



“ AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO”

Ilave, 4 de Marzo del 2024

OFICIO N°001-2024/C-730/UGEL-EC.

A LA : SRA. DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO ILAVE
Norka Belinda Ccori Toro

ÁREA : GESTIÓN PEDAGÓGICA

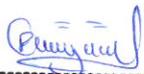
DE : **PORF. ROSANGELA YUJRA FORAQUITA**

ASUNTO : INFORME HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE
LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024

Me dirijo a Ud. con mucho respeto para hacer presente, **HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR DE LA IEI 730 COMPACASO** CUMPLIENDO con funciones de cargo, adjunto la hoja de ruta.
Sin otro en particular, aprovecho la oportunidad de expresarle mi mayor estima personal.

Atentamente.




Prof. Rosangela Yujra Foraquita
DIRECTORA (e)

Ejemplo de Hoja de ruta para una IE unidocente

HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
730		1556547	<input checked="" type="radio"/> SÍ	<input type="radio"/> NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
PUNO	EL COLLAO	ILAVE		Polidocente Completa	Polidocente multigrado
					<input checked="" type="checkbox"/> Unidocente

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
ROSANGELA		YUJRA FORAQUITA		42589015	
Cargo:	Directora Encargada	Teléfono/ Celular:	916607656	Correo electrónico:	rosangelakahu@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIA L /REMOTO /MIXTO
BLOQUE DE INICIO	1-Mar	1	Apertura del año escolar 2024.	Director	Acta	Presencial
			Reunión informativa con la comunidad educativa	Director	Acta	Presencial

4-Mar	2	<p>Asistencia Técnica Informativa :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Patrimonio de la IEEs. ➤ Normas para el registro y control de asistencia y su aplicación en la planilla única de pagos de los profesores y auxiliares de educación en el marco de la ley de reforma magisterial y su reglamento. ➤ Inteligencia artificial en la gestión educativa programa formativo para directivos. ➤ Convivencia escolar en la Institución Educativa en la implementación de espacios inspiradores en el marco de la jornada familiar juntos por el buen inicio del año lectivo. ➤ Mantenimiento de locales escolares. ➤ RM N° 587-2023 lineamientos para la prestación del servicio educativo en instituciones de educación básica 2024. 	UGEL EI Collao	Directores y directoras Informadas.	Presencial
5-Mar	3	Reunión de coordinación y planificación de actividades de la RED SUMA QHANTATI para el presente años 20'24.	Directoras de la RED SUMA QHANTATI	Acta	Presencial
		Elaboración de las normas de convivencia de la RED SUMA QHANTATI.	Directoras de la RED SUMA QHANTATI	Acta	Presencial
6-Mar	4	Actualización de los documentos de gestión, PEI, PCI, PAT, RI.	Directoras de la RED SUMA QHANTATI	Documento de Gestión	Presencial
7-Mar	5	Conformación de comités de mantenimiento	Directores	Acta	Presencial
8-Mar	6				

			Organización de espacios para la bienvenida a las/los estudiantes	Comité de Gestión de condiciones operativas	Aulas ambientadas	Presencial
				Docentes de la IE		

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** De ser el caso o corresponder.

**** Trabajo en comunidades de aprendizaje.

IV NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación en la elaboración del DG
2	Capacitaciones para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
3	Capacitación en la elaboración del diagnóstico institucional (DI)
4	Taller para la elaboración de la Programación Anual de actividades del DG

Nombres y apellidos del/de la director(a)



Rosangela Yujra Foraquita

Prof. Rosangela Yujra Foraquita
DIRECTORA (e)