

EVIDENCIAS PARA LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE GESTION- 2024



IEI. N°719 “HUANCARANI”

DIRECTORA(e):

PROF. ERIKA INDIRA QUISPE AYALA

“Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ILAVE, 29 octubre del 2024

OFICIO N° 036 -2024 /DIEI. N°719”H” /UGEL CI

**SEÑOR : Prof. NORKA BELINDA CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO - ILAVE.**

**DE : Prof. ERIKA INDIRA QUISPE AYALA
DIRECTORA DE LA IEI. 719 “HUANCARANI”**

ASUNTO : Elevo Informe de Evidencias - 2024 de la IEI. N°719 HUANCARANI para la evaluación de desempeño de Gestión y la ratificación en la encargatura de Dirección.

REFERENCIA : BASE LEGAL RVM N°147 – 2023 - MINEDU / RVM.N°105- 2024 MINEDU

Me es grato dirigirme a Ud. Con la finalidad de remitir a su despacho el **Informe de Evidencias - 2024 de la IEI. N°719 HUANCARANI para la evaluación de desempeño de Gestión;** y la ratificación en la encargatura de dirección, y según la **BASE LEGAL RVM N°147 – 2023 - MINEDU / RVM.N°105- 2024 MINEDU**, en cumplimiento con el cronograma de actividades. Adjuntando; las evidencias respectivas para dicha evaluación. es todo cuanto puedo informarle en honor a la verdad.

Sin otro en particular o la ocasión para expresarle las consideraciones de mi estima personal.



**PROF. ERIKA INDIRA QUISPE AYALA
Directora (e) IEI. N° 719 “HUANCARANI”**

FACTOR 1

LOGROS DE APRENDIZAJE



- **1.1.- SEGUIMIENTO DE LOS APRENDIZAJES Y ESPACIOS DE REFLECCION.**
- **1.2 .- MONITOREO DE LA PRACTICA PEDAGOGICA**

- Reuniones de trabajo con docentes (convocatoria).
- Información sobre el monitoreo y supervisión de la UGEL a la IE.
- Informes de seguimiento de aprendizajes a los estudiantes.
- Reuniones de reflexión y análisis de mejora.
- Informe sobre identificación de oportunidades de mejora.

ASPECTOS:

REUNION DE TRABAJO CON DOCENTES (CONVOCATORIA)

A nivel insttucional :

Este año desde el inicio del año se realizo acuerdos entre docentes sobre reuniones mensuales a nivel institucional, con el fin de realizar nuestra evaluacion mensual e identificar algunas de las necesidades del trabajo pedagogico y como también realizar la planificación de los proyectos y unidades de aprendizaje, y de la misma forma, tener acuerdos en cuanto a la mejora de nuestra practica pedagógica y también realizar acuerdos para las actividades de cada mes. que se plasma en el plan de acción institucional. adjuntado a este aspecto el cuadro.



DISTRIBUCION DE LAS SEMANAS DE GESTION		
Bloques	Duración	Fecha de Inicio y fin
Primer bloque de semana de gestión.	Una (01) semana	01/03/2024 08/03/2024
deben generar espacios donde la comunidad educativa participe en la creación/actualización de los II.GG. con el fin de crear una visión conjunta de la dimensión estratégica de la institución o programa educativo.		
Primer bloque de semanas lectivas.	Nueve (09) semanas	11/03/2024 10/05/2024
Segundo bloque de semanas lectivas.	Diez (10) semanas	13/05/2024 19/07/2024
Segundo bloque de semanas de gestión.	Dos (02) semanas	22/07/2024 02/08/2024
Actividades enfocadas a los Instrumentos de Gestión.		
Realizar el balance y reajuste del PAT o la sección referida a la programación de actividades.		
Revisar y/o actualizar el diagnóstico Institucional, enfatizando el análisis de los logros de aprendizaje del año previo.		
Actividades enfocadas en el seguimiento al desarrollo integral de las y los estudiantes.		
Desarrollar trabajo colegiado y tomar en cuenta los siguientes aspectos mínimos:		
Analizar y/o socializar el progreso de los aprendizajes.		
Revisar y ajustar la planificación curricular.		
Formular y ajustar estrategias para atender a los estudiantes que enfrentan dificultades y que requieren apoyo educativo.		

IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN PARA EL TRABAJO DOCENTE DEL PRESENTE AÑO – IEI 719 HUANCARANI

La implementación del presente Plan de Acción responde al diagnóstico y necesidades, Institucionales, para lo cual se viene laborando y detectando en cierta manera algunas dificultades de la institución, reuniendo algunas para que puedan ser implementado desde una mirada académica teniendo en cuenta los objetivos estratégicos del Proyecto Educativo Institucional (PEI)y los objetivos del Plan Anual de Trabajo (PAT), ante todo, con el compromiso de la comunidad educativa para llevarlo a cabo y contando con la voluntad del personal directivo para ser monitoreado permanentemente durante su ejecución a fin implementar la siguiente propuesta:

MATRIZ DE PLAN DE ACCION

OBJETIVO GENERAL	OBJ. ESPECIFICOS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	CRONOGRAMA POR BIMESTRE			
				II	II	III	IV
Lograr el nivel satisfactorio de los aprendizajes, y competencias en los estudiantes del II Ciclo en la IEI. N° 719 HUANCARANI	Aplicar apropiadamente los procesos didácticos en la planificación anual y bimestral, realizando Trabajo cooperativo - Monitoreo Acompañamiento y Evaluación del trabajo cooperativo Convivencia.	- Reuniones mensuales de planificación de las unidades de aprendizaje. - Talleres de capacitación en procesos didácticos de todas las áreas. Visita al aula. - Dialogo reflexivo Reunión de socialización de los docentes. Implementar estrategias para la auto regulación del comportamiento de los estudiantes. Fortalecer capacidades a la comunidad educativa para generar la auto regulación del comportamiento de los estudiantes	Reuniones de planificación	X	X	X	X
			Programación anual	X	X	X	X
			Programación mensual		X		X
			Participación en talleres		X	X	X
			Reuniones mensuales y bimestrales para realizar el análisis, reflexión y finalmente realizar los compromisos pertinentes	X	X	X	X



A nivel de RED:

Se elaboró un plan de actividades por parte de la RED GOTITAS DE AMOR, en la que muestra la participación de nuestra institución como integrantes de la RED es de manera activa. hasta la fecha en todas las actividades que se programan como RED, de acuerdo al plan de actividades adjuntado las fotos respectivas a este punto. para este aspecto y algunas invitaciones de ponentes para los talleres y capacitaciones



También se presenta algunos capturas de pantalla de las invitaciones a los respectivos ponenes de las fechas indicadas

29/10/24, 19:32

DATOS DEL EXPEDIENTE

Nro. de Expediente:

2024-8353

Folios:

01

Gestor:

YOLYND MAQUERA MAQUERA (DNI. 42262255)

Documento:

OFICIO 08-2024-UGELEC/ RED-G.A.I.

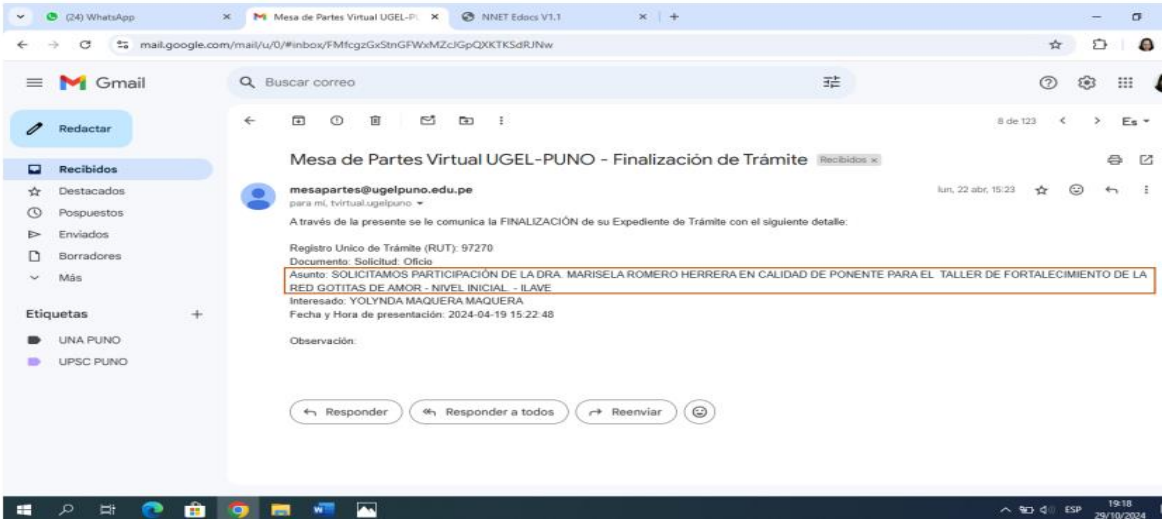
Asunto:

Solicitamos participación de la Lic. Flaviana Pastor Salas en calidad de ponente para la I Escuela de Padres de la RED Gotitas de Amor - Inicial

SEGUIMIENTO DEL EXPEDIENTE

Estado	Oficina	Fecha	Hora	Proveido	Observación
REGISTRADO MEDIANTE	linea de tramite	08 DE MAYO DEL 2024	15:07:48		
ATENDIDO POR	TRAMITE DOCUMENTARIO	08 DE MAYO DEL 2024	15:27:59	-	
ATENDIDO POR	SECRETARIA DE DIRECCION	08 DE MAYO DEL 2024	16:20:38	Se deriva para su proveido de la directora.	
ATENDIDO POR	DIRECCION	08 DE MAYO DEL 2024	16:41:41	Para su conocimiento, vo Bo y demás acciones que deriven	
ATENDIDO POR	JEFATURA AGP	09 DE MAYO DEL 2024	03:44:45	Para atención	
RECEPCIONADO POR	ESPECIALISTA CONVIVENCIA	14 DE MAYO DEL 2024	12:38:45		

Imprimir consulta



29/10/24, 19:28

DATOS DEL EXPEDIENTE

No. de Expediente:	2024-7893
Folios:	01
Gestor:	YOLYND MAQUERA MAQUERA (DNI. 42262255)
Documento:	OFICIO N° 02- 2024-UGELC/RED/G.A.I
Asunto:	SOLICITAMOS PARTICIPACIÓN DEL Mg. BRUNO BELTRAN PINEDA EN CALIDAD DE PONENTE DEL TALLER DE FORTALECIEMTO PARA LA RED GOTITAS DE AMOR - NIVEL INICIAL.

SEGUIMIENTO DEL EXPEDIENTE

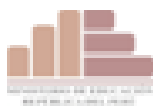
Estado	Oficina	Fecha	Hora	Proveído	Observación
REGISTRADO MEDIANTE	línea de trámite	19 DE ABRIL DEL 2024	15:12:14		
ATENDIDO POR	TRAMITE DOCUMENTARIO	19 DE ABRIL DEL 2024	15:13:53	-	
ARCHIVADO EN	JEFATURA AGP	19 DE ABRIL DEL 2024	15:52:27		Se participo del taller mencionado

Imprimir consulta



INFORMACION SOBRE EL MONITOREO Y SUPERVISION DE LA UGEL A LA IEI.

El presente año no se tuvo el monitoreo ni la supervision por parte de la UGEL ala institucion, adjuto oficio respectivo



"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ILAVE, 28 octubre 2024

OFICIO N° 037-2024 /DIEI. N°719"H" /UGEL CI

**SEÑOR : Prof. NORKA BELINDA CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO - ILAVE.**

**DE : Prof. ERIKA INDIRA QUISPE AYALA
DIRECTORA DE LA IEI. 719 "HUANCARANI"**

**ASUNTO : INFORME DE MONITOREO Y SUPERVISION DE LA UGEL A LA IEI - 2024 de la IEI.
N°719 HUANCARANI**

Me es grato dirigirme a Ud. Con la finalidad de comunicar e informar sobre el monitoreo y supervisión de la UGEL A LA IEI - 2024 de la IEI.N°719 HUANCARANI

mediante la presente, Informo que este año no se tuvo visitas de monitoreo y supervisión por parte de la UGEL, pero sí de otras instituciones aliadas a la institución (qaliwarmas, posta de salud, juntos) pidiendo que para el próximo año seamos considerados dentro de él plan de monitoreo de la UGEL es todo cuanto puedo informarle en honor a la verdad.

Sin otro en particular o la ocasión para expresarle las consideraciones de mi estima personal.

**PROF. ERIKA INDIRA QUISPE AYALA
Directora (e) IEI. N° 719 "HUANCARANI"**

Para este ítem presento el informe del seguimiento de aprendizajes de los tres bimestres así como las capturas de pantalla del sistema SIAGIE, donde se detalla el ingreso de registros por edades según el tiempo determinado cumpliendo en cada bimestre con los tiempos establecidos

Windows taskbar showing search bar, taskbar icons (File Explorer, Chrome, Excel, Word, Edge), system tray (Weather: 15°C, Date: 28/10/2024, Network, Volume, Accessibility, and Internet Access).

siagie-app-ha.minedu.gob.pe/main/procesos

Usuarios: QUIRPE AYALA, Erika Indira
Institución Educativa: 719
Año Académico: 2024

Miscelánea > Procesos

Listado de procesos por usuarios

Tipo de proceso: Evaluación Subtipo de proceso: Todos ACTUALIZAR

N.º de Proceso	Tipo de proceso	Subtipo de proceso	ES DECIR	Archivo	Estado	Inicio	Fin	Acción
2414725960852793	Evaluación	Procesamiento de notas por periodo	1472596 - 719		Proceso terminado satisfactoriamente	08/07/2024 21:37:13	08/07/2024 21:37:14	
2414725960822171	Evaluación	Procesamiento de notas por periodo	1472596 - 719		Proceso terminado satisfactoriamente	08/07/2024 21:36:55	08/07/2024 21:36:56	
2414725960885724	Evaluación	Registro de notas por periodo excel	1472596 - 719	RegNotas_14725960_20_A22024_B2_79305.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	08/07/2024 21:28:41	08/07/2024 21:28:42	
2414725960134094	Evaluación	Registro de notas por periodo excel	1472596 - 719	RegNotas_14725960_20_A22024_B2_11262.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	25/07/2024 21:41:02	25/07/2024 21:41:04	
2414725960740237	Evaluación	Registro de notas por periodo excel	1472596 - 719	RegNotas_14725960_20_A22024_B2_56523.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	25/07/2024 20:49:13	25/07/2024 20:49:15	
2414725960303246	Evaluación	Procesamiento de notas por periodo	1472596 - 719		Proceso terminado satisfactoriamente	18/05/2024 22:04:27	18/05/2024 22:04:28	
2414725960785657	Evaluación	Procesamiento de notas por periodo	1472596 - 719		Proceso terminado satisfactoriamente	18/05/2024 22:04:04	18/05/2024 22:04:05	
2414725960624497	Evaluación	Procesamiento de notas por periodo	1472596 - 719		Proceso terminado satisfactoriamente	18/05/2024 22:03:35	18/05/2024 22:03:36	
2414725960253878	Evaluación	Registro de notas por periodo excel	1472596 - 719	Notas_Reg_14725960_20_A22024_B1_54400.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	18/05/2024 21:59:18	18/05/2024 21:59:20	
2414725960393004	Evaluación	Registro de notas por periodo excel	1472596 - 719	Notas_Reg_14725960_20_A22024_B1_24697.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	15/05/2024 23:05:17	15/05/2024 23:05:19	

Registros por página: 10 0 de 0

siagie-app-ha.minedu.gob.pe/main/procesos

Usuarios: QUIRPE AYALA, Erika Indira
Institución Educativa: 719
Año Académico: 2024

Miscelánea > Procesos

Listado de procesos por usuarios

Tipo de proceso: Evaluación Subtipo de proceso: Todos ACTUALIZAR

N.º de Proceso	Tipo de proceso	Subtipo de proceso	ES DECIR	Archivo	Estado	Inicio	Fin	Acción
2414725960735122	Evaluación	Registro de notas por periodo excel	1472596 - 719	Notas_Reg_14725960_20_A22024_B1_12117.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	15/05/2024 22:11:41	15/05/2024 22:11:42	

Registros por página: 10 0 de 0

A continuación, presento el informe de actividades hasta el mes de agosto trabajo donde se detalla los actuados el cronograma de actividades de red que se realizaron durante el presente año



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Huancarani 29 octubre del 2024

INFORME N° 14- 2024 - UGELEC/DIEIN°719H.

A LA : Dra. Norka Belinda CCORI TORO
Directora de la UGEL El Collao - Ilave

DE LA : Prof. ERIKA INDIRA QUISPE AYALA
Directora de la IEI N° 719 HUANCARANI

A SUJETO : Informe de seguimiento de aprendizaje de los estudiantes
I y II Bimestre.

FECHA : HUANCARANI, 29 de OCTUBRE 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de informarle sobre el seguimiento de aprendizaje de los estudiantes correspondiente al I y II Bimestre de la Institución Educativa Inicial N° 319 Checca, a continuación, se detalla:

PRIMERO: Nos reunimos con los padres de familia el día 16 de OCTUBRE a horas 12 del medio en la Institución Educativa Inicial N° 719, con la finalidad de informarle a los padres de familia sobre el logro de aprendizaje de sus menores hijos del periodo del III bimestre, el cual se llevó de manera grupal.

SEGUNDO: Cada docente conversó personalmente con cada padre de familia, sobre el logro de aprendizaje de sus menores hijos, seguidamente se entregó a cada padre de familia el informe de progreso de los aprendizajes y se registró en el acta de reuniones de la institución.

TERCERO: De acuerdo al informe de progreso de los estudiantes, se evidencia que los niños, niñas de 3,4 y 5 años están desarrollando las competencias satisfactoriamente, así mismo se puede evidencia que no existe estudiantes en situación de riesgo.

Es todo cuanto puedo informar a Ud., en honor a la verdad para los fines que viera por conveniente.

Atentamente,

SEGUIMIENTO DE LOS APRENDIZAJES IEI.N°719 HUANCARANI

APRENDIZAJES NIVEL INICIAL 2024 - CICLO II - IEI.N°719 HUANCARANI PRIMER BIMESTRE												
Área	Competencia	Año	C	B	A	AD	TOTAL	C	B	A	AD	TOTAL
Personal Social	Construye su identidad	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
		5 años	0	8	1	0	9	0%	89%	11%	0%	100%
	Convive y participa democráticamente en búsqueda del bien común	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
		5 años	0	8	1	0	9	0%	89%	11%	0%	100%
	Construye su identidad, como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
		5 años	0	8	1	0	9	0%	89%	11%	0%	100%
Psicomotriz	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
		5 años	0	8	1	0	9	0%	89%	11%	0%	100%
Comunicación	Se comunica oralmente en su lengua materna	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
		5 años	0	8	1	0	9	0%	89%	11%	0%	100%
	Lee diversos tipos de textos en su lengua materna	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
		5 años	0	8	1	0	9	0%	89%	11%	0%	100%
	Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
		5 años	0	8	1	0	9	0%	89%	11%	0%	100%
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
		5 años	0	8	1	0	9	0%	89%	11%	0%	100%
Castellano como Segunda Lengua	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
		5 años	0	8	1	0	9	0%	89%	11%	0%	100%
Matemática	Resuelve problemas de cantidad	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
		5 años	0	8	1	0	9	0%	89%	11%	0%	100%
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
Ciencia y Tecnología	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
		5 años	0	8	1	0	9	0%	89%	11%	0%	100%
Competencia Transversal	Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
		5 años	0	8	1	0	9	0%	89%	11%	0%	100%

ESCALA	NIVEL DE LOGRO	DESCRIPCIÓN
AD	Logro destacado	Cuando la o el estudiante evidencia un nivel superior a lo esperado respecto de la competencia. Esto quiere decir que demuestra aprendizajes que van mas allá del nivel esperado.
A	Logro previsto	Cuando la o el estudiante evidencia el nivel esperado respecto de la competencia, demostrando manejo satisfactorio en todas las tareas propuestas y en el tiempo programado.
B	En proceso	Cuando la o el estudiante está próximo o cerca del nivel esperado con respecto a la competencia. Para alcanzarlo, requiere acompañamiento durante un tiempo razonable.
C	En inicio	Cuando el estudiante muestra un progreso mínimo en una competencia de acuerdo al nivel esperado. Evidencia con frecuencia dificultades en el desarrollo de las tareas, por lo que necesita mayor tiempo de acompañamiento e intervención del docente.

APRENDIZAJES NIVEL INICIAL 2024 - CICLO II - IEI.N°719 HUANCARANI SEGUNDO BIMESTRE												
Área	Competencia	Año	C	B	A	AD	TOTAL	C	B	A	AD	TOTAL
Personal Social	Construye su identidad	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
	Convive y participa democráticamente en búsqueda del bien común	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
	Construye su identidad, como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	1	2	0	3	0%	33%	67%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
Psicomotriz	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad	3 años	0	1	1	0	2	0%	50%	50%	0%	100%
		4 años	0	1	2	0	3	0%	33%	67%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
Comunicación	Se comunica oralmente en su lengua materna	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
	Lee diversos tipos de textos en su lengua materna	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
	Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
Castellano como Segunda	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
Matemática	Resuelve problemas de cantidad	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización	3 años	0	1	1	0	2	0%	50%	50%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
Ciencia y Tecnología	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos	3 años	0	1	1	0	2	0%	50%	50%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
Competencia Transvers	Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC	3 años	0	1	1	0	2	0%	50%	50%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%

ESCALA	NIVEL DE LOGRO	DESCRIPCIÓN
AD	Logro destacado	Cuando la o el estudiante evidencia un nivel superior a lo esperado respecto de la competencia. Esto quiere decir que demuestra aprendizajes que van mas allá del nivel esperado.
A	Logro previsto	Cuando la o el estudiante evidencia el nivel esperado respecto de la competencia, demostrando manejo satisfactorio en todas las tareas propuestas y en el tiempo programado.
B	En proceso	Cuando la o el estudiante está próximo o cerca del nivel esperado con respecto a la competencia. Para alcanzarlo, requiere acompañamiento durante un tiempo
C	En inicio	Cuando el estudiante muestra un progreso mínimo en una competencia de acuerdo al nivel esperado. Evidencia con frecuencia dificultades en el desarrollo de

APRENDIZAJES NIVEL INICIAL 2024 - CICLO II - IEI.N°719 HUANCARANI TERCER BIMESTRE												
Área	Competencia	Año	C	B	A	AD	TOTAL	C	B	A	AD	TOTAL
Personal Social	Construye su identidad	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
	Convive y participa democráticamente en búsqueda del bien común	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
	Construye su identidad, como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
Psicomotriz	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	1	6	0	7	0%	14%	86%	0%	100%
Comunicación	Se comunica oralmente en su lengua materna	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
	Lee diversos tipos de textos en su lengua materna	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	1	6	0	7	0%	14%	86%	0%	100%
	Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	1	6	0	7	0%	14%	86%	0%	100%
Castellano como Segunda	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
Matemática	Resuelve problemas de cantidad	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	0	7	0	7	0%	0%	100%	0%	100%
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	1	6	0	7	0%	14%	86%	0%	100%
Ciencia y Tecnología	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
Competencia Transvers	Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	1	6	0	7	0%	14%	86%	0%	100%

ESCALA	NIVEL DE LOGRO	DESCRIPCIÓN
AD	Logro destacado	Cuando la o el estudiante evidencia un nivel superior a lo esperado respecto de la competencia. Esto quiere decir que demuestra aprendizajes que van mas allá del nivel esperado.
A	Logro previsto	Cuando la o el estudiante evidencia el nivel esperado respecto de la competencia, demostrando manejo satisfactorio en todas las tareas propuestas y en el tiempo programado.
B	En proceso	Cuando la o el estudiante está próximo o cerca del nivel esperado con respecto a la competencia. Para alcanzarlo, requiere acompañamiento durante un tiempo
C	En inicio	Cuando el estudiante muestra un progreso mínimo en una competencia de acuerdo al nivel esperado. Evidencia con frecuencia dificultades en el desarrollo de

FACTOR 2

MEJORA CONTINUA



- **2.1.- ACCIONES FORMATIVAS.**
- **2.2 .- ESPACIOS DE FORTALECIMIENTO Y RETROALIMENTACION DE LAS PRACTICAS PEDAGOGICAS**

- Planes de capacitación (resoluciones).
- Certificados de capacitación (videos) uotros.

- Reuniones de trabajo con docentes (invitaciones).
- Informes de seguimiento de aprendizajes a los estudiantes.
- Reuniones de reflexión y análisis de mejora.
- Informe sobre la evaluación de prácticas pedagógicas y su mejora.



"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ILAVE, 29 DE OCTUBRE del 2024

INFORME N° 011-2024 /DIEI. N°719"H" /UGEL CI

SEÑOR : Prof. NORKA BELINDA CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO - ILAVE.

DE : Prof. ERIKA INDIRA QUISPE AYALA
DIRECTORA DE LA IEI. 719 "HUANCARANI"

ASUNTO : Informe sobre ACCIONES FORMATIVAS.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de informar sobre acciones formativas de los docentes que se desarrollaron en el presente año, y es como sigue:

PRIMERO: este año de acuerdo a los cursos seguidos el presente año presento como evidencia el reporte del sistema en la plataforma SIFODS, que me permite actualizarme y a la vez estar en los programas de formación continua,

SEGUNDO: darle a conocer que aún no sale los certificados de diferentes cursos porque está en proceso, adjuntado a este documento el certificado correspondiente a los primeros meses.

es todo cuanto puedo informarle en honor a la verdad.

Sin otro en particular o la ocasión para expresarle las consideraciones de mi estima personal.

PROF. ERIKA INDIRA QUISPE AYALA
Directora (a) IEI. N° 719 "HUANCARANI"



PERU

Ministerio
de Educación

CONSTANCIA

SE OTORGA A:

QUISPE AYALA ERIKA INDIRA

Por haber aprobado el curso:

SOPORTE SOCIOEMOCIONAL A TRAVÉS DE LA TUTORIA



Desarrollado desde el 4 de marzo hasta el 17 de abril del 2024, con un total de 48 horas.

Lima, 21 de abril del 2024



ELOY ALFREDO CANTORAL LICLA

Director

Ministerio Nacional de Educación



ISMAEL ENRIQUE MARICA ANGELES

Director

Ministerio de Educación (Municipalidad de Lima)

2.2.- ESPACIOS DE FORTALECIMIENTO

para este ítem presento las reuniones implementadas con docentes el informe de el seguimiento de aprendizaje de los estudiantes .

reuniones de reflexión y análisis de mejora.

Informe sobre la evaluación de la práctica pedagógicas y su mejora

Para este ítem presento el informe del seguimiento de aprendizajes de los tres bimestre así como las capturas de pantalla del sistema SIAGIE, donde se detalla el ingreso de registros por edades según el tiempo determinado cumpliendo en cada bimestre con los tiempos establecidos

siagie-app-ha.minedu.gob.pe/main/procesos

USUARIO
QUISPE AYALA, Erika Indira
Rol: Director IE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
719
OM - Anexo: 1472596-0
Nivel: INICIAL - Jardín
DRE: 2100 - DRE Puno
UGEL: 210004 - UGEL El Collao

AÑO ACADÉMICO
2024

Miscelánea > Procesos

Listado de procesos por usuarios

Tipo de proceso* Evaluación Subtipo de proceso* Todos ACTUALIZAR

N.º de Proceso	Tipo de proceso	Subtipo de proceso	ES DECIR	Archivo	Estado	Inicio	Alta	Acción
241472596068524	Evaluación	Procesamiento de notas por periodo	1472596 - 719		Proceso terminado satisfactoriamente	14/10/2024 22:09:16	14/10/2024 22:09:17	
2414725960424945	Evaluación	Procesamiento de notas por periodo	1472596 - 719		Proceso terminado satisfactoriamente	14/10/2024 22:09:04	14/10/2024 22:09:05	
2414725960832447	Evaluación	Procesamiento de notas por periodo	1472596 - 719		Proceso terminado satisfactoriamente	14/10/2024 22:08:49	14/10/2024 22:08:50	
2414725960446236	Evaluación	Procesamiento de notas por periodo	1472596 - 719		Proceso terminado satisfactoriamente	14/10/2024 21:31:43	14/10/2024 21:31:44	
2414725960294249	Evaluación	Procesamiento de notas por periodo	1472596 - 719		Proceso terminado satisfactoriamente	14/10/2024 21:31:25	14/10/2024 21:31:26	
2414725960397602	Evaluación	Procesamiento de notas por periodo	1472596 - 719		Proceso terminado satisfactoriamente	14/10/2024 21:31:07	14/10/2024 21:31:08	
2414725960144775	Evaluación	Registro de notas por periodo excel	1472596 - 719	Notas_Reg_14725960_20_A2024_B3_63165.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	14/10/2024 21:22:26	14/10/2024 21:22:28	
2414725960223557	Evaluación	Registro de notas por periodo excel	1472596 - 719	Notas_Reg_14725960_20_A2024_B3_37363.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	14/10/2024 20:48:50	14/10/2024 20:48:51	
2414725960407412	Evaluación	Registro de notas por periodo excel	1472596 - 719	Notas_Reg_14725960_20_A2024_B3_22065.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	10/12/2024 22:41:01	10/12/2024 22:41:04	
2414725960332460	Evaluación	Procesamiento de notas por periodo	1472596 - 719		Proceso terminado satisfactoriamente	08/07/2024 21:37:29	08/07/2024 21:37:30	

Registros por página: 10 0 de 0

15°C Prac. despejado

Galaxy A31280B Acceso a Internet

28/10/2024

siagie-app-ha.minedu.gob.pe/main/procesos

Usuarios: QUISEP AYALA, Erika Indira
Institución Educativa: 719
Año Académico: 2024

Miscelánea > Procesos

Listado de procesos por usuarios

Tipo de proceso: Evaluación Subtipo de proceso: Todos ACTUALIZAR

N.º de Proceso	Tipo de proceso	Subtipo de proceso	ES DECR	Archivo	Estado	Inicio	Fin	Acción
2414725960852793	Evaluación	Procesamiento de notas por periodo	1472596 - 719		Proceso terminado satisfactoriamente	08/07/2024 21:37:13	08/07/2024 21:37:14	
2414725960822171	Evaluación	Procesamiento de notas por periodo	1472596 - 719		Proceso terminado satisfactoriamente	08/07/2024 21:36:55	08/07/2024 21:36:56	
2414725960885724	Evaluación	Registro de notas por periodo excel	1472596 - 719	RegNotas_14725960_20_A22024_B2_79305.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	08/07/2024 21:28:41	08/07/2024 21:28:42	
2414725960134094	Evaluación	Registro de notas por periodo excel	1472596 - 719	RegNotas_14725960_20_A22024_B2_11262.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	25/07/2024 21:41:02	25/07/2024 21:41:04	
2414725960740237	Evaluación	Registro de notas por periodo excel	1472596 - 719	RegNotas_14725960_20_A22024_B2_56523.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	25/07/2024 20:49:13	25/07/2024 20:49:15	
2414725960303246	Evaluación	Procesamiento de notas por periodo	1472596 - 719		Proceso terminado satisfactoriamente	18/05/2024 22:04:27	18/05/2024 22:04:28	
2414725960785657	Evaluación	Procesamiento de notas por periodo	1472596 - 719		Proceso terminado satisfactoriamente	18/05/2024 22:04:04	18/05/2024 22:04:05	
2414725960624497	Evaluación	Procesamiento de notas por periodo	1472596 - 719		Proceso terminado satisfactoriamente	18/05/2024 22:03:35	18/05/2024 22:03:36	
2414725960253878	Evaluación	Registro de notas por periodo excel	1472596 - 719	Notas_Reg_14725960_20_A22024_B1_54400.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	18/05/2024 21:59:18	18/05/2024 21:59:20	
2414725960393004	Evaluación	Registro de notas por periodo excel	1472596 - 719	Notas_Reg_14725960_20_A22024_B1_24697.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	15/05/2024 23:05:17	15/05/2024 23:05:19	

Registros por página: 10 0 de 0

siagie-app-ha.minedu.gob.pe/main/procesos

Usuarios: QUISEP AYALA, Erika Indira
Institución Educativa: 719
Año Académico: 2024

Miscelánea > Procesos

Listado de procesos por usuarios

Tipo de proceso: Evaluación Subtipo de proceso: Todos ACTUALIZAR

N.º de Proceso	Tipo de proceso	Subtipo de proceso	ES DECR	Archivo	Estado	Inicio	Fin	Acción
2414725960735122	Evaluación	Registro de notas por periodo excel	1472596 - 719	Notas_Reg_14725960_20_A22024_B1_12117.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	15/05/2024 22:11:41	15/05/2024 22:11:42	

Registros por página: 10 0 de 0

A continuación, presento el informe de actividades hasta el mes de agosto trabajo donde se detalla los actuados el cronograma de actividades de red que se realizaron durante el presente año



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Huancarani 29 octubre del 2024

INFORME N° 14- 2024 - UGELEC/DIEIN°719H.

A LA : Dra. Norka Belinda CCORI TORO
Directora de la UGEL El Collao - Ilaye

DE LA : Prof. ERIKA INDIRA QUISPE AYALA
Directora de la IEI N° 719 HUANCARANI

ASUNTO : Informe de seguimiento de aprendizaje de los estudiantes
I, II Y III Bimestre.

FECHA : HUANCARANI, 29 de OCTUBRE 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de informarle sobre el seguimiento de aprendizaje de los estudiantes correspondiente al I, II y III Bimestre de la Institución Educativa Inicial N° 319 Checca, a continuación, se detalla:

PRIMERO: Nos reunimos con los padres de familia el día 16 de OCTUBRE a horas 12 del medio en la Institución Educativa Inicial N° 719, con la finalidad de informarle a los padres de familia sobre el logro de aprendizaje de sus menores hijos del periodo del III bimestre, el cual se llevó de manera grupal.

SEGUNDO: Cada docente conversó personalmente con cada padre de familia, sobre el logro de aprendizaje de sus menores hijos, seguidamente se entregó a cada padre de familia el informe de progreso de los aprendizajes y se registró en el acta de reuniones de la institución.

TERCERO: De acuerdo al informe de progreso de los estudiantes, se evidencia que los niños, niñas de 3,4 y 5 años están desarrollando las competencias satisfactoriamente, así mismo se puede evidencia que no existe estudiantes en situación de riesgo.

Es todo cuanto puedo informar a Ud., en honor a la verdad para los fines que viera por conveniente.

Atentamente,

SEGUIMIENTO DE LOS APRENDIZAJES IEI.N°719 HUANCARANI

APRENDIZAJES NIVEL INICIAL 2024 - CICLO II - IEI.N°719 HUANCARANI PRIMER BIMESTRE												
Área	Competencia	Año	C	B	A	AD	TOTAL	C	B	A	AD	TOTAL
Personal Social	Construye su identidad	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
		5 años	0	8	1	0	9	0%	89%	11%	0%	100%
	Convive y participa democráticamente en búsqueda del bien común	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
		5 años	0	8	1	0	9	0%	89%	11%	0%	100%
	Construye su identidad, como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
		5 años	0	8	1	0	9	0%	89%	11%	0%	100%
Psicomotriz	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
		5 años	0	8	1	0	9	0%	89%	11%	0%	100%
Comunicación	Se comunica oralmente en su lengua materna	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
		5 años	0	8	1	0	9	0%	89%	11%	0%	100%
	Lee diversos tipos de textos en su lengua materna	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
		5 años	0	8	1	0	9	0%	89%	11%	0%	100%
	Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
		5 años	0	8	1	0	9	0%	89%	11%	0%	100%
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
		5 años	0	8	1	0	9	0%	89%	11%	0%	100%
Castellano como Segunda Lengua	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
		5 años	0	8	1	0	9	0%	89%	11%	0%	100%
Matemática	Resuelve problemas de cantidad	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
		5 años	0	8	1	0	9	0%	89%	11%	0%	100%
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
Ciencia y Tecnología	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
		5 años	0	8	1	0	9	0%	89%	11%	0%	100%
Competencia Transversal	Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	4	3	0	7	0%	57%	43%	0%	100%
		5 años	0	8	1	0	9	0%	89%	11%	0%	100%

ESCALA	NIVEL DE LOGRO	DESCRIPCIÓN
AD	Logro destacado	Cuando la o el estudiante evidencia un nivel superior a lo esperado respecto de la competencia. Esto quiere decir que demuestra aprendizajes que van mas allá del nivel esperado.
A	Logro previsto	Cuando la o el estudiante evidencia el nivel esperado respecto de la competencia, demostrando manejo satisfactorio en todas las tareas propuestas y en el tiempo programado.
B	En proceso	Cuando la o el estudiante está próximo o cerca del nivel esperado con respecto a la competencia. Para alcanzarlo, requiere acompañamiento durante un tiempo razonable.
C	En inicio	Cuando el estudiante muestra un progreso mínimo en una competencia de acuerdo al nivel esperado. Evidencia con frecuencia dificultades en el desarrollo de las tareas, por lo que necesita mayor tiempo de acompañamiento e intervención del docente.

APRENDIZAJES NIVEL INICIAL 2024 - CICLO II - IEI.N°719 HUANCARANI SEGUNDO BIMESTRE												
Área	Competencia	Año	C	B	A	AD	TOTAL	C	B	A	AD	TOTAL
Personal Social	Construye su identidad	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
	Convive y participa democráticamente en búsqueda del bien común	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
	Construye su identidad, como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente	3 años	0	2	0	0	2	0%	100%	0%	0%	100%
		4 años	0	1	2	0	3	0%	33%	67%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
Psicomotriz	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad	3 años	0	1	1	0	2	0%	50%	50%	0%	100%
		4 años	0	1	2	0	3	0%	33%	67%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
Comunicación	Se comunica oralmente en su lengua materna	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
	Lee diversos tipos de textos en su lengua materna	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
	Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
Castellano como Segunda	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
Matemática	Resuelve problemas de cantidad	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización	3 años	0	1	1	0	2	0%	50%	50%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
Ciencia y Tecnología	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos	3 años	0	1	1	0	2	0%	50%	50%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
Competencia Transvers	Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC	3 años	0	1	1	0	2	0%	50%	50%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%

ESCALA	NIVEL DE LOGRO	DESCRIPCIÓN
AD	Logro destacado	Cuando la o el estudiante evidencia un nivel superior a lo esperado respecto de la competencia. Esto quiere decir que demuestra aprendizajes que van mas allá del nivel esperado.
A	Logro previsto	Cuando la o el estudiante evidencia el nivel esperado respecto de la competencia, demostrando manejo satisfactorio en todas las tareas propuestas y en el tiempo programado.
B	En proceso	Cuando la o el estudiante está próximo o cerca del nivel esperado con respecto a la competencia. Para alcanzarlo, requiere acompañamiento durante un tiempo
C	En inicio	Cuando el estudiante muestra un progreso mínimo en una competencia de acuerdo al nivel esperado. Evidencia con frecuencia dificultades en el desarrollo de

APRENDIZAJES NIVEL INICIAL 2024 - CICLO II - IEI.N°719 HUANCARANI TERCER BIMESTRE												
Área	Competencia	Año	C	B	A	AD	TOTAL	C	B	A	AD	TOTAL
Personal Social	Construye su identidad	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
	Convive y participa democráticamente en búsqueda del bien común	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
	Construye su identidad, como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
Psicomotriz	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	1	6	0	7	0%	14%	86%	0%	100%
Comunicación	Se comunica oralmente en su lengua materna	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
	Lee diversos tipos de textos en su lengua materna	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	1	6	0	7	0%	14%	86%	0%	100%
	Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
	Crea proyectos desde los lenguajes artísticos	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	1	6	0	7	0%	14%	86%	0%	100%
Castellano como Segunda	Se comunica oralmente en castellano como segunda lengua	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
Matemática	Resuelve problemas de cantidad	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	0	7	0	7	0%	0%	100%	0%	100%
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	1	6	0	7	0%	14%	86%	0%	100%
Ciencia y Tecnología	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	2	5	0	7	0%	29%	71%	0%	100%
Competencia Transvers	Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC	3 años	0	0	2	0	2	0%	0%	100%	0%	100%
		4 años	0	0	3	0	3	0%	0%	100%	0%	100%
		5 años	0	1	6	0	7	0%	14%	86%	0%	100%

ESCALA	NIVEL DE LOGRO	DESCRIPCIÓN
AD	Logro destacado	Cuando la o el estudiante evidencia un nivel superior a lo esperado respecto de la competencia. Esto quiere decir que demuestra aprendizajes que van mas allá del nivel esperado.
A	Logro previsto	Cuando la o el estudiante evidencia el nivel esperado respecto de la competencia, demostrando manejo satisfactorio en todas las tareas propuestas y en el tiempo programado.
B	En proceso	Cuando la o el estudiante está próximo o cerca del nivel esperado con respecto a la competencia. Para alcanzarlo, requiere acompañamiento durante un tiempo
C	En inicio	Cuando el estudiante muestra un progreso mínimo en una competencia de acuerdo al nivel esperado. Evidencia con frecuencia dificultades en el desarrollo de

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Huancarani 29 octubre del 2024

INFORME N° 15- 2024 - UGELEC/DIEIN°719H.

A LA : Dra. Norka Belinda CCORI TORO
Directora de la UGEL El Collao - Ilave

DE LA : Prof. ERIKA INDIRA QUISPE AYALA
Directora de la IEI N° 719 HUANCARANI

ASUNTO : Informe de reuniones de reflexión y análisis de mejora de aprendizaje de los estudiantes I, II Y III Bimestre.

FECHA : HUANCARANI, 29 de OCTUBRE 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de informarle sobre reuniones de reflexión y análisis de mejora de aprendizaje de los estudiantes I, II Y III Bimestre, a continuación, se detalla:

PRIMERO: Por acuerdo de docentes a inicio de año nos reunimos con los con los docentes en la Institución Educativa Inicial N° 719, con la finalidad de realizar nuestra reunión de reflexión de nuestro trabajo docente

SEGUNDO: Cada docente personalmente realiza un análisis reflexivo sobre el trabajo pedagógico para el logro de aprendizaje de sus estudiantes

así mismo se puede evidencia que se adjunta al presente.

Es todo cuanto puedo informar a Ud., en honor a la verdad para los fines que viera por conveniente.

Atentamente,


DIRECCIÓN
DIRECTORA (a)
CPPE. 1040208160

CUADRO DE ACCIONES IMPLEMENTADAS PRIMER BIMESTRE

ASPECTOS	ACCIONES	ANÁLISIS Y REFLEXIÓN	COMPROBANDO EL PROCESO
PLANIFICACIÓN DE SU PROGRAMACIÓN CURRICULAR	- Diseñar unidades de aprendizaje, proyectos y talleres de aprendizaje - Seleccionar los recursos adecuados y pertinentes - Realizar la evaluación de aprendizajes	Considerando los temas transversales de la problemática institucional en los proyectos y unidades de aprendizaje Este bimestre: - Realizar la actividad considerando la edad de cada niño - Verificar el registro de Participación	- Reforzar en el aula Normas de Comportamiento y Convivencia - Enseñar a los niños considerando conocimientos y utilizar diferentes estrategias
CREACIÓN DE UN CLIMA PROPIO EN EL AULA	- Propiciar un buen clima en el aula y la institución	- Trabajar las normas y acuerdos de convivencia en el aula	- Tener presente el control de asistencia de los alumnos en el aula
SELECCIÓN ADECUADA DE LAS COMPETENCIAS Y ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS	- Conducta del proceso de enseñanza pertinente de acuerdo a las necesidades y requerimientos de los niños de la institución considerando la edad correspondiente	- Realizar análisis de las competencias trabajadas hasta la fecha	- Trabajar utilizando el material de BNC Inicial
UTILIZACIÓN ADECUADA DEL TIEMPO	- Distribuir el tiempo de forma adecuada en las actividades del día	- Manejar de forma adecuada el tiempo en el aula y en los momentos oportunos	- Distribuir el tiempo de manera oportuna



[Handwritten signature]
 Lic. [Nombre]
 Director

CUADRO DE ACCIONES IMPLEMENTADAS SEGUNDO BIMESTRE

ASPECTOS	ACCIONES	ANÁLISIS Y REFLEXIÓN	COMPROMISO DOCENTE
PLANIFICACIÓN DE SU PROGRAMACIÓN CURRICULAR	- Diseñar unidades de aprendizajes, proyectos y talleres de aprendizaje - Seleccionar los recursos adecuados y pertinentes - Realizar la evaluación de aprendizajes	- De acuerdo a la Evaluación de los niños este bimestre se va el cumplimiento de las actividades y competencias de los niños y en la evaluación se nota que el 70% de niños de la institución logran alcanzar la programación	- Utilizar nuestro registro curricular y las fichas de observación para observar a los niños
CREACIÓN DE UN CLIMA PROPICIO EN EL AULA	- Propiciar un buen clima en el aula y la institución	- Este bimestre los niños ya están más cooperativos y se están integrando al grupo	- Utilizar nuestro cartel de acuerdos y si es necesario cambiarlo para mejorar el comportamiento
SELECCIÓN ADECUADA DE LAS COMPETENCIAS Y ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS	- Conducción del proceso de enseñanza pertinente de acuerdo a las necesidades y requerimientos de los niños de la institución considerando la edad correspondiente	- Utilizar las estrategias pertinentes que permita que los niños tengan interés en las actividades de aprendizaje	- Conducir y orientar de manera adecuada elaborando los materiales de acuerdo a las necesidades de los niños
UTILIZACIÓN ADECUADA DEL TIEMPO	- Distribuye el tiempo de forma adecuada en las actividades del día	- Utilizar de manera optima permitir que los niños cumplan con sus actividades	- Permitir con el cumplimiento de los tiempos del tiempo

CUADRO DE ACCIONES IMPLEMENTADAS TERCER BIMESTRE

ASPECTOS	ACCIONES	ANÁLISIS Y REFLEXIÓN	COMPROMISO DOCENTE
PLANIFICACIÓN DE SU PROGRAMACIÓN CURRICULAR	- Diseñar unidades de aprendizaje, proyectos y talleres de aprendizaje. - Seleccionar los recursos adecuados y pertinentes - Realizar la evaluación de aprendizajes	- Compartir a los padres de familia en el trabajo de sus niños - Utilizaré los recursos de la zona - La Evaluación será permanente y según sus necesidades y desarrollo de cada niño	- Cumplir con la programación de aula y la programación de acuerdo a las necesidades de los niños
CREACIÓN DE UN CLIMA PROPICIO EN EL AULA	- Propiciar un buen clima en el aula y la institución	- Ejecutar actividades de aprendizaje donde los niños puedan desarrollar un interés por su comportamiento	- Seguir fortaleciendo con nuestros niños el respeto a los acuerdos
SELECCIÓN ADECUADA DE LAS COMPETENCIAS Y ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS	- Conducción del proceso de enseñanza pertinente de acuerdo a las necesidades y requerimientos de los niños de la institución considerando la edad correspondiente	- Con la conducción de la enseñanza pretendiendo se realice de acuerdo a las necesidades de cada niño	- Demostrar más compromiso para que los niños desarrollen los logros propuestos
UTILIZACIÓN ADECUADA DEL TIEMPO	- Distribuye el tiempo de forma adecuada en las actividades del día	- Considerar las necesidades de los niños para que cumplan con el tiempo respectivo según sus particularidades	- Utilizar de manera óptima el control del tiempo de cada aula



[Firma manuscrita]
 DIRECTORA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA

FACTOR 3

EDUCACION INCLUSIVA



3.1.- GESTIONA LOS APOYOS EDUCATIVOS EN LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO

- Actas de reuniones suscritas por el directivo (elaboración o socialización de iniciativas).
- Las resoluciones administrativas que aprueban los instrumentos de gestión (PEI, Plan Anual de Tutoría y Convivencia, Plan de Gestión de Riesgos, entre otros) elaborados en el último año.

Actas de reuniones suscritas por el direactivo.

A continuacion presento las actas de reuniones suscritas en el libro de actas de la institucion

Acta de las Reuniones de Comision Interdisciplinaria de la IEE 1914
 Huntemann - 1939
 En la institucion Educativa Inicial 719 Barrios, donde las Reuniones
 del dia 16 de Marzo del 2014, reunidos los docentes y padres de familia
 para tratar los temas de Convivencia Institucional con el presente acta
 las mismas que se leen desde el estado de las actas de las reuniones de
 la Institucion - p
 Primer punto: Inicio de las Reuniones de Comision del año donde se
 inicia las siguientes acciones:
 1.- Se hace un estado de las reuniones de la comunidad
 educativa.
 2.- Se hacen las actas institucionales respecto a las reuniones de la comunidad
 educativa.
 3.- Se hacen las actas institucionales respecto a las reuniones de la comunidad
 educativa.
 4.- Se hacen las actas institucionales respecto a las reuniones de la comunidad
 educativa.
 5.- Se hacen las actas institucionales respecto a las reuniones de la comunidad
 educativa.
 6.- Se hacen las actas institucionales respecto a las reuniones de la comunidad
 educativa.
 Segundo punto: Tambien se hacen las actas institucionales respecto a
 las reuniones de la comunidad educativa.
 1.- Se hacen las actas institucionales respecto a las reuniones de la comunidad
 educativa.
 2.- Se hacen las actas institucionales respecto a las reuniones de la comunidad
 educativa.
 3.- Se hacen las actas institucionales respecto a las reuniones de la comunidad
 educativa.
 4.- Se hacen las actas institucionales respecto a las reuniones de la comunidad
 educativa.
 Finalmente las actas de las reuniones de la comunidad educativa se hacen
 en la institucion educativa y se hacen las actas de las reuniones de la
 comunidad educativa en la institucion educativa.

ACTA DE APERTURA DEL AÑO ESCOLAR 2024 Y FERIA DEL LIBRO EN LAS ESCUELAS

En la Institución Educativa Integral 719 de Huanacani, siendo los días de la semana del día primero de mayo del año 2024, reunidos la Dirección, Decantes, Prof. Coordinadora y representantes de la institución, nos convocó la promotoria municipal, para realizar la apertura del año escolar 2024, y la posesión de cargo de los decantes que al presente están desempeñando en la institución educativa en el mes de mayo de la siguiente manera:

Primero: Pasa a cargo por parte de la Dirección que de la biblioteca a las autoridades, Pedro de Pineda y José Segura, depositando a los docentes que trabajaron al presente año nos acompañaron al presente año.

- Dirección: Prof. Ericka Inés Guispe Ayala con DNI 4027161
- Decante desde Prof. Quilbe Huanacani con DNI 4027161 con Resolución Directoral N° 000711-2024 del 15 de mayo 2024 con cargo a plaza 924421954 con cargo de profesor titular de la presente clase N° 216-216/PE-DPEP-UPD (22/2/2024)
- Decante coordinadora: Prof. Rosaura Celia Ramírez, con DNI 4027161 con DNI 4027161 decante coordinadora desde el presente año firmamos la institución.
- Promotoria Decantes Comunitaria del Pajumayo es Lucía Angulo de Educación inicial Huanacani ciclo 2 con DNI 4027161 Celdón con R.M. N° 0076-2015 MINEDU quien firmamos la institución.

Tercero: Se le dio a conocer a todos a la comunidad que por ser a sus niños de 3,4 y 5 años, cumplidos al 31 de mayo, invitamos a que visiten a sus niños y que nos apoyen en el trabajo pedagógico a las docentes.

Se firmó el acta y se dio fin a la presente sesión.

[illegible]

Reunión de Padres de familia para participar en la fiesta de la familia.

En la Institución Educativa Inicial N° 479 "Huanacoma" Santa Rosa 1:00 pm del día 16 de septiembre con la participación de los padres de familia, Directora y docente de aula de la escuela.

Primera: Breve saludo por parte de la Directora, profesora Irma Quispe Ayala, la cual informó sobre el avance pedagógico y a los niños sobre algunas actividades sobre actividades que se realizarán en el presente año.

Segunda: De acuerdo al plan de actividades al día lunes 23 de septiembre se realizará la fiesta infantil que se llevará a cabo en la institución de primaria para los niños que se inscribieron en la institución. Se les brindará un desayuno y se les dará un diploma de participación.

Tercera: En cuanto al sorteo de boletines se realizará en la escuela y se dará a conocer a los padres de familia.

También se dio el reporte de concurrencia que entrega las actas de la fiesta de la familia, quienes dan asistencia que están en la escuela con asistencia muy buena. Los niños se inscribieron en la escuela y se repartió el material para que usen.

Se dio más puntos a los niños que asistieron a la escuela los pasados sábado los 3:00 pm.

[Firmas y sellos]

Acta de Confirmación de los comités de ANWA, COMEI, Huanacoma, para el año 2025.

En la Institución Educativa Inicial N° 479 "Huanacoma" Santa Rosa 12:30 pm del día 16 de octubre del presente año se realizó la reunión para la confirmación de los comités que se conformarán el presente año 2025.

Primera: La directora de aula a la reunión donde la directora de aula informó a los padres de familia sobre el avance pedagógico y a los niños sobre algunas actividades que se realizarán en el presente año.

Segunda: Se dio lectura de la memoria el consejo de la ley que se dio en el 05.01.2025 en el propósito de mejorar la gestión de la Institución Educativa y mejorar la gestión de la institución.

Tercera: Se dio lectura de la memoria el consejo de la ley que se dio en el 05.01.2025 en el propósito de mejorar la gestión de la Institución Educativa y mejorar la gestión de la institución.

Nombre y Apellido	Cargo	DNI
GRACE HANANI SANTOS	Presidenta ANWA	76322070
ROSIO GORDINE CALLATA HANANI	COMEI	76768951
ROSIO ATENCIO ATENCIO AYALA	Comisario	49000342
GRACE HANANI SANTOS	Intendente	76322070

Todas las repeticiones de los comités se realizaron en el día 20 de octubre en la institución de primaria para los niños que se inscribieron en la institución.

Nº CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	TELÉFONO
01 DIRECTORA	IRMA INDIRA QUISPE AYALA	49203118	98009970
02 COMEI	ROSIO GORDINE CALLATA HANANI	76768951	
03 ASISTENTE	IRMA CONDORI HANANI	42354602	
04 ASISTENTE	ROSIO ATENCIO ATENCIO	49000342	
05 Intendente	GRACE HANANI SANTOS	76322070	

Nº	ENCARGADO	GRACE HANANI SANTOS	76322070
Nº	ENCARGADO	ROSIO DAVID CONDORI HANANI	

Quinto: Todos ellos en representación de Huanacoma, el presente año se dio lectura de los padres, también se repartió el material para la institución de primaria para los niños que se inscribieron en la institución. Se les brindará un desayuno y se les dará un diploma de participación.

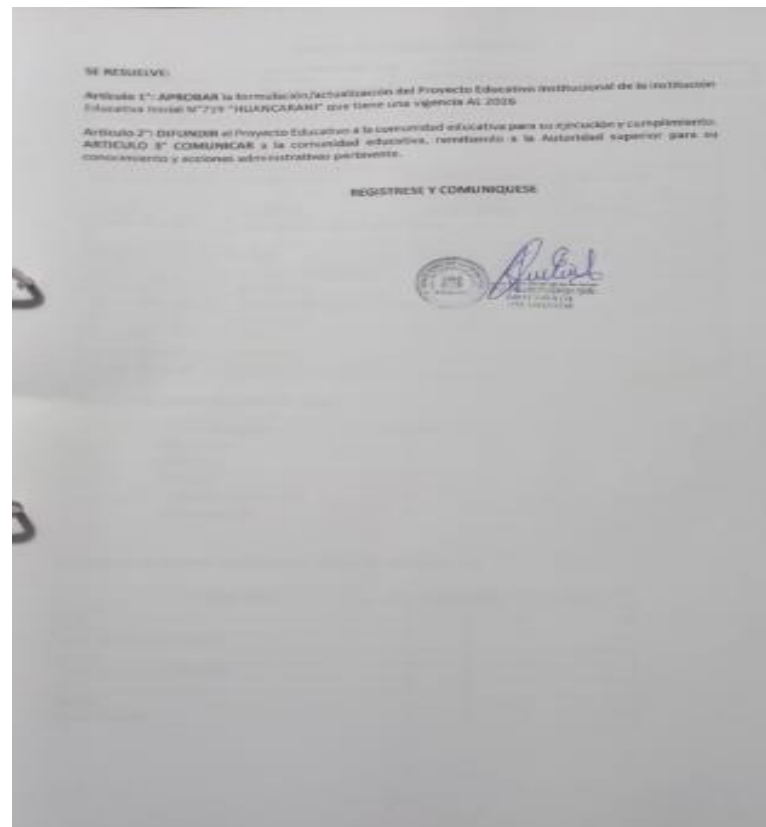
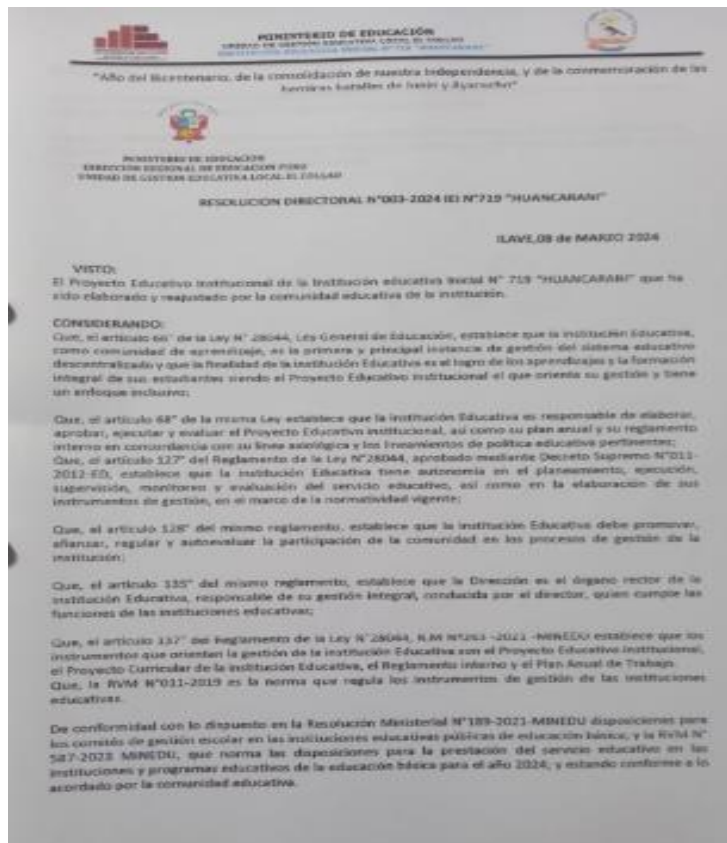
Se dio lectura de la memoria el consejo de la ley que se dio en el 05.01.2025 en el propósito de mejorar la gestión de la Institución Educativa y mejorar la gestión de la institución.

Se dio lectura de la memoria el consejo de la ley que se dio en el 05.01.2025 en el propósito de mejorar la gestión de la Institución Educativa y mejorar la gestión de la institución.

[Firmas y sellos]

RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS QUE APRUEBEN LOS INSTRUMENTOS DE GESTION.

A continuacion presento las resoluciones de aprobacion de los documentos de gestion suscritas en los documentos de gestion de la institucion



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes
batajes de Junín y Ayacucho"



Resolución Directoral N° 11-2024-DIEI N° 719 HUANCARANI

08 de marzo del 2024

VISTO:

La necesidad de contar con el PLAN ANUAL DE TRABAJO de la Institución Educativa N° 719 HUANCARANI para el periodo del año escolar 2024.

CONSIDERANDO:
Que, como Institución Educativa Estatal, dependiente de la Dirección Regional de Educación y de la SEDER Central del Ministerio de Educación, y a fin de propiciar un clima institucional saludable, donde prime la armonía, el respeto por los demás, la paz social, valores, la unidad y una responsabilidad con todos los agentes involucrados en la tarea educativa, se ha elaborado y aprobado el presente Plan Anual de Trabajo que contiene las disposiciones respectivas a nivel institucional con respecto a la Constitución Política del Perú y las normas legales vigentes.

Que, el artículo 16° de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, establece que la institución Educativa, como comunidad de aprendizaje, es la primera y principal instancia de gestión del sistema educativo descentralizado y que la finalidad de la institución Educativa es el logro de los aprendizajes y la formación integral de sus estudiantes, siendo el Proyecto Educativo Institucional el documento que orienta la gestión y tiene un enfoque incluyente.

Que, el artículo 68° de la misma Ley establece que la institución Educativa es responsable de elaborar, aprobar, ejecutar y evaluar el Proyecto Educativo Institucional, así como su plan anual y su reglamento interno en concordancia con su tipo de colegio y los lineamientos de política educativa pertinentes.

Que, el artículo 127° del Reglamento de la Ley N° 28044, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2012-ED, establece que la institución Educativa tiene atribución en el planeamiento, ejecución, supervisión, monitoreo y evaluación del servicio educativo, así como en la elaboración de sus instrumentos de gestión, en el marco de la normatividad vigente.

Que, el artículo 135° del mismo reglamento, establece que la institución Educativa debe promover, afianzar, regular y estimular la participación de la comunidad en las acciones de gestión de la institución.

Que, el artículo 137° del mismo reglamento, establece que la Dirección es el órgano rector de la institución Educativa, responsable de su gestión integral, convalida por el director, quien ejerce las funciones de las instituciones educativas.

Que, el artículo 137° del Reglamento de la Ley N° 28044, establece que las instituciones que orientan la gestión de la institución Educativa son el Proyecto Educativo Institucional, el Proyecto Curricular de la institución Educativa, el Reglamento Interno y el Plan Anual de Trabajo.

Que, la RVM N° 011-2019 es la norma que regula los instrumentos de gestión de las instituciones educativas de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 189-2021-MINEDU (disposiciones para los comités de gestión escolar en las instituciones educativas primarias de educación básica, y la RVM N° 587-2023-MINEDU, que norma las disposiciones para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la educación básica para el año 2024, y estando a la luz de la necesidad por la cantidad educativa.

SE RESUELVE:
ARTÍCULO 1° APROBARESE el Plan Anual de Trabajo de la IEI N° 719 HUANCARANI.

ARTÍCULO 2° El presente PLAN ANUAL DE TRABAJO tiene una vigencia en el presente año a partir de su formulación y aprobación en Asamblea, cuyo periodo es 2024, respectivamente.

ARTÍCULO 3° Remite a la instancia superior para su conocimiento.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de los héroes batajes de Junín y Ayacucho"



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 094-2024-IEI N° 719 H/C/UGEL EL

HUANCARANI, 08 de marzo del 2024.

VISTO:

El PROYECTO CURRICULAR INSTITUCIONAL de la Institución Educativa Inicial N° 719 del Centro Poblado HUANCARANI de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao elaborado por la directora, padres de familia de la Institución Educativa.

CONSIDERANDO:

Que es necesario contar con el documento que norme las acciones a realizarse durante el presente año escolar, en el aspecto técnico pedagógico y administrativo teniendo como prioridad el estricto cumplimiento de sus obligaciones.

De conformidad la Constitución Política del Perú, Ley General de Educación y las normas vigentes del Ministerio de Educación, Ley N° 28044, Ley General de Educación y su modificatoria Ley N° 28123, DS N° 009-2005-ED Reglamento de la Gestión Educativa, RVM N° 011-2019-MINEDU sobre instrumentos de gestión; RM 474-2022 MINEDU Disposiciones para la prestación del servicio educativo en instituciones educativas de educación básica para el año 2024.

SE RESUELVE

1° Aprobar, el PROYECTO CURRICULAR INSTITUCIONAL de la Institución Educativa Inicial N° 719 HUANCARANI de la UGEL EL COLLAO para el año escolar 2024.

2° ELEVAR, este documento a instancias superiores para su conocimiento.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



Resolución Directoral N° 001 -DIEI N° 719 HUANCARANI UGEL-EL COLLAO

08 de marzo del 2024.

VISTO:

El reglamento interno de la Institución Educativa Inicial N° 719 "Huancarani" del distrito de Ilaye, con participación de la Dirección, Personal Docente, Padres de Familia y Estudiantes para su aplicación en el año académico 2024.

CONSIDERANDO:

Que, es política del Ministerio de Educación incentivar y promover la gestión educativa con calidad, siendo por ello el Reglamento interno, un instrumento de gestión imprescindible para mejorar las actividades pedagógicas, institucionales y administrativas de la institución educativa, elaborado en forma conjunta por los representantes de todos los estamentos que contiene los deberes y derechos de cada uno de los componentes de la Comunidad Educativa.

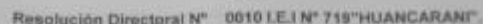
Que, del análisis y verificación de su contenido por parte del Consejo Educativo Institucional, se desprende su carácter formal, sujeto a la realidad y al progreso de nuestra institución, y

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 28044, Ley General de Educación, la Ley N° 27763, D. S. N° 011-2012-ED Reglamento de la Ley General de Educación y la Resolución Ministerial N° 587-2023-MINEDU "Lineamientos para la prestación del servicio educativo en las Instituciones y programas educativos de la Educación Básica para el año 2024" y demás normas vigentes.

SE RESUELVE:

Artículo 1: Aprobar y Actualizar el Reglamento Interno para el periodo lectivo 2024 de la Institución Educativa Inicial N° 719 Huancarani para su estricto cumplimiento.

Regístrese, comuníquese y archívese.



RECEIVED 15 JUNE 2004

Visita el Plan de Gestión de Riesgo de Desastres y demás actuaciones que se adoptaron al respecto.

CONSIDERANDO

Que la Política 32 del Acuerdo Nacional, señale que el Estado deberá fortalecer la institucionalización de la Gestión del Riesgo de desastres a través de un sistema nacional integrado y descentralizado, conformado por los tres niveles de gobierno, con la participación de la sociedad civil.

Que, mediante la Ley N° 26954, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGRID), se establecen instrumentos de Política como el fortalecimiento institucional y la generación de capacidades para integrar la Gestión del Riesgo de Desastres en los procesos institucionales, contar con una adecuada capacidad de respuesta ante los desastres, con criterios de eficacia, eficiente, aprendizaje y actualización permanente, sustentar y mantener los mecanismos autárquicos y operativos que permitan una respuesta adecuada ante situaciones de emergencia y desastre de gran magnitud.

Que, la mencionada Ley, entrega al Sistema Educativo Nacional, establecer mecanismos e instrumentos que garanticen la generación de una cultura de la prevención en las entidades públicas y privadas y en la ciudadanía en general, como un pilar fundamental para el desarrollo sostenible y la prosperación de la Gestión del Riesgo de Desastre.

Que, así mismo, el numeral 11.8 del Artículo 11° del Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley N° 29664, establece que los Órganos y unidades de los gobiernos regionales y locales deberán incorporar a implementar en su gestión, los procesos de estimación, prevención, reducción del riesgo, reconstrucción, preparación, respuesta y rehabilitación, transversalmente, en el ámbito de sus funciones.

Que, en el marco señalado, es necesario institucionalizar la gestión del riesgo de desastres en la Unidad de Gestión Educativa Local de Puno como instancia de gestión educativa descentralizada de nivel local.

Que, la Resolución Ministerial N° 657-2017-MINEDU, norma técnica para el desarrollo del año escolar 2018, las responsabilidades de la DRE y UGEL, elaboran el Plan de Gestión del Riesgo de Desastros de la DRE, UGEL y I.EE, como parte de su Plan Operativo Institucional; y brindan asistencia técnica a las IEE para la incorporación de las acciones de prevención, mitigación y respuesta ante contingencia por amenaza o peligro en los Planes Anuales de Trabajo (PAT) de las IEE. Y como requisito para la inscripción de las escuelas en situaciones de emergencia o desastres que contiene acciones de respuesta y rehabilitación, así de la continuidad operativa para enfrentar tales situaciones, instituyendo el servicio educativo en su jurisdicción.

Que, la Comisión de Ciudadanía Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres de la I.E.E. Propone el reconocimiento y aprobación del Plan de Gestión del Riesgo de Desastros de la Institución Educativa Inicial N° 719 "HILANCARANI", para dar cumplimiento a lo estipulado por la Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastros y normas especiales del Sector Educación

Que, de conformidad con el Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el reglamento de la Ley General de Educación 28044, señala en el artículo 36 "Las Direcciones

[illegible]

De conformidad con la Ley General de Educación 28044, Ley 27904
de SNA(ERD), TULO de la Ley N° 27444, Decreto Supremo N° 011 2012-ED

REFERENCES

1°- APROBAR el Plan de Gestión de Riesgo de Desastres para el periodo 2014, de la Institución Educativa Inicial N° 719 "LA JANCARANI" de que en institucionalmente a partir de la fecha, en el Plan Anual de Trabajo de la U.EE.

2.- **ENCARGAR:** a la Comisión de Candidatos Andorres y Gestión de Riesgo de Desastres de la Oficina y secretario del Plan de Gestión del Riesgo de Desastres, a la Universidad de Valencia de la Unidad de Gestión Educativa Local de Puerto

REGOLAMENTO E CIVILTÀ



Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho

Rev. 12 de MARÇO de 2024

RESOLUCION DIRECTORIAL INSTITUCIONAL N° 006-REI-7-19 HUANCARANUSUELO

Visto los documentos que se adjuntan de la Institución Educativa Inicial N° 119 Huancayo, Del distrito de Nueva Provincia El Collao.

CONSIDERANDO

Que, la Ley Nro. 28044, Ley General de Educación, artículo 69 que establece que el Consejo Educativo Institucional es un órgano de participación, concertación y vigilancia educativa.

Que, por Decreto Supremo N° 023-2003-ED, se conforman los Consejos participativos locales de educación y los Consejos Educativos Institucionales, integrados por representantes designados de conformidad por el establecimiento en la Ley General de Educación N° 28044, de acuerdo a la realidad del ámbito respectivo.

De conformidad con la Ley de Educación N° 28044, y según la R.M. N° 474-2022-ME/DG/Disposiciones para la prestación del servicio educativo en IEE de la EI para el año escolar 2022 "atenuado en los ámbitos urbano y rural".

Al amparo de la Ley Nº 29044, el D.S. Nº 011-2012, la Ley Nº 29644, la R.M. Nº 027-2015-AG/AF Estrategia Nacional para promover la Protección y Seguridad de Niños, Niñas y Adolescentes, y la R.M. Nº 066-2016-MINEDU Norma Técnica "Orientaciones para la Constitución de los Brigadas de Protección Escolar (BAPPE)".

52 RESOLVE

PRIMERO: Confirmar la llegada de Protección Escolar (BAPE) de la Institución Educativa "Inca" 719 Huancani, del distrito de Ilay de la Provincia El Collao de la Región de Puno, para el presente año 2024 de la siguiente forma:

CARGO	NOMBRES	D.N.I.	Nº CELULAR
Presidente (director de la IE.)	ERIKA INDIRA OLIVERA AYALA	41018166	981696970
Presidente de APAFA	LUIZ MERY CHOCQUE LARID	73682427	917436481
Representante del CONEI	ROSÁ FLOIR MAQUERA CHURA	78347079	831326113
Representantes de padres, madres de los comités de aula	VIZA GAYLLAHUA GREYSY	47009946	974767569
Autoridades comunales (presidente municipal, gerente, etc.)	ELIAS CONDEMI MAQUERA	42634607	928591501

SEGUNDO. La Brigada de Protección Escolar (BAPE) inicia sus funciones a partir de la fecha de la publicación de la presente resolución hasta el 31 de diciembre de 2024.

REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.



PROF. ERICA INDIRA QUISPE AYALA
Directora (e) IEL N° 719 "HUANCARANI"



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA Y EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad la Paz y el Desarrollo"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE GESTIÓN DEL BIENESTAR
PARA EL AÑO 2024

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°008 IEL N°719 "HUANCARANI"

HUANCARANI, 13 de marzo del 2024.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 66º de la Ley N°28044, Ley General de Educación, establece que la Institución Educativa, como comunidad de aprendizaje, es la primera y principal instancia de gestión del sistema educativo descentralizado;

Que, el artículo 32º del Reglamento de la Ley N°28044, Ley General de Educación, aprobado mediante Decreto Supremo N°013-2013-ED, establece que el director de la institución educativa pública, en coordinación con los docentes, es responsable de garantizar que los equipos, materiales y espacios educativos se encuentren a disposición plena de los estudiantes y se usen de manera pertinente;

Que, de conformidad con el artículo 127º del precitado Reglamento, la Institución Educativa tiene autonomía en el planeamiento, ejecución, supervisión, monitoreo y evaluación del servicio educativo, en el marco de la normatividad vigente;

Que, mediante el Decreto Supremo N°006-2021-MINEDU que aprueba los "Lineamientos para la gestión escolar de instituciones educativas públicas de Educación Básica" se establece que las Instituciones Educativas públicas de Educación Básica deberán conformar tres Comités de Gestión Escolar: el Comité de Gestión de Condiciones Operativas, el Comité de Gestión Pedagógica y el Comité de Gestión del Bienestar;

Que, a través de la Resolución Ministerial N°189-2021-MINEDU que aprueba las "Disposiciones para los Comités de Gestión Escolar en las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica" se establece el consorcio de integrantes y funciones de los Comités de Gestión Escolar que se conforman en las instituciones educativas públicas de Educación Básica;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N°28044, Ley General de Educación, el Reglamento de la Ley General de Educación, aprobado mediante Decreto Supremo N°013-2013-ED, el Decreto Supremo N°006-2021-MINEDU, la Resolución Ministerial N°189-2021-MINEDU y estando conforme a lo acordado por la comunidad educativa;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Reconocer a los miembros del Comité de Gestión del Bienestar, para el año escolar 2023, de la Institución Educativa Inicial del Distrito de Ilay del ámbito de la UGEL EL COLLAO, conformado de la siguiente manera:

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	N.º DNI	N.º CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
Director/a de la IE	QUISPE AYALA ERIKA INDIRA	40208168	951009970	indira@ie719.com
Coordinador/a de tutoría	QUISPE AYALA ERIKA INDIRA	40208168	951009970	indira@ie719.com

Responsable de convivencia	CHOQUE LARIBO LUZ MERY	73636247	917435467	
Representante de los padres y madres de familia, tutores legales o apoderados/as	VIZA GAYLLAHUA GREYSI	47086948	974767808	
Representante de los y los estudiantes	MACUERA LARIBO NOE ANDERSON	91154618	961880585	

Artículo 2.- Notificar la presente resolución a cada integrante de la comisión conformada por la presente resolución para su conocimiento y cumplimiento de funciones, de acuerdo con la normativa vigente.

Artículo 3.- Comunicar a la Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao, sobre lo actuado para las acciones administrativas de Ley.

REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



Prof. ERIKA INDIRA QUISPE AYALA
DIRECTORA IEL 719 HUANCARANI



Resolución Directoral N° 007-LEJ N° 719 "HUANCARANI".

HUANCARANI, 10 MARZO 2024

Visita las Precisiones para la planificación de la Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar en las R.E.E. Públicas y Privadas de la UGEL EL COLLAO 2024, y

CONSIDERANDO:

Que, en función de la institución educativa N° 719 "HUANCARANI", valorar las acciones de trabajo para garantizar condiciones adecuadas entre todos los miembros de la Comunidad Educativa, generando un ambiente positivo caracterizado por la confianza, afecto y respeto, con la finalidad de brindar atención integral de los y las estudiantes, fortaleciendo en la mejora de una sana convivencia.

Que en la Resolución Ministerial N° 587-2023 - MINEDU, precisa que a nivel de las instituciones educativas, se establece el Plan de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar a cargo del Comité de Gestión del Bienestar e involucra a todos los docentes de las instituciones o programas educativos, el mismo que sirve para realizar las acciones y seguimiento respectivos, finalmente las acciones propuestas en la escuela deben ser incorporadas en el PCT de la institución, a nivel de aula, se debe elaborar el Plan Tutorial de aula a cargo del docente tutor e involucra a los docentes que tienen a su cargo al mismo grupo de estudiantes considerando el diagnóstico institucional y del aula.

Que la Resolución Viceministerial N° 289-2021 - MINEDU, establece las funciones, los integrantes y el procedimiento de conformación de los Comités de Gestión located en las instituciones educativas Públicas de Educación Básica, donde establece la conformación del Comité de Gestión del Bienestar, responsable de las precisiones vinculadas al Compromiso de Gestión Escolar 5, tales como la generación de acciones y espacios para el acompañamiento socio afectivo y cognitivo, la gestión de la convivencia escolar, la participación democrática del personal de la institución educativa y de los y las estudiantes en decisiones clave, la participación de las familias en la elaboración de los instrumentos de gestión, la disciplina con enfoque de derechos, la promoción de una cultura inclusiva que valore la diversidad, la atención a situaciones de conflicto o violencia entre otros.

Que la Resolución Viceministerial N° 212-2020 - MINEDU, aprueba los Lineamientos de Tutoría y Orientación Educativa para la Educación Básica y se compromete en políticas educativas que promuevan y fortalezcan el desarrollo integral y el bienestar de los estudiantes, a fin de garantizar la implementación de la tutoría y orientación educativa en las instituciones educativas y programas educativos de Educación Básica tanto públicas como privadas en sus diversas modalidades, niveles, ciclos y modelos de servicio. De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 28044, Ley General de Educación, el Reglamento de la Ley General de Educación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2012-ED, la Resolución Viceministerial N° 212-2020 - MINEDU, la Resolución Viceministerial N° 369-2021 - MINEDU y la Resolución Ministerial N° 587-2023 - MINEDU, y estando conforme a lo acordado por la comunidad educativa:

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- Aprobar el PLAN DE TUTORÍA, ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y CONVIVENCIA ESCOLAR (TOECE) 2024 de la Institución Educativa local N° 719 Huancarani, en el inicio del C.E. HUANCARANI, distrito de Iloca, provincia El Collao, región Puno.

ARTÍCULO 2.- Disponer que el personal Docente, Alumnos, Padres de Familia y Autoridades brinden todas las facilidades para el mejor cumplimiento de las precisiones contempladas en el PLAN DE TUTORÍA, ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y CONVIVENCIA ESCOLAR (TOECE) 2024.

ARTÍCULO 3.- Informarse a la Unidad de Gestión Educativa local El Collao y Autoridades de la institución, para efectos de reconocimiento y afijación.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚPLASE.



[Firma manuscrita]
DIRECTOR
UGEL EL COLLO
PUNO

FACTOR 4

GESTION DE LA MATRICULA ESCOLAR



➤ 4.1.- GESTION DE MATRICULA ESCOLAR.

- Actas.
- Registro de asistencia o informes sobre la matricula escolar.
- Informes sobre alumnos en situaciones de riesgo de permanencia en la IE.

Duante el presente año se presento de manera oportuna las nominas de matricula asi como la asistencia y permanencia de los estudiantes y se hizo el reporte al sistema siagie

- ACTAS



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la recuperación pacífica de las herencias culturales de Iquitos y Napasacas"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 001-2023/ME/DHPE/UGEL-EC/DIEI-719/H

HUANCARANI, 11 de MARZO del 2024

VISTO: Las Nóminas consolidadas del nivel de Educación Inicial, y documentos de los niños y niñas de 3,4 y 5 años de la Institución Educativa Inicial N° 719 "HUANCARANI" del Centro Poblado de Huancarani del Distrito de Ilave, comprensión de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao-Ilave, para el presente año académico escolar 2024.

CONSIDERANDO:

Que, en política y función de la Institución Educativa Inicial N°719 "Huancarani" del Centro Poblado de Huancarani, atender, de manera oportuna, adecuada y eficaz, las peticiones de sus usuarios; siempre que estas sean legítimas, razonables y ameriten la atención que se solicita.

Que, de conformidad con lo dispuesto por la constitución política del Perú, Ley General de Educación N° 28044, ley N° 27783 Ley de Bases de la descentralización, Decreto supremo N° 004-83-ED, Resolución Vice Ministerial N° 0077-84-ED, Decreto Supremo N° 007-2001-ED, Normas para la gestión y Desarrollo de las actividades en los Centros y Programas Educativos, Resolución Ministerial N° 587-2023 -MINEDU, "Normas y orientaciones para el año Escolar 2024, en Instituciones Educativas y Programas de Educación Básica Regular".

SE RESUELVE:

1° APROBAR.- Las Nóminas de la Institución Educativa Inicial N° 719 "Huancarani" del Centro Poblado de Huancarani, del nivel de Educación Inicial de los niños y niñas de 3,4 y 5 años, de la Institución Educativa Inicial N° 719 "Huancarani" del Centro Poblado de Huancarani; para el uso del año Escolar 2024, según la siguiente estadística.

EDAD	N° SECCIONES	MATRICULADOS		TOTAL
		H	M	
3 AÑOS	1	0	2	2
4 AÑOS	1	6	1	7
5 AÑOS	1	5	4	9
TOTAL	3	9	4	18

Z/DAR CUENTA: La dirección de la Institución Educativa Inicial N° 719 "Huancarani" del Centro Poblado de Huancarani, dispone la remisión de las Nóminas del nivel de Educación Inicial, en dos ejemplares a la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao-Ilave para su conocimiento y demás fines consiguientes.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE



Julio Cesar Cárdenas
DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO





Julio Cesar Cárdenas
DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO



INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL
N° 719 "HUANCARANI"

MATRICULAS Y RATIFICACIONES 2024

MATRICULA VIRTUAL O REMOTA AL 951009970

MATRICULAS LANCEADAS
 3 AÑOS
 4 AÑOS
 5 AÑOS

RECIBO 13 DE MARZO



PROF. ERIKA INDIRA QUIJSE AYALA
DIRECTORA (e)

- REGISTRO DE ASISTENCIA O INFORMES SOBRE LA MATRICULA ESCOLAR

- En este ítems el registro de asistencia se realizó de manera permanente en el registro auxiliar de cada docente así como también se registró en el sistema SIAGIE en ambas versiones, y también se hizo el informe de matrícula con las nóminas y en el sistema ESCALE el cual presento a continuación

Captura del reporte actual de asistencia

Relatório de Atividade

Nome: _____
Matrícula: _____
Data: _____

- 1. Objetivo
- 2. Metodologia
- 3. Resultados
- 4. Conclusão
- 5. Referências

1. Objetivo

Este relatório tem como objetivo apresentar os resultados da atividade realizada, bem como a metodologia utilizada e as referências bibliográficas consultadas.

2. Metodologia

A metodologia utilizada para a realização desta atividade foi a pesquisa bibliográfica, com o objetivo de coletar informações sobre o tema em estudo.

3. Resultados

Os resultados obtidos durante a pesquisa bibliográfica foram os seguintes:

4. Conclusão

Conclui-se que a pesquisa bibliográfica é uma ferramenta essencial para a obtenção de informações sobre um determinado tema.

5. Referências

As referências bibliográficas consultadas durante a realização desta atividade foram as seguintes:

ESCALE Estadística de la Educación **estadística online**

PERU Ministerio de Educación

2024

1. Datos de identificación

2. Datos de matrícula

3. Datos de asistencia

4. Datos de rendimiento

5. Datos de otros

6. Datos de otros

7. Datos de otros

8. Datos de otros

9. Datos de otros

10. Datos de otros

11. Datos de otros

12. Datos de otros

13. Datos de otros

14. Datos de otros

15. Datos de otros

16. Datos de otros

17. Datos de otros

18. Datos de otros

19. Datos de otros

20. Datos de otros

21. Datos de otros

22. Datos de otros

23. Datos de otros

24. Datos de otros

25. Datos de otros

26. Datos de otros

27. Datos de otros

28. Datos de otros

29. Datos de otros

30. Datos de otros

31. Datos de otros

32. Datos de otros

33. Datos de otros

34. Datos de otros

35. Datos de otros

36. Datos de otros

37. Datos de otros

38. Datos de otros

39. Datos de otros

40. Datos de otros

41. Datos de otros

42. Datos de otros

43. Datos de otros

44. Datos de otros

45. Datos de otros

46. Datos de otros

47. Datos de otros

48. Datos de otros

49. Datos de otros

50. Datos de otros

51. Datos de otros

52. Datos de otros

53. Datos de otros

54. Datos de otros

55. Datos de otros

56. Datos de otros

57. Datos de otros

58. Datos de otros

59. Datos de otros

60. Datos de otros

61. Datos de otros

62. Datos de otros

63. Datos de otros

64. Datos de otros

65. Datos de otros

66. Datos de otros

67. Datos de otros

68. Datos de otros

69. Datos de otros

70. Datos de otros

71. Datos de otros

72. Datos de otros

73. Datos de otros

74. Datos de otros

75. Datos de otros

76. Datos de otros

77. Datos de otros

78. Datos de otros

79. Datos de otros

80. Datos de otros

81. Datos de otros

82. Datos de otros

83. Datos de otros

84. Datos de otros

85. Datos de otros

86. Datos de otros

87. Datos de otros

88. Datos de otros

89. Datos de otros

90. Datos de otros

91. Datos de otros

92. Datos de otros

93. Datos de otros

94. Datos de otros

95. Datos de otros

96. Datos de otros

97. Datos de otros

98. Datos de otros

99. Datos de otros

100. Datos de otros

CENSO EDUCATIVO 2024 **CÉDULA 1A**

Identificación del Servicio Educativo (Para S.E.E. Públicas y Privadas)

1. NOMBRE DEL SERVICIO EDUCATIVO: 2. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

3. CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN: 4. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

5. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 6. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

7. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 8. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

9. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 10. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

11. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 12. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

13. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 14. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

15. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 16. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

17. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 18. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

19. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 20. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

21. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 22. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

23. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 24. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

25. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 26. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

27. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 28. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

29. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 30. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

31. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 32. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

33. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 34. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

35. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 36. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

37. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 38. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

39. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 40. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

41. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 42. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

43. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 44. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

45. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 46. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

47. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 48. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

49. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 50. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

51. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 52. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

53. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 54. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

55. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 56. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

57. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 58. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

59. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 60. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

61. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 62. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

63. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 64. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

65. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 66. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

67. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 68. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

69. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 70. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

71. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 72. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

73. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 74. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

75. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 76. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

77. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 78. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

79. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 80. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

81. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 82. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

83. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 84. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

85. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 86. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

87. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 88. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

89. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 90. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

91. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 92. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

93. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 94. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

95. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 96. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

97. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 98. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

99. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: 100. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

- INFORMES SOBRE ALUMNOS EN RIESGO

“Año del Bicenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Huancaraní 29 octubre del 2024

INFORME N° 16- 2024 - UGELEC/DIEIN°719H.

A LA : Dra. Norka Belinda CCORI TORO
Directora de la UGEL El Collao - llave

DE LA : Prof. ERIKA INDIRA QUISPE AYALA
Directora de la IEI N° 719 HUANCARANI

A SUUNTO : INFORME SOBRE ESTUDIANTES EN SITUACION DE
RIESGO.

FECHA : HUANCARANI, 29 de OCTUBRE 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de
informarle sobre estudiantes en situación de riesgo de la Institución Educativa
Inicial N° 719 HUANCARANI, a continuación, se detalla:

PRIMERO: La Institución Educativa Inicial N°719, hasta la fecha no cuenta con
estudiantes en situación de riesgo.

SEGUNDO: Por lo tanto, no se planifico ninguna actividad en favor de los
estudiantes que se encuentren en situación de riesgo.

Es todo cuanto puedo informar a Ud., en honor a la verdad
para los fines que viera por conveniente.

Atentamente,


Erika Indira Quispe Ayala
Directora de la IEI N° 719 HUANCARANI

FACTOR 5

ACCIONES DE PREPARACION Y CONTROL



- **5.1.- ACCIONES DE MATENIMIENTO DE LA IEI.**
- **5.2 .- ESPACIOS DE FORTALECIMIENTO Y RETROALIMENTACION DE LAS PRACTICAS PEDAGOGICAS**

- Reportes remitidos oportunamente a la UGEL sobre la asistencia de su personal. Reporte debe ser alcanzado por la oficina de RR HH.

En este aspecto los reportes fueron remitidos oportunamente en el tiempo

indicado para ello presento la captura del reporte DEEL SIDAGE tanto para la asistencia como para el reporte de mantenimiento VERIFICADO por el especialista de mantenimiento

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO				
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"				
HOJA DE CONFORMIDAD NIVEL E.B.R. INICIAL				
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 719				
DISTRITO: Ayacucho - Ilave				
DIRECCIÓN: QUILPE AYALA, ERICA ROSA				
NRA.	CONCEPTO	AREA	DOCUMENTO	ESTADO
1	MANEJO DE FONDOS	AREA DE GESTION FINANCIERA	Informe de Manejo de Fondos - 2024	PUBLICADO
2	MANEJO DE FONDOS	AREA DE GESTION FINANCIERA	Informe de Manejo de Fondos - 2024	PUBLICADO
3	MANEJO DE FONDOS	AREA DE GESTION FINANCIERA	Informe de Manejo de Fondos - 2024	PUBLICADO
4	MANEJO DE FONDOS	AREA DE GESTION FINANCIERA	Informe de Manejo de Fondos - 2024	PUBLICADO
5	MANEJO DE FONDOS	AREA DE GESTION FINANCIERA	Informe de Manejo de Fondos - 2024	PUBLICADO
6	MANEJO DE FONDOS	AREA DE GESTION FINANCIERA	Informe de Manejo de Fondos - 2024	PUBLICADO
7	MANEJO DE FONDOS	AREA DE GESTION FINANCIERA	Informe de Manejo de Fondos - 2024	PUBLICADO
8	MANEJO DE FONDOS	AREA DE GESTION FINANCIERA	Informe de Manejo de Fondos - 2024	PUBLICADO
9	MANEJO DE FONDOS	AREA DE GESTION FINANCIERA	Informe de Manejo de Fondos - 2024	PUBLICADO
10	MANEJO DE FONDOS	AREA DE GESTION FINANCIERA	Informe de Manejo de Fondos - 2024	PUBLICADO
11	MANEJO DE FONDOS	AREA DE GESTION FINANCIERA	Informe de Manejo de Fondos - 2024	PUBLICADO
12	MANEJO DE FONDOS	AREA DE GESTION FINANCIERA	Informe de Manejo de Fondos - 2024	PUBLICADO
13	MANEJO DE FONDOS	AREA DE GESTION FINANCIERA	Informe de Manejo de Fondos - 2024	PUBLICADO
14	MANEJO DE FONDOS	AREA DE GESTION FINANCIERA	Informe de Manejo de Fondos - 2024	PUBLICADO
15	MANEJO DE FONDOS	AREA DE GESTION FINANCIERA	Informe de Manejo de Fondos - 2024	PUBLICADO
16	MANEJO DE FONDOS	AREA DE GESTION FINANCIERA	Informe de Manejo de Fondos - 2024	PUBLICADO
17	MANEJO DE FONDOS	AREA DE GESTION FINANCIERA	Informe de Manejo de Fondos - 2024	PUBLICADO
18	MANEJO DE FONDOS	AREA DE GESTION FINANCIERA	Informe de Manejo de Fondos - 2024	PUBLICADO
19	MANEJO DE FONDOS	AREA DE GESTION FINANCIERA	Informe de Manejo de Fondos - 2024	PUBLICADO
20	MANEJO DE FONDOS	AREA DE GESTION FINANCIERA	Informe de Manejo de Fondos - 2024	PUBLICADO
21	MANEJO DE FONDOS	AREA DE GESTION FINANCIERA	Informe de Manejo de Fondos - 2024	PUBLICADO

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO

"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO – ILAVE

INFORME DE MANTENIMIENTO ESCOLAR- 2024

INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL 719 "HUANCARANI"



MONTO ASIGNADO: S/ 7 930.00

PROF. ERIKA INDIRA QUILPE

HUANCARANI – 2024

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO

"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OFICIO N° 020-0-EL-TIRHU-2024

A : DOC. NORKA BELINDA CCORI TORO
Directora UGEL EL COLLAO ILAVE

DE : Prof. ERIKA INDIRA QUILPE AYALA
Directora I.E.I. N° 719 "HUANCARANI"

ASUNTO : Eleva Informe Final De "Declaración De Gastos" De Mantenimiento De Local Escolar 2024

FECHA : 24 de JUNIO del 2024

Tengo el mayor agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de remitir el Informe Final De "Declaración De Gastos", De Mantenimiento De Local Escolar 2024 Correspondiente a la I.E.I N° 719 "HUANCARANI" distrito de ILAVE, Provincia de EL COLLAO y Departamento de Puno, Adjuntando a la presente los siguientes documentos:

- Informe descriptivo de las actividades de mantenimiento.
- Acta de conformación de la comisión de mantenimiento y del CONEI
- Formato de Anexo N°4 ACTA DE COMPROMISO FIRMADA POR EL RESPONSABLE
- Formato de Anexo N°5 ACTA DE REPRESENTANTES DE LA COMISIÓN RESPONSABLE Y DEL CONEI
- Formato de Anexo N°10 FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO (FAM) APROBADA.
- Acta de conformidad del comité de Veeduría (CONEI).
- Boucher(s) de retiro del BN realizados durante la ejecución
- Formato del Anexo N°11 DECLARACION DE GASTOS
- Comprobantes de pago (boletas de venta, recibos por honorarios) y/o declaraciones juradas.
- Formato del Anexo N°7 PANEL DE CULMINACIÓN DE ACCIONES.

Sin otro particular, nos valemos de esta ocasión para renovar los sentimientos de nuestra distinguida consideración y estima personal.

Atentamente,