



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Callata Pacuncani, 04 de marzo del 2024

OFICIO N° 08-2024-IEI N° 695- CP/D.

SEÑOR : Prof. Norka Belinda Ccori Toro
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO – ILAVE
PRESENTE:

ASUNTO : ELEVO INFORME DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DOCENTE DEL
MES DE MARZO 2024 DE LA IEI N° 695.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de elevar el informe sobre la Asistencia del Personal Docente de la Institución Educativa Inicial N° 695 Callata Pacuncani, correspondiente al mes de MARZO 2024, en mérito al cumplimiento de la disposición superior, de acuerdo a las normas vigentes, realizándose un trabajo con la comunidad educativa, además del trabajo en RED, para tal fin se hace el detalle siguiente de la asistencia del personal:

APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	DIAS LABORADOS	DIAS NO LABORADOS
Irma Arohuanca Neira	Directora (e)	05 días	En el mes de febrero el personal de la Institución continuó con sus vacaciones, los cuales abarcaban a partir de 24 de enero hasta el 22 de FEBRERO de acuerdo a la RD N° 001940- 2023 por lo que nos reintegramos a partir del día 23 - 02-2024.

El trámite se realiza por TRAMITAME puesto que el SIDAGE no permite realizar el trámite tal como se evidencia en la captura de pantalla adjunta al presente.

Sin otro en particular aprovecho la oportunidad para renovar los sentimientos de mi estima personal, adjuntando al presente el anexo N° 3 y 4.

Atentamente,




Prof. Irma Arohuanca Neira
DNI N° 40326458
DIRECTORA(e)


V° B° REPRESENTANTE CONEI
DNI N° 01784901



NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 226-2017-MINEDU)

POXEPHY

INGEL EL COLLAO		MES: FEBRERO		AÑO: 2024		TURNO:		McLana	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		695							
NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD:		INICIAL		DIRECCIÓN:		C/ Callata Pacunant			
CODIGO MODULAR:		1472521		DIST / CP:		LLAVE			

[illegible]

(*) Hora v minutu cronológica.

100] Solo considerar las inasistencias que no han sido justificadas.

**Nota: Sr. Director, PEGAR
AQUÍ SU FIRMA**

Amend A.C.

10b498t10


 PRO. Lima Arriunza Nieto
 DNI N° 40326458
 DIRECTORA(a)

INSTITUCION RRS C.A.R. NICOLAS SAN BERNARDINO - SORATE

NRO	PROCESO
1	2020 DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR ABRIL - JULIO 2020
2	2020 BUEN PRINCIO DEL AÑO ESCOLAR (NOVIEMBRE 2020 - MARZO 2021)
3	2020 DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR 2021 (ABRIL - SEPTIEMBRE)
4	2020 BUEN PRINCIO DEL AÑO ESCOLAR (NOVIEMBRE 2020 - MARZO 2021)
5	FINALIZACION DEL AÑO ESCOLAR (NOVIEMBRE - DICIEMBRE 2021)
6	DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR ABRIL - NOVIEMBRE 2021
7	BUEN PRINCIO DEL AÑO ESCOLAR (DICIEMBRE 2020 - MARZO 2021)

RESUMEN	Opciones
DESARROLLO PUBLICADOS ACEPTADOS OMISOS	VER DETALLE
DESARROLLO PUBLICADOS ACEPTADOS OMISOS	VER DETALLE
DESARROLLO PUBLICADOS ACEPTADOS OMISOS	VER DETALLE
DESARROLLO PUBLICADOS ACEPTADOS OMISOS	VER DETALLE
DESARROLLO PUBLICADOS ACEPTADOS OMISOS	VER DETALLE
DESARROLLO PUBLICADOS ACEPTADOS OMISOS	VER DETALLE
DESARROLLO PUBLICADOS ACEPTADOS OMISOS	VER DETALLE

IMPRESION DE RESUMEN DE ESTADO DE DOCUMENTOS

DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR ABRIL 2020 - JULIO 2020
ACOMPAÑAMIENTO ESCOLAR (NOVIEMBRE 2020)
PROCESAMIENTO Y DESARROLLO DE DOCUMENTOS
2020 DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR DEL AÑO ESCOLAR 2020
2020 BUEN PRINCIO DEL AÑO ESCOLAR (NOVIEMBRE 2020 - MARZO 2021)
2020 DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR (ABRIL - SEPTIEMBRE)
2020 BUEN PRINCIO DEL AÑO ESCOLAR (NOVIEMBRE 2020 - MARZO 2021)
2020 DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR (ABRIL - SEPTIEMBRE)
2020 BUEN PRINCIO DEL AÑO ESCOLAR (NOVIEMBRE 2020 - MARZO 2021)
2020 DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR (ABRIL - SEPTIEMBRE)
2020 DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR (ABRIL - SEPTIEMBRE)
2020 DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR (ABRIL - SEPTIEMBRE)
IMPRESION DE RESUMEN DE ESTADO DE DOCUMENTOS

Active Windows
Windows Defender
Windows Firewall