



**GOBIERNO  
REGIONAL PUNO**

**DIRECCIÓN REGIONAL  
DE EDUCACIÓN**

**UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
EL COLLAO**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

llave, 14 de noviembre del 2024.

**INFORME N° 020 2024-GRP-DREP-DUGELEC-JAGA.**

**PARA** : Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO  
 Directora de la UGEL COLLAO

**DE** : CPCC. FELIX CHURATA SANTUYO  
 Jefe del Área de Administración UGEL COLLAO

**ASUNTO** : REMITE INFORMACION SOLICITADO EN PARTE

**REF** : CARTA N° 19-2024-CR-WWCC.

Es sumamente grato dirigirme a Ud., con la finalidad de remitir adjunto al presente, Información concerniente a lo requerido en la Carta N° 19-2024-CR-WWCC. Eso lo que corresponde al Área de Administración.

PRIMERO.- Con Informe N° 0003-2024-DREP-UGELC/OP. La Sra. Mariela GONZA CHINO alcanzan documentación concerniente al tema de viáticos en folios (18) año 2024.

SEGUNDO.- Con Informe N° 0037-2024-GRP/GRDS/DREP/UGELEC/ADM/ABAST. El responsable del Área de Abastecimientos alcanza en (07) folios.

TERCERO.- Con Memorándum Múltiple N° 007-2024-DREP-DUGELEC/JADM en fecha 29OCTUB2024. Se derivó a la Oficina de Personal a fin de que informe lo que concierne a esa Área, en la fecha adjunta en folios (12).

CUARTO.- De parte del miembro del SUBCAFAE Ugel El Collao, se alcanza planillas de pagos de todo el personal administrativo de la Ugel El Collao, desde Enero 2024 hasta octubre 2024 en folios (50). Haciendo constar que toda información debe ser a través del Directorio de la Entidad y previa autorización de los miembros.

Para mayor información cada Sistema Administrativo tiene sus propias normas y consecuentemente estamos llanos a brindar toda la información que requieran a través de cada responsable.

Atentamente;



*[Handwritten Signature]*  
**CPC FELIX CHURATA SANTUYO**  
 JEFE DEL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA  
 UGEL EL COLLAO

CHS/JADM.  
archivo.

