

"Año del bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Maquercota, 30 de octubre de 2024.

OFICIO N° 031-2024- DREP-DUGEL-DIEP.N°70330-M./P.

SEÑOR(A) : Dra. Norka Belinda CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL-EL COLLAO

DE LA : Prof. Yeny QUISPE CARITA
Directora(e) de la IEP. N° 70330 de Maquercota.

ASUNTO **PRESENTE**
DESLINDE DE RESPONSABILIDADES, SOBRE MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES DE LA IEP. N° 70330 DE MAQUERCOTA.

REFERENCIA : a). DISPOSICION N° 01-2024-UGELEC-STCPPADD.
b). OFICIO MULTIPLE N° 0073-ME/DREP-DUGELEC/AGI.
c). INFORME N° 032-2024-GRP/UGELEC_AGI/EI-RMA

Por el presente, me dirijo a Ud. En mi calidad de Directora(e) de la Institución Educativa N° 70330 de Maquercota, y responsable de la ejecución del Programa de Mantenimiento de Locales escolares 2024 de la Institución Educativa arriba mencionada, en respuesta a la referencia a), b) y c) remitido por el secretario técnico, directora de la UGEL y el especialista de infraestructura del Programa de Mantenimiento de Locales Escolares de la UGEL El Collao.

Revisado el informe mencionado, en el que se presenta la relación de Instituciones Educativas que están en proceso de registro. En este contexto, deseo aclarar y deslindar responsabilidades en lo que respecta a la tabla N° 02 en donde figura la IE 70330.

En relación a la IE. 70330 de Maquercota, aclaro que la declaración de gastos fue registrada y enviada oportunamente para su verificación en el sistema Mi Mantenimiento. Esta afirmación se respalda con las hojas impresas incluidas en el informe final, específicamente en el documento de registro de declaración de gastos, que data del 26 de junio de 2024 el cual se visualiza al pie de cada página de dicho documento.

Según observado la referencia c) de la pág. 3 donde indica descriptivamente lo siguiente:

Cabe precisar que el envío de las declaraciones de gastos es indicador de desempeño 4.2. porcentaje de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de mantenimiento, y tiene la fecha límite el 08 de julio del 2024.

Cabe mencionar que también que el Programa de Mantenimiento de Locales Educativos 2024-PRONIED publica en el sistema la fecha límite al 08 de julio del 2024 para el envío de los expedientes de declaración de gastos.

De lo detallado a todo lo anterior descrito se me hace alcance de un documento de la referencia a) DISPOSICION N° 01-2024-UGELEC-STCPPADD. elevado a su despacho, para el cual presento el oficio de aclaración y deslinde de responsabilidades.

Se adjunta documentación probatoria al presente oficio.

Agradezco su atención y quedo a disposición para cualquier aclaración adicional que sea necesaria.

Atentamente.



Prof. Yeny Quispe Carita
DIRECTORA (e)



UGEL EL COLLAO

línea de trámite

CONSTANCIA DE ENVIO

Gestor

YENY QUISPE CARITA

Fecha y hora de trámite en línea

Registro: 2024-07-15 14:53:35

Validación: 2024-07-15 14:53:35

CONSULTE SU EXPEDIENTE CON SU NUMERO DE TICKET

TICKET: 000115338

CLAVE: S6N

Use este código para verificar el NUMERO DE EXPEDIENTE DE SU TRAMITE



O use este link

https://xurainc.com/tramitameuc/services/constancia_recepcion/115338/2/1fddb558d6cf79353f206a7005b2de5a



ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO								UNIDAD MEDIDA				CONCEPTO DE GASTO	NÚMERO DE RUC	RAZÓN SOCIAL	TIPO DOC				NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA	IMPORTE (S/)	
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIENICOS	COCINA Y COMEDOR	ALUMINARES	ADMINISTRATIVO	EXTENSIONES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CUBICO												
MATERIALES																										
1															5 KILOS CLAVO 4X7 CO C/C X30 KG.	10452836292	CALLA CALLA ROSMERY						X	EB01-119	10/06/2024	30.00
2															2 KILOS CLAVO 4X9 CO C/C X 30 KG.	10452836292	CALLA CALLA ROSMERY						X	EB01-119	10/06/2024	12.00
3															7 PAQUETES MADERA LUPUNA 2X2X10	10024414391	CRUZ CCASA CLAUDIO						X	EB01-6	07/06/2024	770.00
																			SUBTOTAL =							812.00

PISOS

Acabados en exteriores. Implica trabajos con materiales como arcilloso (losetas o adoquines), caucho o cemento frotachado. Incluye pisos en rampas y pasos de escaleras. Para el caso de acabado cemento frotachado, se recomienda contemplar sardinel por debajo del nivel de piso y bruñas. Incluye "falso piso" para nivelación de superficie, en caso no exista.

Obs.: PARA HACER EL TRABAJO DE EL PISO EXTERIOR SE HIZO LA COMPRA DE BOLSAS DE CEMENTO Y ARENA, SE INCLUYO LA MANO DE OBRA.

MANO DE OBRA

1	VACIADO Y NIVELACION DE LA VEREDA DE UN PABELLON DE LA INSTITUCION CON LA MEDIDA 48M X 1.30M.	10752225023	QUISPE CHINO JOEL					X		E001-35	10/06/2024	800.00	
											SUBTOTAL =		800.00
MATERIALES													

1		25 UNID. CEMENTO HS+R X 42.5 KG RUMI	20447759641	DISTRIBUCIONES YESUR EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - DISTRIBUCIONES YESUR E.I.R.L.	X				EB01-284	08/06/2024	675.00
2		25 UNID. CEMENTO HS+R X 42.5 KG RUMI	20447759641	DISTRIBUCIONES YESUR EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - DISTRIBUCIONES YESUR E.I.R.L.	X				EB01-285	09/06/2024	675.00

 PERU Ministerio de Educación PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA																																			
ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO							UNIDAD MEDIDA				CONCEPTO DE GASTO	NÚMERO DE RUC	RAZÓN SOCIAL	TIPO DOC				NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA	IMPORTE (S/)											
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	MAY.	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	ALUMINARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADADO	METRO CUBICO																					
														BOLETA DE VENTA				FACTURA	RECIBO POR HONORARIOS	DECLARACIÓN JURADA															
3															CINCO CUBOS DE HORMIGON	10403485009	AGUILAR MAQUERA CESAR LEVI	X				EB01-6	29/05/2024	350.00											
PUERTAS															SUBTOTAL =										1,700.00										
Puertas metálicas. (marco, hoja, bisagras, cerrajería). En zonas bioclimáticas sierra y heladas considerar el sellado térmico de los marcos e incluir termo film.																																			
Obs.: LA PUERTA DE SS.HH. SE REALIZO LA REPOSICION POR QUE LA ANTERIOR YA NO ERA SEGURA.																																			
MATERIALES																																			
1															01 PUERTA DE MATERIAL METALICO CON MARCO PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE MEDIDAS 1.70 X 0.80 CM.	10700201916	QUISPE MAQUERA HERNAN	X					EB01-22	20/06/2024	420.00										
TRANSPORTE															SUBTOTAL =										420.00										
Servicio de transporte terrestre para las acciones de Mantenimiento.																																			
Obs.: PARA LLEVAR TODOS LOS MATERIALES HACIA LA IE. SE HIZO EL PAGO AL SEÑOR DEL TRANSPORTE.																																			
TRANSPORTE																																			
1															TRASLADO DE MATERIALES COMO: CALAMINAS, CLAVOS, CINTAS DE MADERA, CEMENTOS Y OTROS DESDE ILAVE HACIA LA IEP 70330 MAQUERCOTA	01338652	YENY QUISPE CARTA					X	01-2024	03/06/2024	159.00										
TRANSPORTE															SUBTOTAL =										159.00										
Total:															S/. 6,130.00																				
Monto Asignado:															S/. 6,130.00																				
Saldo No utilizado:															S/. 0.00																				

Total:

S/. 6,130.00

Monto Asignado:

S/. 6,130.00

Saldo No utilizado:

S/. 0.00

Página 3 de 4

26/06/2024 14:17



Yeny Quispe Carita

Responsable de mantenimiento del local educativo

YENY QUISPE CARITA
DNI: 01335852



David Aro Maquera

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos

DAVID ARO MAQUERA
DNI: 00520486

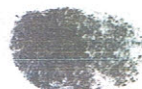


Graciela Paco Huanaco

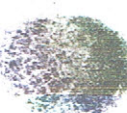
Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos

GRACIELA PACOHUANACO HUANCA
DNI: 43332769

Graciela Paco Huanaco



Claudia F. Hcd



Pastora Juana Maquera
DNI N° 01797984
PRESIDENTE AYAEA

REGISTRADO POR:

DNI:	01335852	NOMBRES Y APELLIDOS:	YENY QUISPE CARITA	Resp. Local
------	----------	----------------------	--------------------	-------------



[Signature]

Responsable de mantenimiento del local educativo
YENY QUISPE CARITA
DNI: 01335852

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
DAVID ARO MAQUERA
DNI: 00520488

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
GRACIELA PACOHUANACO HUANGA
DNI: 43332769



DNI:	01335852		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	YENY QUISPE CARITA		
FECHA:	04/07/2024	HORA:	18:22

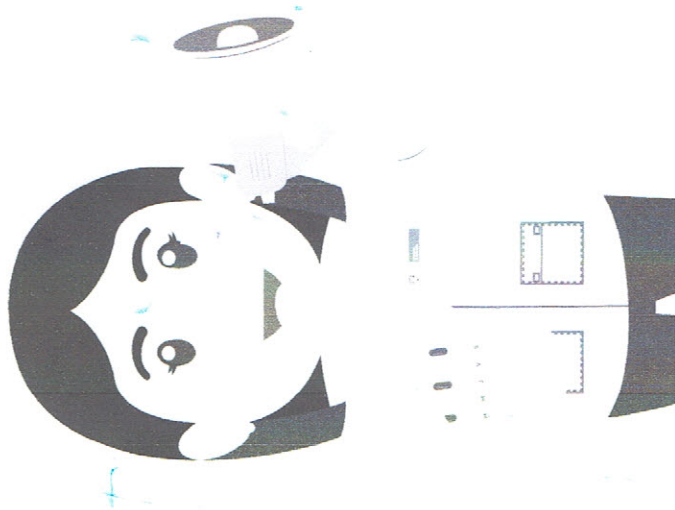
REGISTRADO POR:

DNI:	01335852	NOMBRES Y APELLIDOS:	YENY QUISPE CARITA	Resp. Local
------	----------	----------------------	--------------------	-------------

APROBADO POR:

DNI:	44445502	NOMBRES Y APELLIDOS:	RENAN MAMANI ARPASI
ESTADO:	VERIFICADA	FECHA DE APROBACIÓN:	15/07/2024

Al acercarse **la etapa de declaración de gastos**, revisa tu avance, lo que te permitirá organizar el tiempo para cumplir con los procesos y plazos establecidos.



Cronograma 2024-1 para responsables de mantenimiento

Declaración de gastos	Registro y envío de expediente de declaración de gastos.	8 de julio	
	Levantamiento de observaciones de expediente de declaración de gastos.	22 de julio	
Evaluación final	Registro de acciones de mantenimiento que no lograron atenderse con los recursos asignados.	26 de agosto	

