



**"Año de la Recuperación y Consolidación de la
Economía Peruana"**

MEMORANDUM

N° 010 – 2025-DREP-DUGELEC/JADM.

SEÑORA : ANGELICA E. TINTAYA CUENTAS
Secretaria (e) Area de Administración

Asunto : Autoriza Uso de vacaciones.

Fecha : llave, de Diciembre del 2024.

Por el presente mi Despacho en atención al Exp. N° 2475-2025; **AUTORIZA** a su persona el uso de sus vacaciones correspondientes al 2024, a partir del **Jueves 13 de febrero al 14 de marzo del 2025 (30 días calendario)**, Debiéndose incorporar al trabajo al día siguiente laborable de haber cumplido el uso de sus vacaciones.

Sin otro particular sea propicia la oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente,



[Handwritten Signature]
CPC FELIX CHURATA SANTUYO
JEFE DEL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA
MIGEL - EL COLLAO