

“Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

OFICIO N° 031 – 2024 /DREP/DUGEL/I.E.P N° 70316

SEÑORA : DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO
ASUNTO : REMITE INFORME SOBRE EL SERVICIO ALIMENTARIO ESCOLAR
FECHA : 12 DE JUNIO DE 2024
REFERENCIA : OFICIO MULTIPLE N° 0101- 2024-ME/DREP-DUGELEC/D-CE

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y la vez remitirle el **INFORME N° 025-2024-UGELP/DIEP. N° 70 316 “SCJ”**. Sobre el servicio alimentario escolar, solicitado con **OFICIO MULTIPLE N° 0101- 2024-ME/DREP-DUGELEC/D-CE**. Así mismo acompaño el acta de acuerdos, por parte de los padres de familia.

Sin otro particular; aprovecho la ocasión para reiterarle las consideraciones más distinguidas y estima personal

Atentamente




Gladys Onque Choque
DIRECTORA

“Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

INFORME N° 025-2024-UGELP/DIEP. N° 70 316 “SCJ”.

A LA : DRA. NORKA BELINDA CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO

DE LA : PROF. OLINDA ONQUE CHOQUE
DIRECTORA DE LA IEP N° 70316 “SCJ” ILAVE

ASUNTO : INFORME SOBRE EL SERVICIO ALIMENTARIO ESCOLAR

REFERENCIA : OFICIO MULTIPLE N° 0101- 2024-ME/DREP-DUGELEC/D-CE

FECHA : 12 DE JUNIO DE 2024

Es grato dirigirme a Ud. Con la finalidad de informar sobre el servicio alimentario escolar del presente año 2024, el mismo que se detalla de la siguiente manera:

PRIMERO. - En fecha 31 de junio del presente año se tuvo una reunión con los padres de familia en la que se hizo la réplica del programa de Qali warma, indicándoles las 7 etapas del programa como es:

- Recepción de alimentos en la IE.
- Almacenamiento de los alimentos en la IE.
- Preparación de los alimentos en la IE.
- Servicio de los alimentos en la IE.
- Distribución de los alimentos en la IE.
- Consumo de alimentos en la IE.
- Manejo de residuos sólidos en la IE.

SEGUNDO. – Se tuvo la participación de los padres de familia en lo que manifiestan la gran mayoría de que no están dispuestos en preparar los alimentos en la Institución Educativa, por motivos que no contamos con ambientes, como cocina y comedor.

TERCERO. – También manifestaron que los alimentos con los que nos asiste el programa no abastecen para un preparado completo del menú, ya que ellos tienen que aumentar insumos a la preparación del menú, detalle que consta en el acta.

CUARTO. – También opinaron la mayoría que se debe preparar los alimentos en sus casas y traer ya preparado a la Institución, por los motivos ya expuestos, y por razones que también hay padres de familia que vienen del sector rural, y que se reparta los alimentos por alumno, en cada salón, como se ha estado haciendo todos los años.

QUINTO. - Por mayoría acordaron que se repartirá los alimentos como lo estuvieron haciendo los anteriores años, traerán los alimentos preparados y que se organizarán, y acordarán en sus respectivas secciones, comprometiéndose a cumplir las acciones de

recepción de los alimentos, preparado de alimentos, distribución de los mismos en las aulas. Acuerdo que se llegó a tener por votación.

Es cuanto debo informar a su despacho, hago propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi consideración.

Atentamente.




Olinda Onque Choque
DIRECTORA

Acta de Asamblea General de Padres de Familia - Galiwarma 2024

En la Institución Educativa Primaria N° 70316, "Sagrado Corazón de Jesús" - Ilave, se encuentran reunidos en el patio de la Institución Educativa, la Señora Directora, Subdirectora, comité de APAFA, Presidente de APAFA Señor Luis Meneses Huaman, para tomar acuerdos sobre el Programa de Alimentación Escolar Galiwarma y recibir la replica de la capacitación por la señora Directora de la Institución Educativa, donde inicio la asamblea general a las 10:30 am del día viernes treinta y uno del presente mes del año dos mil veinticuatro.

Primero : Pudio saludo de la señora Directora procedio a dar la replica de Programa — Galiwarma para la preparación de alimentos conjuntamente con los Integrante del CAE. Se prosedio a informar sobre las etapas de la alimentación escolar con los productos asistidos por este programa.

1° Recepción de Productos o Indices que es la primera etapa, los alimentos deben ser recepcionados en el almacén debidamente acondicionado para poder ordenar cada producto recepcionado, tambien se debe revisar cada producto la fecha de producción y vencimiento y debe estar claramente rotulado, y en buen estado, sin golpes

ni roturas del empaque.

2º: Almacenamiento de Productos Se debe colocar los productos en el almacén limpio, ventilado, separados los productos por categorías.

3º: Preparación de Alimentos Preparar los alimentos higiénicamente, en utensilios limpios lavar los alimentos como arroz, verdura dos veces, en el momento que estén cocinando, deben utilizar barbijo, gorra, mandil, guantes.

4º: Servido de Alimentos Para el servicio del alimento debe usar mandil, barbijo, gorra, guantes, tener encuentera la tabla la tabla del servido, verificar que las raciones estén completas para todos.

5º: Distribución En la distribución deben asegurar que las raciones estén completas y se debe verificar que los niños consuman todo.

6º: Consumo de Alimentos Antes del consumo de los alimentos se debe verificar el lavado de manos de los niños y niñas así también deben estar limpios los utensilios con los que van a comer.

7º: Manejo de Residuos Sólidos Promover el adecuado (de los residuos) manejo de los residuos sólidos durante el consumo de los alimentos. Implementar los lugares para colocar los residuos / desechos y entregar los residuos sólidos a las

empresas operadoras autorizadas o a las municipalidades que presten el servicio.

Segundo: La mayoría de los padres de familia manifiestan de que no pueden cocinar o preparar los alimentos en la institución educativa, ya que no cuenta la I.E. con cocina ni comedor.

Tercero: Los padres de familia manifestaron que los alimentos no abastecen en el preparado ya que ellos tienen que aumentar carne, pollo, queso, verduras y piden que los productos como chalona, atún se cambie con menestras. También hicieron referencia que en otros lugares de país entregan alimentos preparados y por que no entregan así a nuestra institución.

Cuarto: Toma la palabra un padre de familia quien manifiesta que los alimentos se sigan repartiendo hasta que tengamos una cocina y un comedor en nuestra institución educativa.

Otra madre de familia también participa manifestando que se debe agradecer al programa Qaliwarma con el apoyo que brinda con productos de alimentación para nuestros hijos.

Quinto: También participó otro padre de familia indicando de que su persona no tiene tiempo para el preparado por que el y varios niños se trasladan

desde el medio rural y que le va ser imposible cocinar, y solicito que los alimentos se cocinen cada uno en sus casas.

Sexto:- Despues de tantas intervenciones los padres de familia en su mayoria manifestaron de que se reparta los productos como han estado haciendo los años pasados, donde cada salon se organizaba y tomaban acuerdos que menú preparar por día y a que padre de familia le toca por día preparar los alimentos en sus casas para luego traer a la Institucion Educativa para que los niños lo consuman y que dichos alimentos lo traigan en taperos.

Setimo:- Por ultimo los padre de familia por votación y unanimidad se comprometieron a realizar las acciones para recepcionar los alimentos, preparar los alimentos, distribuir en las aulas, en sus respectivos taperos, y que todo el preparado garantice un buen menú para el consumo de sus menores hijos.

No habiendo mas puntos a tratar se cierra el acta con la firma de los presentes a hora doce y media de la tarde.



[Firma]
Nina Orque Choque
DIRECTORA



[Firma]
Prof. Concepción J. Apaza Nina
SUB DIRECTORA



[Firma]
Luis Miguel Meneses Huamani
DNI. N° 46210077
PRESIDENTE APAFA

Sup. 4^{to} A'
46007444
1 B JH
40420965

Sub 4. A'
73643580
46164707

Morimuz
01258907

6 "D
45490137
4D

Ered
45625348

Emm
112332999

46176950

4472153

48026011

42721804

43673999

01875090

43441839

43845222

41609246

45772213
2203

47987692

41466555

70203976

48233134

41434093

47612838

40611939

73378266

45005751

47053890

217698564

40085354

48704546

400924106

45068625

01888436

77780327

73644200

41148277

44875703

42960690

75178556

77205793

4226472

4266290

71087429

41056334

41664402

01885168

44420320

73651478

4632748

43406469
80685921

01888566

70343981

48474286

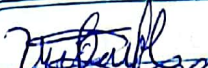
43576627

76752618

40247390

74600459




43738028


80137674


45716713


44093983


47467929

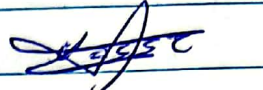

46802626

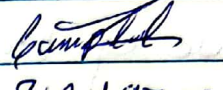

40200967

 Na Li H
43158992 46641124




41043010


40984891

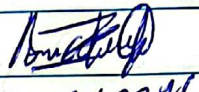

71349783

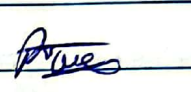
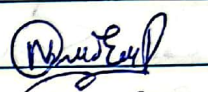

413839880

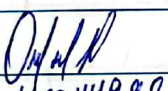

48702545

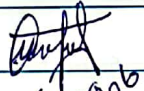

40340796


40667313


42413346

 
45870128 76006449


45244990


76429906


46209538
Marta C. / 

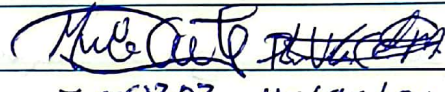

48248924


47782402


40806777

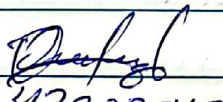


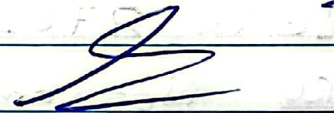

40658372


76251202 42693684


45394145


47672727

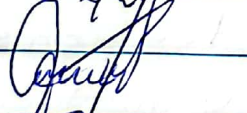

42202545


00803596


47997876

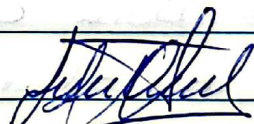

42602551


47771033

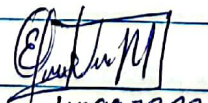

41912197


73608242


450900

 
42264460 41263849


6015503

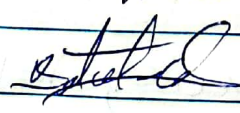

40997323


45103105

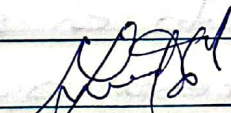

423540561


469326


40834657


43821378


01889056


01888682
30C


4688