Yenym 54	22/01/2024 08:48	Entrada	TARDANZA
54	Yenym 54	22/01/2024 12:37	Salida	Normal
54	Yenym 54	22/01/2024 13:19	Entrada	Normal
				VERIFICAR PAPELETAS DE SALIDA
				VERIFICAR PAPELETAS DE SALIDA
54	Yenym 54	23/01/2024 12:32	Salida	Normal
54	Yenym 54	23/01/2024 13:08	Entrada	Normal
54	Yenym 54	23/01/2024 17:26	Salida	Normal
54	Yenym 54	24/01/2024 08:21	Entrada	Normal
54	Yenym 54	24/01/2024 12:41	Salida	Normal
54	Yenym 54	24/01/2024 13:23	Entrada	Normal
54	Yenym 54	24/01/2024 18:27	Salida	Normal
54	Yenym 54	25/01/2024 08:46	Entrada	TARDANZA
54	Yenym 54	25/01/2024 12:40	Salida	Normal
54	Yenym 54	25/01/2024 13:34	Entrada	Normal
54	Yenym 54	25/01/2024 17:20	Salida	Normal
54	Yenym 54	26/01/2024 08:25	Entrada	Normal
54	Yenym 54	26/01/2024 12:40	Salida	Normal
54	Yenym 54	26/01/2024 13:46	Entrada	TARDANZA
54	Yenym 54	26/01/2024 18:07	Salida	Normal
54	Yenym 54	29/01/2024 08:47	Entrada	Normal
54	Yenym 54	29/01/2024 12:31	Salida	Normal
54	Yenym 54	29/01/2024 13:07	Entrada	Normal
				VERIFICAR PAPELETAS DE SALIDA
54	Yenym 54	30/01/2024 08:04	Entrada	Normal
54	Yenym 54	30/01/2024 12:58	Salida	Normal
54	Yenym 54	30/01/2024 13:57	Entrada	TARDANZA
54	Yenym 54	30/01/2024 19:34	Salida	Normal
54	Yenym 54	31/01/2024 08:43	Entrada	TARDANZA
54	Yenym 54	31/01/2024 13:21	Salida	Normal
				VERIFICAR PAPELETAS DE SALIDA
54	Yenym 54	31/01/2024 18:42	Salida	Normal

**LEYENDA**

Registro de asistencia por la mañana

Registro de asistencia por la tarde