

**HOJA DE RUTA PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN  
AÑO ESCOLAR 2024**

**I.DATOS GENERALES DE LA IEI. N° 216 "BELLAVISTA"**

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
IEI. N° 216		0474577	SÍ	NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
PUNO	EL COLLAO	ILAVE		Polidocente completa	Polidocente multigrado
				Unidocente	
			X		

**II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):**

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
GGIOVANA		VILLAFUERTE MEDINA		29268882	
Cargo:	DIRECTORA	Teléfono/ Celular:	951590899	Correo electrónico:	ggiovanavillafuerte@gmail.com

**III. ACTIVIDADES PARA EL PRIMER BLOQUE DE SEMANA DE GESTIÓN**

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO**
<b>I BLOQUE</b>	1-Mar	1	*Bienvenida general *Posición de Cargo *Apertura del Año Escolar *Actividades de soporte socioemocional	Directora APAFA	Integración de la comunidad educativa	Presencial
			Reunión informativa con la comunidad educativa	DIRECTORA	Cronograma de actividades de la SG Responsables de las actividades de la SG	Presencial
			Conformación de los Comités de Gestión escolar y/o CONEI; y de los equipos responsables para la actualización de los II.GG. o DG	DIRECTORA	Resolución Directoral (RD)	Presencial
				Comités de gestión escolar	Equipo responsable conformado	Presencial
			ASISTENCIA TÉCNICA INFORMATIVA Planificación de actividades de trabajo con familias	UGEL EL COLLAO ESPECIALISTAS. Comité de gestión del bienestar	Actividades previas para el Buen Inicio del Año Escolar 2024. Cronograma de actividades en el PAT	Presencial

4-Mar*	2	Actividades para la implementación de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de condiciones operativas	Verificación de las condiciones de seguridad y bioseguridad para el BIAE	Presencial
				Estrategias de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	
5-Mar	3	Actualización del PEI	Directora y equipo responsable	Documento actualizado	Presencial
		Actualización del PAT	Directora y equipo responsable	Documento Actualizado	Presencial
		Planificación de estrategias para atender a las/los estudiantes en situación de riesgo académico y/o con necesidades educativas especiales.  .Socialización de los II.GG o D.G (PEI, PAT)	Comité de gestión pedagógica  Directora y equipo responsable.	Relación de estrategias y cronograma de ejecución (incluido en el PAT)  PEI Documento actualizado  PAT con cronograma de actividades para el año 2024	Presencial
6-Mar	4	*REUNIÓN DE RED  Actualización del RI  Resultados y análisis de la calidad de la convivencia escolar en la IE 2023	COORDINADORA DE RED "NUEVO AMANECER" Jefe de Recursos Humanos.  Comité de gestión del bienestar	CONFORMACIÓN DE LA DIRECTIVA DE LA RED RI Documento actualizado  Reporte final	Presencial
		*Análisis de la calidad de la Convivencia Escolar en la IEI. 216 2023. *Elaboración de las normas de convivencia de la IE	Comité de gestión del bienestar	Documento actualizado	Presencial
		Actividades para la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar	Relación de las actividades y cronograma de ejecución (incluido en el PAT)	Presencial
7-Mar	5	Socialización de los II.GG. (PCI)  Elaboración de plan curricular anual	Equipo responsable para la elaboración /actualización de los II. GG.	PCI Documento actualizado  Plan curricular anual por edad actualizado	Presencial
		Planificación de las experiencias de aprendizaje en el marco del PCI	Comité de gestión pedagógica  Docentes de la IE	Planificación curricular anual y mensual por edad/área	Presencial

		Socialización de los II.GG. ( RI)	Equipo responsable para la elaboración/ actualización de los II. GG.	RI Documento actualizado	Presencial
8-Mar	6	Organización de espacios para la Bienvenida de los niños y niñas de la Institución.	Docentes de la IE	Ambientación de las aulas	Presencial
		Organización de espacios comunes para la bienvenida a las/los estudiantes	Comité de Gestión de condiciones operativas	Espacios comunes ambientados	Presencial
		Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el primer bloque de semanas de gestión	Equipo directivo	Acta Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	Presencial

\* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

\*\* En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

\*\*\* Este diagnóstico institucional va en el PEI.

**IV.SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE** Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III. *Nota: No aplica en esta hoja de ruta.*

**V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES**

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

\*\*\*\*\* La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

\*\*\*\*\* La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

**VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	Capacitaciones para la implementación de Comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
2.	Capacitaciones en las acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5
3.	Capacitación en la elaboración de II. GG.

\* El día 04 de marzo se realizará la asistencia técnica informativa a Directores(as).


  
 Giovana Villafuerte Medina  
 DIRECTORA (e)