



PERÚ

Ministerio
de Educación

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO
I.E.S. "AUGUSTO SALAZAR BONDY" CHUCARAYA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OFICIO N° 003 – 2024 - DIES-"ASB"-CH-UGEL/C

A LA : Prof. NORKA BELINDA CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL. EL COLLAO - ILAVE
ASUNTO : Remite hoja de ruta de la IES Augusto Salazar Bondy año escolar 2024.
FECHA : Chucaraya, 04 de marzo del 2024.

Tengo el honor de dirigirme a Ud. Con el fin de remitir la hoja de ruta para la primera semana de gestión del año escolar 2024 de la IES Augusto Salazar Bondy de Chucaraya, la cual adjunto al presente documento.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle las consideraciones más distinguidas y aprecio personal.

Atentamente,

Anexo 01.




Prof. Marcial B. Ordoñez Naira
DIRECTOR
IES AUGUSTO SALAZAR BONDY

HOJA DE RUTA PARA INCORPORAR INFORMACIÓN SOBRE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

HOJA DE RUTA PARA EL (1) BLOQUE DE (inicio) DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR (2024)

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

NÚMERO Y/O NOMBRE DE LA I.E.					CÓDIGO MODULAR	PERTENECE A RED EDUCATIVA	
IES. AUGUSTO SALAZAR BONDY					0578906	SI	--
DRE/GRE	Puno	UGEL	El Collao	DISTRITO	Ilave	DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DE RED EDUCATIVA	

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR:

NOMBRES COMPLETOS		APELLIDOS COMPLETOS		DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
MARCIAL BENIGNO		ORDÓÑEZ NAIRA		DNI. 013150636	
CARGO	Director IE.	TELÉFONO	999880401	CORREO ELECTRÓNICO	marcialbenigno70@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA HORA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO**
PRIMER BLOQUE	01/03/2023	1 9:00am 12:00 m	1. Recepción a docentes en condición de contratados y posesión de cargo.	Dirección	Cumplimiento con compromisos de gestión y administrativo	Mixto
			2. Análisis de normas generales LGE, LRM, LCRM, RVM. 123-2021, DL. 276 y otros.			Mixto
	04/03/2023	2 9:00am 12:00 m	1. Elaboración de programaciones curriculares y unidades de aprendizajes de las diferentes áreas.	Dirección Comité de Gestión pedagógica	Cumplimiento a la norma técnica RM. 587-2023	Mixto
			2. Caracterización y necesidades de los estudiantes y del contexto. Conformación y ratificación de comisiones: CONEI. Comité de gestión de condiciones operativas	Dirección CONEI	Conformación y reconocimiento de comités de Gestión Escolar 2024	Mixto

			Comité de gestión pedagógica. Comité de gestión del bienestar. FUNCIONES DE CADA COMITÉ. COMISIONES INTERNAS: 2. SIAGIE, asesor del municipio escolar, un asesor por aula.			
			3. Análisis de Orientaciones para el año escolar 2024 - Compromisos de gestión.	Dirección	Conocimiento de la norma técnica y cumplimiento de acciones y actividades.	Mixto
	05/03/2023	3 9:00am 12:00 m	1. Informe del Cuadro de distribución de horas pedagógicas y elaboración de horario de trabajo.	Director Comisión de elaboración de CDHP.	Conocimiento, planificación y elaboración del horario de trabajo.	
			2. Análisis de la funciones de Comités de Gestión Escolar y elaboración de Plan de Trabajo y FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES que serán insertado en Instrumentos de gestión escolar.	Director Comités de gestión escolar	Planteamiento de actividades a cumplir durante el año escolar.	Mixto
			3. Conformación de equipos de trabajo para la revisión y reformulación de Instrumentos de Gestión.	Director CONEI	Conformación de equipos de trabajo	Mixto
	06/03/2023	4 9:00am 12:00 m	1. Elaboración y aprobación de la Calendarización del año escolar 2023, calendario cívico escolar y calendario comunal.	Comité de Gestión Pedagógica.	Consolidación y establecimiento de esquema de EA y AA.	Mixto
			2. Elaboración de Normas de Convivencia y Medida Correctivas	Comité de Gestión Pedagógica.	Formulación de situaciones de aprendizaje.	Mixto
			3.			
	07/03/2023	5 9:00am 12:00 m	1. . Revisión y actualización del PAT.	Director – CONEI Equipo de trabajo		
			2. Planteamiento de Situaciones de Aprendizaje. 3. Formulación de criterios e instrumentos de evaluación.			
	08/03/2023	6 9:00am	1. Socialización y análisis del PEI.	Director – CONEI Equipo de trabajo		Mixto

		12:00 m	2. Determinación de la identidad, objetivos, propuestas pedagógicas y de gestión, DIAGNOSTICO , objetivos y metas.	Director – CONEI Equipo de trabajo		Mixto
--	--	---------	---	---------------------------------------	--	-------

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO.

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

Nº	CRITERIOS QUE JUSTIFICAN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO EN LA MODALIDAD REMOTA O MIXTA	SE APLICA A LA IE O PROGRAMA		JUSTIFICACIÓN***	ADJUNTA EVIDENCIAS	
1	La IE <u>está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.</u>	SI	--		SI	--
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	--	NO		--	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	--		SI	--

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
En el mes de marzo NO HAY FERIADOS, establecidos calendarizados ni			1.
			2.
			3.
			1.
			2.
			3.

**** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nº	RELACIÓN DE NECESIDADES CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR QUE REQUIEREN POR PARTE DE LA UGEL
1	Marco del Buen Desempeño docente (Rubricas).
2	Elaboración de Experiencia y Actividades de aprendizaje (criterios e instrumentos de evaluación)
3	Matriz e Instrumentos de evaluación de Gestión Escolar.
4	Instrumentos de evaluación para el seguimiento y cumplimiento de actividades de los instrumentos de gestión escolar.
5	Elaboración de Prueba Diagnóstica.

Chucaraya, Marzo del 2024.



Prof. Marcial B. Ordoñez Naira
DIRECTOR
IES AUGUSTO SALAZAR BONDY