

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OFICIO N° 007-2024-N° I.E.I. 1119/ILAVE/EC.

SEÑORA : DRA. NORKA BELINDA CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO.

DE : Prof. KARLA MARIA SOTA ORTEGA
DIRECTORA (e) IEI N° 1119 – ILAVE

ASUNTO : Remito Hoja de Ruta de Semana de Gestión de la IEI N° 1119 SAN FRANCISCO DE BORJA

Referencia : R.M. N° 153-2023-MINEDU - R.M. N° 587-2023-MINEDU

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de elevar la Hoja de ruta de la semana de gestión-

Hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi aprecio personal.

Atentamente,



Karla Maria Sota Ortega
DIRECTORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN**AÑO ESCOLAR 2024****I. DATOS GENERALES DE LA IE:**

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
IEI N° 1119 SAN FRANCISCO DE BORJA		1653518	SI		NO
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		R.D	
PUNO	EL COLLAO	Ilave		Polidocente Completa	Polidocente multigrado
					X
				Unidocente	

II. DATOS DE LA DIRECTORA:

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
KARLA MARÍA		SOTA ORTEGA		41605191	
Cargo:	DIRECTORA	Teléfono/ Celular:	988801917	Correo electrónico:	Guerrera5620@hotmail.com

DATOS DE LA DOCENTE DE AULA:

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
GUDELIA MONICA		VELASQUEZ MAMANI		41860049	
Cargo:	DOCENTE DE AULA	Teléfono/ Celular:	957478214	Correo electrónico:	

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIA L /REMOTO /MIXTO
	1/02/24	1	Recepción y bienvenida a la comunidad educativa.	Director	Actas panel fotografico	Presencial
			2. Apertura del año escolar y ratificación de matrículas.	Directora, docentes, padres de familia.	Informe de apertura del año escolar – UGEL.	Presencial
			Conformación de los Comités de gestión escolar y/o CONEI Y APAFA	Director	RD	Presencial
			3. Designación de docentes por aula IE. multigrado, polidocente.	Directora, docentes.	Actas	Presencial
	4/02/24	2	Asistencia Técnica Informativa dirigido a Directivos de IIEE	Equipo de especialistas de educación.	Directivos informados	Presencial
	5/02/24	3	Conformación del equipo de responsables para la revisión y actualización del DG	Comités de gestión escolar	Equipo responsable conformado	Presencial
			formulación y actualización del PEI	Directoras, docentes	Proyecto Educativo Institucional	Presencial
			Formulación, actualización y planificación del PAT	Directoras, docentes	Plan Anual de Trabajo	Presencial
	6/02/24	4	Formulación y actualización del PCI	Directoras, docentes	Proyecto curricular institucional	Presencial
			Formulación y actualización del RI	Directoras, docentes	Reglamento interno	Presencial
	7/02/24	5	Revisión y socialización de los documentos de gestión PEI, PAT, PCI Y RI	Directoras, docentes	Proyecto Educativo Institucional	Presencial
			Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el primer bloque de semanas de gestión	Equipo responsable de la actualización del DG	Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	Presencial



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8/02/24	6	Organización de espacios para la bienvenida a las/los estudiantes	Comité de Gestión de condiciones operativas	Aulas ambientadas	Presencial en la IE
		Planificación de actividades para la etapa de adaptación y evaluación diagnóstica (por IE)	Directora y docentes	Experiencias de aprendizajes	Presencial en la IE
		Ratificación y generación de fichas de matrícula del SIAGIE.	Directora, docentes.	Fichas de matrícula	Presencial en la IE



Karla María Sota Ortega
DIRECTORA

DIRECTORA (E)
PROF. KARLA MARÍA SOTA ORTEGA

